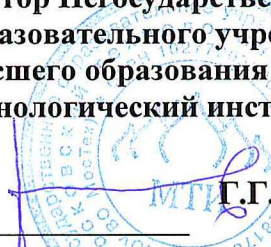




УТВЕРЖДАЮ
Ректор Негосударственного
образовательного учреждения
высшего образования Московский
технологический институт


Г.Г. Бубнов

«01» сентября 20 14 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) Негосударственного образовательного учреждения высшего образования Московский технологический институт (далее по тексту – Институт, работодатель) разработаны с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 и иными нормативными правовыми актами РФ и уставом Института, с учетом мнения Общего собрания работников и обучающихся.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Института, регламентирующим права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятий, поощрения за успехи в учебе, ответственность за нарушение учебной дисциплины, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений и организации учебного процесса.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми работниками и обучающимися Института, включая его филиалы.

1.4. Ознакомление с настоящими Правилами производится под роспись обучающихся - при заключении договора на оказание платных образовательных услуг.

1.5. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте Института в сети «Интернет». Об изменениях и дополнениях, вносимых в Правила, администрация Института доводит до сведения работников и обучающихся Института, в том числе путем общей рассылки информации по корпоративной почте.

1.6. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются Ректором Института.

2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

2.1. Права и обязанности обучающихся в Институте:

2.1.1. Дисциплина в Институте поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Института.

2.1.2. Обучающиеся в Институте имеет право:

- а) участвовать в управлении Институтом в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- б) бесплатно пользоваться услугами библиотек Института, информационных фондов и других подразделений Института в соответствии с правилами, утвержденными Ректором Института;
- в) своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- г) своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;
- д) своевременно получать информацию о расписании учебных занятий на следующий модуль (семестр), о графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- е) быть обеспеченным местом в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Института в установленном в Институте порядке;
- ж) на предоставление ему академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе федеральным органом управления образованием, а также иных отпусков в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- з) на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- и) перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института;
- к) восстановиться в Институте на условиях и в порядке, установленными уставом и локальными актами Института;
- л) обжаловать локальные нормативные акты Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- м) осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Института и локальными актами Института, регламентирующими правовое положение обучающихся в Институте.
- н) пользоваться в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Института (при наличии таких объектов);
- о) на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- п) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- р) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.3. Обучающийся в Институте обязан:

- а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, посещать учебные занятия, самостоятельно выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- б) лично выполнять вход в систему дистанционного обучения с использованием индивидуальных логинов и паролей, предоставленных Институтом на время обучения.

Передача третьим лицам логина и пароля для доступа в систему дистанционного обучения запрещается;

в) соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;

г) не нарушать методические рекомендации по написанию письменных учебных работ: не допускать списывания, двойной сдачи, плагиата, соблюдать правила академической честности, избегая плагиата, использования чужих результатов работ, текстов, решения задач, контрольных, рефератов, курсовых работ, дипломных проектов и прочего, в том числе из сети «Интернет», в качестве своих работ без ссылки на источник;

г) не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Института, его обучающихся и работников;

д) не совершать противоправные поступки, связанные с грубым нарушением устава и настоящих Правил, нанесением существенного вреда деловой репутации Института и пренебрежением принятым порядком поведения обучающихся в зданиях и общежитиях Института и за его пределами;

е) своевременно в письменной форме извещать учебный отдел Института о невозможности присутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе зачетах и экзаменах, обучающийся обязан представить данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения об уважительной причине в учебный отдел в первый день явки в Институт. В случае болезни, обучающийся представляет в учебную часть факультета справку медицинской организации установленного образца;

ж) своевременно оформлять допуск к учебному процессу по окончании академического отпуска и иных отпусков, предоставленных ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять такие документы в учебный отдел Института;

з) соблюдать порядок и форму прохождения контроля знаний, промежуточных аттестаций, своевременно сдавать зачеты и экзамены, ликвидировать академические задолженности, проходить практику, соблюдать режим учебного процесса и правила государственной итоговой аттестации, установленные в Институте;

и) выполнять требования законодательства Российской Федерации, устава Института, соблюдать настоящие Правила, правила пользования библиотекой и иные локальные нормативные акты Института, регламентирующие правовое положение обучающихся в нем;

к) бережно и аккуратно относиться к имуществу Института (помещения, инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), возмещать причиненный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Студентам запрещается без разрешения администрации Института выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

л) при проходе в здания Института и (или) нахождении в помещениях Института иметь при себе учебный документ, удостоверяющий его личность (студенческий билет) и электронный пропуск (при условии выдачи); бережно и аккуратно хранить студенческий билет, электронный пропуск (при наличии) и зачетную книжку;

м) проявлять уважение к другим обучающимся, работникам и посетителям Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

н) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

о) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

п) соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

р) не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- с) своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- т) соблюдать условия заключённого с Институтом договора об образовании;
- у) нести при наличии вины материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Института в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;
- ф) незамедлительно сообщать в администрацию Института о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Института;
- х) соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, производственных и других помещениях Института;
- ц) бережно и аккуратно относиться к хранению студенческих билетов и зачетных книжек;
- ч) не оставлять без присмотра личные вещи. За сохранность оставленных без присмотра личных вещей обучающихся во всех учебных, производственных и других помещениях Института администрация Института ответственности не несет;
- ш) поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Института;
- щ) приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Института;
- ъ) при общении с обучающимися и работниками Института в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- ы) не допускать употребления жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

2.1.4. Обучающимся и работникам запрещается:

- а) приносить, передавать, использовать в Институте и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный и рабочий процесс;
- б) приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- в) иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- г) применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Института и иных лиц;

За неисполнение или нарушение устава Института, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и трудовой деятельности обучающиеся и работники несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

2.1.5. Настоящие Правила распространяются на слушателей, студентов, аспирантов и другие категории обучающихся Института в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

Каждый обучающийся, работник Института при нахождении в Институте или при выполнении им учебных или должностных обязанностей, а также посетитель Института обязан соблюдать этику делового общения:

приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Института;

при общении с обучающимися и работниками Института в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

не допускать употребления жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

2.2. Организация учебного процесса

2.2.1. Организация учебного процесса в Институте регламентируется рабочими учебными планами по направлениям подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

2.2.2. Все виды аудиторных и внеаудиторных занятий, текущий контроль успеваемости, промежуточные аттестации, внутрисеместровый рубежный контроль успеваемости, итоговые аттестации (в том числе пересдачи) проводятся в соответствии с расписаниями занятий, утверждаемыми проректором по учебно-методической работе, директором колледжа и Ректором Института, в соответствии с установленным в Институте распределением обязанностей.

Расписание занятий на следующий период обучения (семестр) размещается в открытом доступе на сайте Института в сети «Интернет» и на информационных стендах факультетов не позднее, чем за 3 дня до начала занятий, расписание зачетов и экзаменов (в том числе пересдач) не позднее, чем за 7 дней до их начала.

2.2.3. Учебные занятия в Институте проводятся в соответствии с расписанием. Для студентов очной формы обучения начинаются с 9 часов 00 минут до 14 часов 30 минут; для студентов заочной формы, в том числе, групп выходного дня (ГВД) – с 9 часов 00 минут до 20 часов 30 минут. Перерыв между двумя академическими часами составляет 10 минут.

2.2.4. В случае переноса или замены занятий, учебный отдел Института извещает об этом обучающихся не позднее 3-х дней до начала занятий, а в случае переноса или замены занятий по уважительной причине - в день проведения занятия.

2.2.5. Вход и выход студентов из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. В Институте запрещается использование антигуманных и опасных для жизни и здоровья людей методов обучения.

2.2.6. Для проведения семинарских, практических и других видов занятий каждый курс делится на группы. Для проведения лекционных занятий группы могут объединяться в потоки. Состав и количество студенческих групп и потоков утверждается распоряжением проректора по учебно-методической работе.

Для проведения занятий в интерактивных формах по иностранному языку, по дисциплинам, связанным с применением информационно-коммуникационных технологий, проводимых в компьютерных классах, и по ряду иных дисциплин, учебная группа может делиться на подгруппы.

2.2.7. В группе обучающихся, при необходимости, может избираться староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, доводит до сведения группы все указания и распоряжения органов управления Института. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (секретарем, специалистом) учебного подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

В функции старосты входит:

- а) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- б) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- в) извещение учебной части факультета о нарушении порядка проведения и правил поведения на учебных занятиях обучающимися;
- г) извещение учебной части факультета о несостоявшихся без предварительного уведомления студентов учебных занятиях, о проблемах, возникших у студентов группы в ходе учебного процесса.
- д) персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;

е) представление декану сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причины неявки или опоздания;

ё) своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

2.2.8. Порядок соблюдения дисциплины студентами при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется соответствующим положением, утверждаемым ученым советом Института, а при прохождении итоговой государственной аттестации - Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым федеральным органом управления образованием.

2.2.9. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научно-исследовательской деятельности, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизмов обратной связи обучающихся с руководством их факультета, на всех факультетах Института организуется кураторство в соответствии с локальными актами Института.

2.2.10. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее продолжительности, установленной законодательством РФ.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.2.11. Контроль знаний обучающихся проводится в виде зачета, дифференцированного зачета и экзамена в традиционной, письменной или тестовой форме. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются в соответствии с законодательством РФ.

2.2.12. Учебные и производственные практики проводятся в соответствии с учебными планами. Общая трудоемкость по каждой учебной дисциплине определяется аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой обучающегося.

2.2.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут.

2.3. Поощрения обучающихся в Институте

2.3.1. За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности для обучающихся в Институте устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения обучающихся:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение ценным подарком.

2.3.2. Выбор форм поощрения осуществляют Ректор Института и (или) иное уполномоченное им должностное лицо.

Поощрение объявляется приказом Ректора Института или иного уполномоченного им должностного лица Института и доводится до сведения обучающегося. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

Допускается сочетание нескольких мер поощрения.

2.4. Ответственность обучающихся в Институте:

2.4.1. За невыполнение обучающимся учебного плана по программе, направлению подготовки (специальности) в установленные сроки при отсутствии уважительной причины, нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Института, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Института, включая правила внутреннего

распорядка студенческого общежития, а также в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами и приложениями к ним, к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Института.

2.4.2. Основание и порядок отчисления обучающегося за академическую и/или финансовую задолженности устанавливается договором об образовании, а также локальными нормативными актами Института.

2.4.3. Порядок применения дисциплинарных взысканий, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 3.4.1 приведен в разделе 3.4. настоящих Правил.

2.4.4. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должны быть затребованы объяснения в письменной форме по существу допущенного нарушения (кроме случаев отчисления за академическую неуспеваемость). Отказ или уклонение обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае его отказа дать объяснение по факту проступка в установленной форме составляется соответствующий акт.

2.4.5. Меры дисциплинарного взыскания применяются в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по следующим причинам: болезни и (или) нахождения студента на каникулах, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.4.6. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом Ректора Института или иного уполномоченного им должностного лица Института по представлению декана факультета, если иное не установлено приложениями к настоящим Правилам. К приказу должны быть приложены служебные записки, акты, справки, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка обучающегося, объяснения.

2.4.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

2.4.8. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. В случае отказа обучающегося от ознакомления с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт.

В необходимых случаях с целью осуществления воспитательного воздействия приказ доводится до сведения других обучающихся Института.

2.4.9. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4.10. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание по просьбе обучающегося или ходатайству декана факультета/ заведующего отделением факультета может быть снято до истечения года, если обучающийся не допустил нового проступка.

2.4.11. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к обучающемуся не применяются.

2.4.12. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры педагогического воздействия, предусмотренные законом и локальными нормативными актами Института.

3. ПОРЯДОК В ЗДАНИЯХ ИНСТИТУТА

3.1. Институт обязан обеспечивать охрану зданий Института, поддержание зданий в технически исправном состоянии, позволяющем нормальное функционирование всех подразделений Института, сохранность оборудования и другого имущества, используемого в образовательной, научной и хозяйственной деятельности Института.

3.2. Ответственность за антитеррористическую защищенность зданий Института, противопожарное и санитарное состояние, сохранность имущества несут ответственные лица Института, назначенные Ректором.

3.3. Ответственность за благоустройство (наличие исправной мебели учебного оборудования, поддержание нормальной температуры и освещения и т.п.) в учебных помещениях Института несет ответственное лицо Института, назначенное Ректором.

За содержание в исправности оборудования в учебных помещениях Института отвечают заведующие кафедрами и лабораториями.

3.4. Находясь в зданиях Института, работники и обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

3.5. Работникам и обучающимся в зданиях Института запрещается:

а) использовать выделенное для выполнения трудовых функций оборудование в личных целях;

б) оставлять одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения;

в) курить в не отведенных для этих целей местах;

г) проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения;

д) выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Институту, а также вносить в здание громоздкие предметы, без получения на то соответствующего разрешения администрации Института;

е) вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации Института.

ё) употреблять нецензурную лексику;

ж) драться;

з) проносить огнестрельное, газовое, холодное оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества;

и) появляться с крупной ручной кладью;

й) принимать участие в азартных играх;

к) наносить на имуществе, находящемся на территории Института, какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

л) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Института мебель, оборудование и другие материальные ценности;

м) передвигаться в помещениях Института на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

н) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

о) находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своего класса (академической группы);

п) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

р) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

с) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Института, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Института без разрешения администрации;

т) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

у) передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в Институт другим лицам;

ф) осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Института вне специально отведенных для этих целей мест;

х) выносить посуду из буфета;

ц) иное нарушение порядка.

3.6. Обучающимся в зданиях Института разрешается в часы работы Института использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы. Компьютерные классы для самоподготовки выделяются в соответствии с отдельным расписанием.

3.7. Ключи от помещений в зданиях Института должны находиться в специально отведенных охраняемых местах у дежурного и выдаваться по утвержденному списку.

3.8. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал, обучающиеся и работники на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Институте распорядком.

3.9. Институт по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

4. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

4.1. Каждый обучающийся, сотрудник, посетитель Института при нахождении в Институте:

- использует в Институте телефонную, Интернет, видео и т.д. связь, принадлежащую Институту, в учебных и рабочих целях и не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

- использует ресурсы Интернета, принадлежащие Институту, только в учебных и рабочих целях Института с соблюдением условий безопасности Института;

- не использует запрещенные Институтом для просмотра и загрузки ресурсы сети «Интернет» следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

- не играет в Институте в компьютерные и иные игры;

- не имеет права устанавливать на рабочие компьютеры и другую оргтехнику Института любое программное обеспечение без получения письменного разрешения на такую установку от Начальника отдела информационных технологий.

4.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Институте допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

Один экземпляр настоящих Правил хранится в Управлении делами.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет».