



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский технологический институт

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

к.ф.н. Яблоновская Г.В.

«24» июня 2016 г.



**ПРОГРАММА**  
практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков  
(учебной практики)

**Направление подготовки**  
20.03.01 Техносферная безопасность

**Профиль подготовки**

Защита в чрезвычайных ситуациях

**Квалификация (степень) выпускника**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
очная, заочная

Москва, 2016 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки Техносферная безопасность

**по профилю подготовки:**

Защита в чрезвычайных ситуациях

**Составитель:**

Тытар В.А., к.воен.н., доцент;

**Рецензент:**

Шарифуллина Л.Р., к.х.н., доцент;

Программа одобрена на заседании кафедры «Техносферная безопасность»  
**протокол №11 от «16» июня 2016 г.**

## **1. Цели и задачи учебной практики**

**Целью** учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам курса, полученных в процессе обучения, а также ознакомление с соответствующей направленности обучения спецификой организации (предприятия) или его подразделения.

**Задачи** практики:

- выяснение основных целей деятельности организации и выполняемых ею функций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- ознакомление с правовым регулированием отношений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, регламентирующим работу организации;
- изучение организационной структуры и содержания мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, распределения функций между подразделениями и работниками;
- знакомство с положениями о функционировании органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- знакомство с основными принципами защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, соответствующей направленности работы конкретного подразделения или всей организации;
- анализ комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- выполнение индивидуального задания.

## **2. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОПОП бакалавриата**

а) Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

б) Учебная практика следует после изучения дисциплин «Методология познавательной деятельности», «Высшая математика», «Информатика», «Экология».

в) Прохождение учебной практики обеспечивает базу для последующего изучения дисциплин «Медико-биологические основы

безопасности», «Безопасность жизнедеятельности», «Биоэкология», «Токсикология».

### 3. Планируемые результаты освоения учебной практики, в разрезе компетенций, уровней и этапов их освоения

Трудо-ем-кость (з.е., час)	Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	
1 з.е. (36 ч.)	ОК-8 (способность работать самостоятельно)	Базовый уровень (способность самостоятельного изучения специфики работы конкретного подразделения или всей организации)	ЗНАТЬ	Цель деятельности организации
				Применять знание цели к формулированию задач
			УМЕТЬ	Знакомиться с положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями
		Применять изученные положения при прохождении практики в процессе выполнения индивидуального задания		
		ВЛАДЕТЬ	Основными приемами анализа технологии выполнения наиболее типичных операций применительно к сфере своей деятельности	
			Способами и технологиями выполнения наиболее типичных операций применительно к сфере своей деятельности	
Повышенный уровень (способность самостоятельного изучения специфики работы конкретного подразделения или всей организации в условиях конкретных чрезвычайных ситуаций)	ЗНАТЬ	Способы реализации цели деятельности организации в условиях конкретной ЧС		
		Задачи организации в условиях конкретной ЧС		
	УМЕТЬ	Выбирать конкретные пункты положений и должностных инструкций применительно к сфере своей профессиональной деятельности		
Самостоятельно оценивать последствия выполнения пунктов должностных инструкций в условиях чрезвычайных ситуаций				
ВЛАДЕТЬ	Приемами выполнения должностных инструкций в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к сфере своей профессиональной деятельности			
	Методами совершенствования положений и инструкций применительно к условиям конкретных чрезвычайных ситуаций			
1 з.е. (36 ч.)	ОК-11 (способностью к абстрактному и критическому мышлению, исследованию окружающей среды для выявления ее	Базовый уровень (способность к критическому исследованию окружающей среды)	ЗНАТЬ	Основные закономерности взаимодействия человека и общества
				Основные понятия окружающей среды
			УМЕТЬ	Определять ресурсы окружающей среды
				Выбирать методы защиты окружающей среды

	возможностей и ресурсов, способностью к принятию нестандартных решений и разрешению проблемных ситуаций)	Повышенный уровень (способность к <i>критическому исследованию нестандартных ситуаций окружающей среды и принятию решений по разрешению проблемы</i> )	ВЛАДЕТЬ	Навыками решения стандартных задач по сохранению безопасности окружающей среды			
				Навыками прогнозирования состояния окружающей среды			
			ЗНАТЬ	Основные закономерности, особенности и перспективы взаимодействия человека и окружающей среды			
				Основные понятия риска и опасностей окружающей среды			
			УМЕТЬ	Анализировать основные опасности окружающей среды			
				Самостоятельно оценивать риски окружающей среды и принятие решения по разрешению возникшей ситуации.			
			ВЛАДЕТЬ	Навыками решения нестандартных задач по сохранению безопасности окружающей среды			
				Навыками прогнозирования нестандартного состояния окружающей среды			
			1 з.е. (36 ч.)	ОК-15 (готовностью пользоваться основными методами защиты производственног о персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий)	Базовый уровень (способность <i>применить основные методы защиты населения от возможных последствий стихийных бедствий</i> )	ЗНАТЬ	Основные методы защиты от возможных последствий стихийных бедствий
							Основы прогнозирования материального ущерба от последствий стихийных бедствий
УМЕТЬ	Применять основные методы защиты населения возможных последствий стихийных бедствий						
	Применять основные методы защиты производственного персонала от возможных последствий стихийных бедствий						
ВЛАДЕТЬ	Навыками защиты населения						
	Навыками защиты производственного персонала						
Повышенный уровень (способность <i>самостоятельно применить и использовать на практике методы защиты населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</i> )	ЗНАТЬ	Комплексные методы подхода защиты от возможных последствий аварий, катастроф стихийных бедствий					
		Методы прогнозирования материального ущерба и риска от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий					
	УМЕТЬ	Применять комплексные методы защиты населения возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий					
		Применять комплексные методы защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий					
ВЛАДЕТЬ	Навыками комплексной защиты населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий)						
	Навыками комплексной защиты производственного персонала от возможных последствий аварий,						

				катастроф, стихийных бедствий)
1 з.е. (36 ч.)	ОПК-5 (готовностью к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе)	Базовый уровень (способность осуществлять профессиональные действия при работе в коллективе)	ЗНАТЬ	Основные функции и задачи коллектива
				Общие методики и должностные инструкции по выполнения профессиональных действий
			УМЕТЬ	Оценивать условия осуществления профессиональных функций при работе в коллективе
				Применять основные приемы осуществления профессиональных функций при работе в коллективе
			ВЛАДЕТЬ	Основными приемами осуществления профессиональных функций при работе в коллективе применительно к сфере своей деятельности
				Способами и технологиями осуществления профессиональных функций при работе в коллективе
		Повышенный уровень (способность осуществлять профессиональные действия при работе в коллективе и нести за них личную ответственность)	ЗНАТЬ	Характер и последствия влияния осуществления профессиональных функций при работе в коллективе
				Методы осуществления профессиональных функций при работе в коллективе и методы совершенствования приёмов их осуществления применительно к сфере своей деятельности
			УМЕТЬ	Выбирать методы осуществления профессиональных функций при работе в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности
				Самостоятельно оценивать последствия реализации профессиональных функций в каждой из ситуаций
ВЛАДЕТЬ	Приемами осуществления профессиональных функций при работе в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности			
	Методами планирования осуществления мероприятий исходя из профессиональных функций			
1 з.е. (36 ч.)	ПК-10 (способностью использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях)	Базовый уровень (способность использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях)	ЗНАТЬ	Организационные основы безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях
				Приемы применения способов обеспечения безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях применительно к сфере своей профессиональной деятельности
			УМЕТЬ	Идентифицировать основные опасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях
				Применять способы обеспечения безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях применительно к сфере своей профессиональной деятельности

			ВЛАДЕТЬ	<p>Основными приемами обеспечения безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях применительно к сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Способами обеспечения безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях применительно к сфере своей профессиональной деятельности</p>	
		<p>Повышенный уровень (способность самостоятельно принимать решение по выбору варианта использования организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях)</p>	ЗНАТЬ	<p>Организационные основы безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Методы выбора варианта организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях</p>	
	УМЕТЬ		<p>Выбирать методы защиты от опасностей различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях применительно к сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Самостоятельно оценивать эффективность применения организационных основ обеспечения различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях</p>		
	ВЛАДЕТЬ		<p>Приемами применения организационных основ обеспечения различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях применительно к сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Методами планирования мероприятий по применению организационных основ обеспечения различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях</p>		
1 з.е. (36 ч.)	ПК-23 (способностью применять на практике навыки проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных)	<p>Базовый уровень (способность использовать на практике навыки проведения и описания исследований)</p>	ЗНАТЬ	<p>Основные понятия, категории и инструменты анализа систем обеспечения безопасности</p> <p>Общие приемы анализа систем обеспечения безопасности применительно к сфере своей профессиональной деятельности</p>	
			УМЕТЬ	<p>Идентифицировать основные опасности среды обитания человека</p> <p>Применять основные приемы анализа систем обеспечения безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	
			ВЛАДЕТЬ	<p>Основными приемами анализа систем обеспечения безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к сфере своей деятельности</p> <p>Способами и технологиями анализа систем обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях</p>	
			Повышенный уровень (способность самостоятельно выбирать методы и способы	ЗНАТЬ	<p>Системы показателей, характеризующих безопасность деятельности хозяйствующих субъектов и их моделей при проведении экспериментов</p>

		проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных)		Методы применения показателей, характеризующих безопасность деятельности хозяйствующих субъектов и их моделей при проведении экспериментов применительно к сфере своей профессиональной деятельности
			УМЕТЬ	Выбирать методы оценки и расчета показателей, характеризующих безопасность деятельности хозяйствующих субъектов и их моделей при проведении экспериментов применительно к сфере своей профессиональной деятельности
				Самостоятельно оценивать показатели, характеризующие безопасность деятельности хозяйствующих субъектов и их моделей при проведении экспериментов
ВЛАДЕТЬ	Приемами оценки и расчета показателей, характеризующих безопасность деятельности хозяйствующих субъектов и их моделей при проведении экспериментов применительно к сфере своей профессиональной деятельности			
	Методами планирования мероприятий обеспечения безопасности на основе оценки показатели, характеризующие безопасность деятельности хозяйствующих субъектов и их моделей при проведении экспериментов			

#### 4. Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачётных единицы, 216 часов.

##### 4.1. Объем учебной практики очная форма обучения

###### для очной формы обучения

Семестр(ы)	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация
	В з.е.	В часах	Всего	Аудиторная работа			
				Лекции	ПЗ		
2	6	216	-	-	-	-	Зачет с оценкой
Итого	6	216	-	-	-	-	Зачет с оценкой

###### для заочной формы обучения

Курс(ы)	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация
	В з.е.	В часах	Всего	Аудиторная работа			
				Лекции	ПЗ		
2	6	216	-	-	-	-	Зачет с оценкой
Итого	6	216	-	-	-	-	Зачет с оценкой



## 4.2. Разделы учебной практики и виды занятий

### Для очной формы обучения

п/п	Раздел дисциплины	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа	Учебная практика
		Л	ПЗ	ЛР	СРС	
1	Раздел 1. Планирование практики	-	-	-	-	36
2	Раздел 2. Проведение анализа структуры предприятия, изучение организационно-правовых нормы в области защиты граждан, объектов производственного и социального назначения, а также окружающей среды от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и выполнение индивидуального задания	-	-	-	-	153
3	Раздел 3. Оформление отчета по практике	-	-	-	-	18
4	Раздел 4. Защита отчета по практике	-	-	-	-	9
<b>Всего часов</b>		<b>.*</b>	<b>.*</b>	<b>.*</b>	<b>.*</b>	<b>216</b>

### Для заочной формы обучения

п/п	Раздел дисциплины	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа	Преддипломная работа
		Л	ПЗ	ЛР	СРС	
1	Раздел 1. Планирование практики	-	-	-	-	36
2	Раздел 2. Проведение анализа структуры предприятия, изучение организационно-правовых нормы в области защиты граждан, объектов производственного и социального назначения, а	-	-	-	-	153

	также окружающей среды от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и выполнение индивидуального задания					
3	Раздел 3. Оформление отчета по практике	-	-	-	-	<b>18</b>
4	Раздел 4. Защита отчета по практике	-	-	-	-	<b>9</b>
	<b>Всего часов</b>	<b>-*</b>	<b>-*</b>	<b>-*</b>	<b>-*</b>	<b>216</b>

\*Лекции, практические занятия, лабораторные работы и самостоятельная работа студентов не предусмотрены ОПОП и ФГОС ВО

### **4.3. Тематическое содержание учебной практики**

Конкретное содержание всех видов учебной деятельности отражается в индивидуальном задании, составленном руководителем практики от кафедры совместно со студентом (*Приложение 1 «Индивидуальное задание на прохождение учебной практики»*). Студент должен участвовать во всех видах деятельности, отраженных в задании.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения учебной практики (*Приложение 2 «Дневник прохождения учебной практики»*).

Во время прохождения учебной практики студенты должны ознакомиться с предприятием (местом практики) и собрать материалы.

#### ***Раздел 1. Планирование практики***

Студент в соответствии с профилем своего обучения и местом прохождения преддипломной практики под руководством руководителя практики от организации оформляет задание, получая тем самым Индивидуальное задание (*Приложение 1 «Индивидуальное задание на прохождение учебной практики»*).

Студентам настоятельно рекомендуется при выборе темы учебной практики использовать темы выпускных квалификационных работ, находящиеся на вкладке «ВКР и ИГА» в личном кабинете студента.

#### ***Раздел 2. Проведение анализа структуры предприятия, изучение организационно-правовых нормы в области защиты граждан, объектов производственного и социального назначения, а также окружающей среды от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и выполнение индивидуального задания***

Индивидуальное задание (*Приложение 1. «Индивидуальное задание на прохождение учебной практики»*) должно включать конкретное содержание

всех видов учебных и практических работ, которые студент должен выполнить в процессе прохождения учебной практики.

Результаты проведенной практической работы заносятся в Дневник прохождения практики (Приложение 2 «Дневник прохождения учебной практики»).

Во время прохождения учебной практики студенты должны ознакомиться с особенностями организационной структуры предприятия, мерами пожарной безопасности, применяемыми на предприятии (месте практики) для решения практических задач и собрать материалы, необходимые для отражения в отчете. Рекомендуются в отчете использовать материалы, которые студент будет использовать при написании выпускной квалификационной работы.

Содержание практики может иметь некоторые различия в связи с разной сферой деятельности организации (предприятия), его масштабами и местом прохождения практики.

### ***Раздел 3. Оформление отчета по практике***

Все действия, связанные с выполнением Индивидуального задания, студент отражает в Отчете, который оформляет в соответствии с требованиями (Приложение 3 «Отчет по учебной практике») и проверяет уровень уникальности текста отчета по преддипломной практике с помощью системы «Etxt Антиплагиат».

### ***Раздел 4. Защита отчета по практике***

Студент защищает свой отчет, докладывая результаты руководителю, отвечает на поставленные вопросы и получает отзыв от руководителя учебной практики от организации. На основе Дневника прохождения учебной практики, Отчёта и Отзыва руководителя от организации, студент получает оценку руководителя практики от кафедры.

## **5. Место проведения учебной практики**

Местом проведения учебной практики могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности:

- службы охраны труда, защиты в чрезвычайных ситуациях, экологической или пожарной безопасности организаций различных отраслей и форм собственности;
- различные органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Учебная практика может проходить также в зарубежных вузах и компаниях с учетом целей и задач учебной практики.

## **6. Формы отчета о прохождении учебной практики**

Учебная практика оценивается руководителем практики от МТИ на основе отчёта, составляемого студентом и отзывом, составляемым руководителем практики от организации (Приложение 4 «ОТЗЫВ»). Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены разработанные проектные решения, системы показателей, результаты оценки эффективности разработанных проектов и т.д.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю учебной практики и после защиты сдаются в учебный отдел. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом (Приложение 7 «Титульный лист Дневника», Приложение 10 «Титульный лист Отчет» Положения об организации практики, размещено в СДО, вкладка «ВКР и ИГА»).

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы (Приложение 5 «Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике»):

1. Титульный лист;
2. Задание на прохождение учебной практики;
3. Введение, в котором указываются:
  - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
  - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
4. Основная часть, содержащая:
  - математическую (статистическую) обработку результатов;
  - оценку точности и достоверности данных;
  - анализ полученных результатов;
  - обоснование необходимости проведения дополнительных исследований;
5. Заключение, включающее:
  - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
  - индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания выпускной квалификационной работы;
6. Список использованных источников;
7. Приложения, которые могут включать:
  - иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц;
  - промежуточные расчеты.

Отчет о прохождении учебной практики оформляется в соответствии с установленными требованиями (Приложение 3 «Отчет по учебной практике»). В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием учебной практики.

**7. Примерный перечень типовых контрольных заданий, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задание	Формируемая компетенция	Уровень, этап освоения компетенции
<p>11. В процессе практики изучить основные понятия Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 15.02.2016) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";</p> <p>2. Овладеть основными принципами защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ОК-8 (способность работать самостоятельно)</p>	<p>Базовый уровень</p>
<p>1. Рассмотреть способы взаимодействия с органами управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</p> <p>2. Самостоятельно разработать комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>		<p>Повышенный уровень</p>
<p>1. Рассмотреть способы и технологии защиты в чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</p>	<p>ОК-11 (способностью к абстрактному и критическому мышлению, исследованию окружающей среды для выявления ее возможностей и ресурсов, способностью к принятию нестандартных решений и разрешению проблемных ситуаций)</p>	<p>Базовый уровень</p>
<p>1. Самостоятельно оценить силы и средства гражданской обороны, привлекаемых к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций</p>		<p>Повышенный уровень</p>
<p>Изучить основные методы защиты производственного персонала и населения, в</p>	<p>ОК-15 (готовностью пользоваться основными методами защиты)</p>	<p>Базовый уровень</p>

условия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий)	
Разработать комплексные мероприятия по защите производственного персонала и населения условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		Повышенный уровень
1. Оценить условия осуществления профессиональных функций при работе в коллективе; 2. Рассмотреть способы и технологии осуществления профессиональных функций при работе в коллективе	ОПК-5	Базовый уровень
1. Выбрать наиболее эффективные методы применения сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; 2. Самостоятельно разработать мероприятия по обучению работников предприятия в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	(готовность к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе)	Повышенный уровень
1. Рассмотреть организационные основы безопасности в чрезвычайных ситуациях; 2. Применить способы обеспечения защиты в чрезвычайных ситуациях при реализации различных производственных процессов в организации	ПК-10	Базовый уровень
1. Разработать организационные основы защиты в чрезвычайных ситуациях при реализации различных производственных процессов организации; 2. Разработать методы планирования мероприятий по применению организационных основ обеспечения защиты в чрезвычайных ситуациях при осуществлении различных производственных процессов в организации	(способностью использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях)	Повышенный уровень

<p>1.Применить основные методы планирования необходимых мер в области защиты работников предприятия и подведомственных объектов производственного и социального назначения от чрезвычайных ситуаций;</p> <p>2.Проанализировать способы локальной системы оповещения о чрезвычайных ситуациях на предприятии.</p>	<p>ПК-23 (способность применять на практике навыки проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных)</p>	<p>Базовый уровень</p>
<p>1. Проанализировать использования специализированных технических средств оповещения и информирования людей от чрезвычайных ситуаций;</p> <p>2.Разработать план мероприятий по повышению устойчивости функционирования предприятия по обеспечению жизнедеятельности работников в чрезвычайных ситуациях</p>		<p>Повышенный уровень</p>

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **8.1. Учебно-методическое обеспечение учебной практики**

Перед началом практики студент обязан совместно с руководителем разработать конкретные задания практики и календарный план их прохождения.

В первый день практики в организации (на предприятии) студенту необходимо:

- познакомиться с коллективом, в котором организовано прохождение практики,
- изучить правила внутреннего распорядка организации;
- изучить технику безопасности и расписаться в соответствующих документах.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной работе.

Во время практики необходимо четко выполнять рекомендации и указания руководителя практики.

В процессе прохождения практики студент выполняет задания, соблюдая календарный график.

После окончания практики студент сдаёт письменный отчёт своему

руководителю.

Источником сбора, изучения, обобщения и анализа информации о предприятии:

- нормативно-правовые документы: устав и другие документы, регламентирующие деятельность предприятия;
- нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности предприятия, в том числе законы и другие подзаконные акты;
- положения о подразделениях, руководящие документы, методики, стандарты, должностные инструкции, процедуры,
- схемы организационных структур, оперативные документы, регламентирующие деятельность подразделения (непосредственного места прохождения практики);
- информация о продукте и технологиях организации (предприятия);
- личные наблюдения, беседы, опросы и т.п.

## **8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **а) основная литература:**

1. Жидко Е.А. Управление техносферной безопасностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жидко Е.А. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 159 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22671>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Евсеев В.О. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Евсеев В.О., Кастерин В.В., Коржинек Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14034>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

### **б) дополнительная литература:**

1. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации. Изд. Энас. 2012г. 16с.
2. Коробко В.И. Промышленная безопасность. М. Академия. 2012г. 208с.
3. Ноксология: учебник для бакалавров /С.В. Белов, Е.Н. Симакова. – М. Юрайт, 2013. – 429с.
4. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность). М. Юрайт, 2013г. 682с.
5. Мастрюков Б.С. Безопасность жизнедеятельности, М. Академия, 2012г. 295с.

### **в) Интернет-ресурсы:**

1. Валов В.Н., Шантарин В.Д. Безопасность технологических процессов и



производств: Методические указания и программа учебной практики. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2003. - 12 с.  
<http://window.edu.ru/resource/578/46578>

2. Безопасность технологических процессов и производств: программа учебной практики / сост. В.Я. Борщев. - Тамбов: Издательство ТГТУ, 2010. - 16 с. <http://window.edu.ru/resource/057/73057>
3. Дмитриев В.М., Егоров В.Ф., Макарова В.Н., Сергеева Е.А., Харкевич Л.А. Современные решения задач безопасности в квалификационных инженерных работах: Учебное пособие. - Тамбов: Издательство ТГТУ, 2010. - 140 с. <http://window.edu.ru/resource/097/73097>

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_ курса, группы, форма обучения, направление,  
профиль;

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

2. Место прохождения: \_\_\_\_\_

3. План учебной практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.			
2.			

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от кафедры \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_





Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования  
**МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

---

Факультет: Техники и современных технологий  
Кафедра: Техносферной безопасности  
Уровень образования: бакалавр  
Направление: Техносферная безопасность

## ОТЧЕТ

### по учебной практике

В \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

Студента \_\_\_\_\_  
(ИНС, ФИО, подпись, дата)

Руководитель практики (от организации) \_\_\_\_\_  
(должность, степень, звание Ф.И.О., подпись, дата, печать)

Руководитель практики (от вуза) \_\_\_\_\_  
(должность, степень, звание Ф.И.О., подпись, дата, печать)

Москва 201\_\_



**Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета  
по практике:**

1. ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам;
2. Рекомендуемый объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста;
3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
4. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРА

### ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования Московский технологический институт с одной стороны, действующее на основании лицензии серии 90Л01 № 0008013, регистрационный № 1042, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 30 июня 2014 года в лице первого проректора Плужник Евгения Владимировича, действующего на основании Доверенности № 717 от 10.06.2015 г. (далее – «Заказчик»),

и \_\_\_\_\_  
с другой стороны, в лице

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_

(далее – «Организация»), заключили настоящий договор для достижения необходимых Условий обеспечения проведения производственной (профессиональной) практики (далее – «Практики») студентов Заказчика с учетом профиля их подготовки.

Настоящий договор заключён в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

#### 1. Предмет договора

1.1. Организация предоставляет Заказчику места для прохождения Практики студентами Заказчика.

1.2. Настоящий договор разграничивает компетенцию и ответственность Заказчика и Организации при проведении Практики.

#### 2. Обязанности Заказчика

Заказчик:

2.1. Назначает руководителя практики, который:

- совместно с руководителем практики от Организации составляет задание на прохождение практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной работе);
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

2.2. Устанавливает сроки проведения практики.

2.3. Определяет форму отчетности студентов по завершению Практики.

2.4. Определяет форму аттестации результатов практики.

### **3. Обязанности Организации**

Организация:

3.1. Назначает руководителя практики, который совместно с руководителем практики от Заказчика:

- контролирует этапы прохождения практики согласно заданию на практику;
- несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности

3.2. С момента зачисления студентов в период Практики в качестве практикантов организует Практику в соответствии с правилами внутреннего распорядка, действующего в Организации, а также требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

3.2. Обеспечивает прохождение студентами Практики в порядке индивидуальной подготовки и под руководством специалистов, имеющих соответствующую квалификацию с оценкой результатов каждого этапа пройденного студентами по профилю специальности.

### **4. Права Заказчика**

Заказчик имеет право:

4.1. Прекращать проведение Практики в случае нарушения обязанностей со стороны Организации.

4.2. Приостанавливать прохождение Практики отдельными студентами в случае их недостаточной подготовленности или нарушений правил внутреннего распорядка Организации.

### **5. Права Организации**

Организация имеет право:

5.1. Прекращать проведение Практики в случае нарушения обязанностей со стороны Заказчика.

5.2. Отстранять отдельных студентов от прохождения Практики в случае нарушения ими правил охраны труда, внутреннего распорядка или указаний специалистов Организации, привлекаемых для прохождения Практики студентов.

### **6. Ответственность сторон**

6.1. Заказчик несёт ответственность за обеспечение порядка и организованности со стороны студентов в ходе проведения Практики.

6.2. Организация несёт ответственность за создание необходимых условий для прохождения Практики по подготовке студентов со стороны Организации.

### **7. Срок действия договора**

7.1. Договор заключается на срок 5 лет и действует с момента его подписания.

7.2. Договор может быть пролонгирован по взаимному согласию сторон.

7.3. Договор может быть расторгнут в случае необходимости, по требованию одной из сторон.

### **8. Юридические адреса сторон**



8.1. Заказчик: НОУ ВО Московский технологический институт, ул. Кедрова д.8, корп.2  
г.Москва 117292

8.2. Организация:

---

---

## 9. Подписи сторон

Заказчик

Организация

Первый проректор

Е.В. Плужник

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПРАВКИ  
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Ректору НОУ ВО Московский  
технологический институт  
Бубнову Г.Г.

от \_\_\_\_\_  
*указать должность руководителя организации*

\_\_\_\_\_  
*указать название организации*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество полностью*

**Справка о прохождении учебной практики**

Сообщаем, что студент (студентка) \_\_ курса бакалавриата направления  
« \_\_\_\_\_ » по профилю обучения  
« \_\_\_\_\_ » НОУ ВО Московский  
технологический институт

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество полностью)*

с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел (прошла)  
учебную практику

в \_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

Практика была организована в соответствии с разработанной НОУ ВО  
Московский технологический институт программой. За время прохождения  
практики

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество полностью)*

показал (показала) необходимый уровень теоретической подготовки, умение  
применять и использовать полученные в НОУ ВО Московский  
технологический институт знания для решения поставленных практических  
задач.

Руководитель (организации) \_\_\_\_\_  
*Подпись (фамилия, инициалы)*

**М.П.**