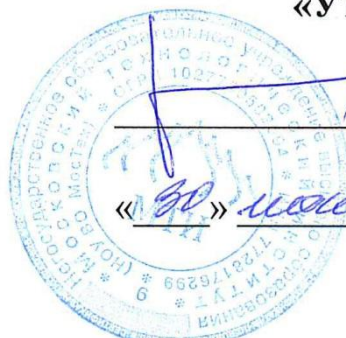




Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
Московский технологический институт

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор
Г.Г. Бубнов

«26» мая 2014г.

«ОДОБРЕНО»

ученым советом НОУ ВО МТИ

Протокол от «26» мая 2014 г. № 1/14

Положение

**об обеспечении самостоятельности выполнения
письменных работ на основе системы «Антиплагиат»
и порядке проверки письменных работ на объем заимствований
в НОУ ВО Московский технологический институт**

Москва, 2014

Введение

Настоящее Положение регламентирует Порядок проведения проверки письменных работ на объем заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования Московский технологический институт (далее МТИ, Институт). Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ, а также повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности. Положение устанавливает единую процедуру проведения проверки письменных работ на определение объема заимствований.

Процедура проверки письменных работ системой «Антиплагиат» носит рекомендательный характер. Отчеты, предоставленные обучающимся, содержащие сведения о самостоятельном характере письменной работы, учитываются при защите выпускной квалификационной работы.

Положение определяет порядок использования системы «Антиплагиат», степень ответственности обучающегося, а также регламентирует действия сотрудников НОУ ВО МТИ при обнаружении соответствующих нарушений.

Требования данного Порядка распространяются на все письменные работы, выполненные студентами Института. Настоящий Порядок входит в состав документов, обеспечивающих функционирование образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, бакалавриата и программа магистратуры в НОУ ВО Московский технологический институт.

– Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата и программа магистратуры в НОУ ВО Московский технологический институт;

– Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования в НОУ ВО Московский технологический институт;

– Положения об интерактивных формах обучения в НОУ ВО Московский технологический институт;

– Положения об организации практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

– Положения о государственной итоговой аттестации выпускников НОУ ВО Московский технологический институт;

– Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в НОУ ВО Московский технологический институт;

– Положения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, предоставления им академического отпуска в НОУ ВО Московский технологический институт и его филиале;

– Положения об электронных образовательных ресурсах в НОУ ВО Московский технологический институт;

- Положения об организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;
- Иных локальных нормативных актов Института.
Данное положение распространяется на:
 - обучающихся по программам высшего образования- программам бакалавриата, программам магистратуры, по программам среднего профессионального образования, по программам дополнительного профессионального образования, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - научно-педагогических работников;
 - подразделения Института:
 - Учебно-методическое управление (УМУ);
 - Учебный отдел;
 - Филиал МТИ;
 - Отдел дистанционного обучения (ОДО);
 - Деканаты;
 - Кафедры.

1. Общие положения

1.1. К письменным работам в данном положении относятся курсовые работы, расчетно-графические работы, выпускные квалификационные работы на академическую степень бакалавра, магистра, специалиста среднего профессионального образования, предусмотренные учебным планом обучающихся.

Проверка ВКР по основным образовательным программам, реализуемым в Институте, на наличие заимствований является обязательной для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, бакалавриата, магистратуры всех форм обучения.

1.2. Все письменные работы выполняются обучающимися самостоятельно, под руководством научного руководителя. Оформление письменной работы должно отвечать требованиям по ее написанию, согласно методическим указаниям, разработанным и утвержденным в институте.

Координация деятельности научного руководителя по проверке курсовых и выпускных квалификационных работ бакалавров, магистров возлагается на заведующего кафедрой.

1.3. Под «плагиатом» в данном Положении понимается несамостоятельное выполнение письменной работы, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения всей работы или какого-либо из ее разделов.

1.4. В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения письменных работ обучающимися в институте применяется система «Антиплагиат», позволяющая выявить степень/объем заимствования информации в указанных работах.

В качестве оценки оригинальности текста письменных работ необходимо использовать общедоступные возможности Интернет-сервиса – <http://www.antiplagiat.ru> (компания «Антиплагиат»). Порядок установки и эксплуатации системы «Антиплагиат» определяется техническими документами.

1.5. В целях оценки степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ по различным ООП ежегодно устанавливаются решением Ученого Совета пороговые значения оригинальности текста.

1.6. Пороговые значения определяют минимальные требования к оригинальности текста. При этом учитывается характер и объем заимствования, а также количество источников. Не допускаются заимствования из одного источника более 10%. Возможен допуск ВКР к защите с долей заимствования из одного источника до 20%, в том случае, если данный источ-

ник является методологической основой для выполненного исследования и существует необходимость в детальном изложении его содержания.

2. Порядок использования системы «Антиплагиат»

2.1. При предоставлении на кафедру письменной работы, обучающимся заполняется заявление по принятой форме (Приложение 1), в котором подтверждается его ознакомление с фактом проверки представленной им работы системой «Антиплагиат», отсутствие заимствований из печатных и электронных источников, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность об обязательном исправлении письменной работы в случае обнаружения плагиата.

2.2. После проверки на плагиат допуск письменных работ к публичной защите осуществляется кафедрой, на которой выполняется соответствующая работа, согласно принятому порядку (Приложение 1).

3. Обязанности обучающегося, научного руководителя, заведующего кафедрой при проведении процедуры проверки письменных работ системой «Антиплагиат»

3.1. Обучающийся несет ответственность за предоставление своей письменной работы на проверку системой «Антиплагиат» в сроки, установленные данным положением.

3.2. Научный руководитель несет ответственность за проверку работы в установленные сроки, принятие решения о доработке и повторной проверке на плагиат, а также допуске письменной работы к защите.

3.3. Заведующий кафедрой, на которой выполняется письменная работа, при несогласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки системой «Антиплагиат» назначает комиссию из членов кафедры для рецензирования работы, окончательное решение по которой принимается на заседании кафедры. При этом, обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

4. Процедура проверки письменных работ на объем заимствований

4.1. Проверку письменных работ на объем заимствований осуществляет студент (автор) на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат».

4.2. Для проверки письменных работ на объем заимствований студенту необходимо зайти на сайт <http://www.antiplagiat.ru> и зарегистрироваться.

4.3. Для регистрации необходимо заполнить все поля регистрационной формы и нажать кнопку «Зарегистрироваться».

4.4. Через некоторое время на указанный при регистрации электронный адрес придет сообщение со ссылкой, по которой необходимо перейти для завершения регистрации.

4.5. Теперь можно заходить на сайт, заполнив поля «логин» и «пароль».

4.6. Далее для проверки письменных работ необходимо перейти в «Кабинет пользователя» - для добавления документа.

4.7. Затем следует нажать на кнопку «Добавить» и выбрать документ (свою письменных работ) через кнопку «Обзор».

4.8. Далее необходимо нажать кнопку «Загрузить» и ожидать от системы объявления об отправке на проверку документа.

4.9. Затем нужно нажать кнопку «Ок», перейти в «Кабинет пользователя» и найти добавленный документ и его оценку оригинальности.

4.10. Распечатать отчет с результатами проверки письменных работ на определение объема заимствованного текста и представить его научному руководителю.

4.11. Научный руководитель прилагает отчет с результатами проверки письменных работ на определение объема заимствованного текста к отзыву на ВКР.

4.12. Научный руководитель в целях контроля также осуществляет проверку ВКР на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат».

5. Порядок допуска письменной работы к публичной защите после проверки системой «Антиплагиат».

5.1. Письменная работа предоставляется обучающимся на проверку системой «Антиплагиат» в следующие сроки:

- по курсовым и расчетно-графическим работам – не позднее, чем за 10 дней до начала сессии;

- по выпускным квалификационным работам – не позднее, чем за 20 дней до начала работы государственных экзаменационных комиссий.

5.2. Обучающийся допускается к предзащите и защите письменной работы при наличии в ней не более 30% плагиата.

5.3. Научный руководитель имеет право допустить к предзащите письменную работу, если анализ отчета проверки работы на плагиат, по его мнению, подтверждает самостоятельность выполнения работы. Решение о допуске подобной работы оформляет в своем отзыве на работу научный руководитель.

5.4. При наличии от 31% до 60 % плагиата, письменная работа должна быть возвращена обучающемуся на доработку в 10-дневный срок (при сохранении ранее установленной темы). После этого, производится повторная проверка, результаты которой должны быть получены не позднее, чем за 10 дней до защиты курсовой работы или работы государственной экзаменационной комиссии.

5.5. При наличии 61 % и более плагиата, письменная работа к защите не допускается.

5.6. Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план и должен быть отчислен из института.

5.7. Порядок отчисления, восстановления для защиты выпускных квалификационных работ определяется соответствующими локальными актами института.

5.8. Результаты проверки письменной работы системой «Антиплагиат» учитываются при выставлении итоговой оценки.