



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
Московский технологический институт

**«УТВЕРЖДАЮ»**
Ректор _____ Г.Г. Бубнов
«20» июня 2014г.
«ОДОБРЕНО»
ученым советом НОУ ВО МТИ
Протокол от «26» 06 2014 г. № 04/02

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ
в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования
Московский технологический институт
(НОУ ВО МосТех)

МОСКВА, 2014

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, состав и порядок организации работы ректората.

1.2. Ректорат является оперативно-совещательным органом при ректоре, призванным обеспечивать охват всех сфер деятельности Негосударственного образовательного учреждения высшего образования Московского технологического института (далее – НОУ ВО МосТех, Институт), своевременность и оптимальность принимаемых решений, касающихся вопросов учебно-методической, научной, социальной, воспитательной, финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельности Института.

1.3. Состав ректората определяется приказом ректора по Институту. В состав ректората входят следующие должностные лица:

- Президент
- Вице-президент
- Ректор
- Первый проректор
- Проректор по учебно-методической работе
- Проректор по научной работе
- Проректор по организационно-учебной работе
- Проректор по дополнительному профессиональному образованию
- Проректор по экономике
- Главный бухгалтер

1.4. Председателем ректората является ректор Института.

1.5. Решения ректората обязательны для выполнения сотрудниками и обучающимися Института.

2. Нормативно-правовое обеспечение.

2.1. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава НОУ ВО МосТех.

3. Основные задачи деятельности ректората.

3.1. Определение и внесение на рассмотрение Учёного совета Института приоритетных вопросов, касающихся целей и долгосрочных перспектив развития учебного заведения.

3.2. Выработка решений по вопросам научно-исследовательской, учебной, методической, воспитательной, административной, кадровой и финансово-хозяйственной деятельности Института.

3.3. Совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей.

3.4. Обеспечение устойчивого развития и эффективного использования научного потенциала и материально-технической базы Института.

3.5. Осуществление контроля за исполнением принятых решений, планов и программ научной, учебной, финансовой и хозяйственной деятельности института.

3.6. Содействие росту авторитета и престижа Института, развитию связей с учебными заведениями и научными организациями.

3.7. Разработка предложений и проведение мероприятий по улучшению социального, культурного, спортивного и медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников.

4. Функции ректората.

4.1. Ректорат выполняет следующие функции:

- принимает решения по вопросам организации учебного процесса и его методического обеспечения, научных исследований, воспитательной работы и хозяйственной деятельности;
- разрабатывает планы мероприятий по приёму студентов, контролирует штаты факультетов и структурных подразделений Института;
- контролирует качество подготовки студентов;
- координирует работу по основным направлениям международного сотрудничества;
- контролирует ход и результаты выполнения планов и решений, принятых ректоратом Института;
- рассматривает другие вопросы.

5. Полномочия ректората.

5.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций ректората в пределах компетенции и в установленном порядке имеет право:

5.1.1. Формировать и предлагать для обсуждения Учёному совету вопросы стратегии развития Института и наиболее важных сфер его деятельности.

5.1.2. Определять приоритетные направления использования материальных и кадровых ресурсов Института.

5.1.3. Принимать решения по вопросам деятельности и развития Института и требовать от сотрудников и студентов выполнения принятых решений.

5.1.4. Заслушивать членов ректората, руководителей подразделений и других сотрудников института об итогах и перспективах научной, педагогической, методической и иной деятельности.

5.1.5. Создавать комиссии из работников Института и наделять их соответствующими полномочиями для подготовки вопросов, подлежащих рассмотрению на ректорате, разработки документов и проектов решений.

5.1.6. Контролировать качество подготовки студентов и научного обеспечения деятельности Института.

6. Порядок организации работы ректората.

6.1. Повестка для заседания ректората формируется ректором на основе предложений членов ректората, распоряжений ректора и предыдущих решений ректората.

6.2. Заседания ректората проводит ректор Института, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности.

6.3. Заседания ректората проводятся ежемесячно.

6.4. Присутствие на заседании членов ректората является обязательным. В случае невозможности участия на заседании члена ректората заблаговременно обязан проинформировать ректора.

6.5. В случае постановки обсуждаемого на заседании ректората вопроса на голосование, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов ректората.

6.6. Для изучения и подготовки отдельных вопросов ректората имеет право принимать решение о создании соответствующих комиссий, назначаемых приказом ректора.

6.7. Важнейшие вопросы деятельности Института, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решения, всестороннего обсуждения, рассматриваются на заседаниях ректората с приглашением руководителей, иных сотрудников структурных подразделений Института.

6.8. После обсуждения окончательного решения по вопросу формулируется ректором и заносится в протокол.

6.9. Наиболее важные решения ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора.