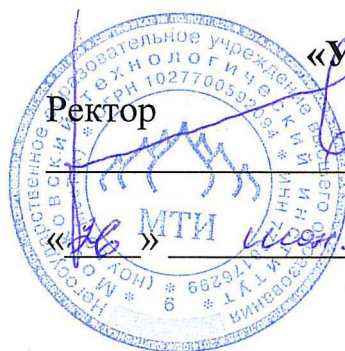




Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
Московский технологический институт



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Г.Г. Бубнов

«26»

июня

2014г.

«ОДОБРЕНО»

ученым советом НОУ ВО МТИ

Протокол от «26» 06 2014 г. № 7/уч

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ

**Негосударственного образовательного учреждения
высшего образования
Московский технологический институт**

Москва, 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кафедр НОУ ВО Московский технологический институт (далее Институт, МТИ), определяет их задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедр.

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением института, реализующим образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, а также осуществляющим подготовку научно-педагогических кадров.

1.3. Кафедра, руководствуясь в своей деятельности нормативно-правовыми актами РФ и локальными нормативными актами института организует и осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, обеспечивая подготовку специалистов среднего профессионального образования, бакалавров, магистров в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на соответствующем уровне.

1.4. Кафедра Московского технологического института является головной по отношению к соответствующим кафедрам филиала.

1.5. Кафедра осуществляет деятельность по организации и проведению учебной, учебно-методической и научной работы по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой. Проводит научные исследования по профилю кафедры, воспитательную работу среди обучающихся, подготовку педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.6. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который назначается на должность приказом ректора, по результатам выборов на Ученом совете.

1.7. В целях создания кафедры декан факультета, в структуре которого создается кафедра, готовит концепцию кафедры (Приложение 1) и представляет ее на согласование первому проректору/проректору по учебно-методической работе, координирующему учебно-методическую деятельность МТИ (в случае, если кафедра создается в структуре факультета). Согласованная концепция кафедры направляется первым проректором/проректором по УМР на рассмотрение последовательно на ректорате и ученом совете МТИ.

При положительном решении ученого совета МТИ издается приказ ректора о создании в структуре института кафедры и утверждении штатного расписания. Проект приказа о создании кафедры готовит Управление делами МТИ. Кафедра считается созданной с момента издания приказа МТИ или с даты, указанной в приказе МТИ.

1.8. Заведующий кафедрой подчиняется ректору, проректорам по направлениям деятельности, деканам факультетов.

1.9. Профессорско-преподавательский состав кафедры формируется в соответствии со штатным расписанием по результатам конкурсного отбора.

1.10. Трудовые обязанности работников кафедры, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником,

Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами МТИ и их должностными инструкциями.

1.11. Работа кафедры осуществляется в соответствии с текущими и перспективными планами, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ и утверждаемыми на заседаниях кафедры. Обсуждение хода выполнения планов проводится не менее двух раз в год на заседаниях кафедры. В течение учебного года могут составляться планы дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности кафедры.

2. Основные задачи кафедры

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Организация и осуществление на современном уровне образовательно-воспитательного процесса, направленного на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов и научно-педагогических кадров.

2.2. Разработка и совершенствование методического обеспечения учебного процесса, внедрение новых образовательных технологий, методов и средств обучения, использование практического опыта.

2.3. Организация работы по повышению профессионального мастерства, научной квалификации профессорско-преподавательского состава института.

2.4. Осуществление научных исследований, направленных на совершенствование системы профессионального образования.

2.5. Проведение совместно с другими структурными подразделениями воспитательной работы с обучающимися.

3. Основные функции кафедры

В соответствии с возложенными задачами кафедра выполняет следующие функции:

3.1. Учебная работа

3.1.1. Организация и контроль качества проведения лекций, лабораторных, практических, семинарских занятий, вебинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, предусмотренных учебными планами, по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам, на всех формах обучения на основе интенсификации учебного процесса, применения активных форм обучения, компьютерных технологий, технических имитационных комплексов, полигонов.

3.1.2. Осуществление руководства курсовыми работами студентов, предусмотренными учебными планами по дисциплинам кафедры.

3.1.3. Обеспечение руководства выпускными квалификационными работами или консультирования студентов по отдельным разделам (вопросам) выпускных квалификационных работ.

3.1.4. Планирование, организация и руководство самостоятельно работой студентов по всем дисциплинам кафедры в объемах, предусмотренных учебными планами. Организация и осуществление

внеаудиторной учебной работы; разработка графиков проведения консультаций и контроль их реализации.

3.1.5. Организация научно-исследовательской работы студентов.

3.1.6. Участие в разработке с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов рабочих учебных планов.

3.1.7. С учетом имеющегося отечественного и зарубежного опыта обеспечение связи учебного процесса с практикой. Руководство учебной и производственной практикой студентов.

3.2. Учебно-методическая работа

3.2.1. На основе федеральных государственных образовательных стандартов и рабочих учебных планов разработка рабочих учебных программ по преподаваемым учебным дисциплинам, с учетом достижений науки и техники, перспектив их развития, практического опыта деятельности, учитывающего внутри- и междисциплинарные логические связи учебных дисциплин. Участие в разработке квалификационных характеристик выпускников и обеспечение компетентностного подхода.

3.2.1. Подготовка преподавателями кафедры учебников, учебно-методических комплексов, учебных пособий, конспектов лекций и других учебно-методических материалов, обсуждение на заседаниях кафедры и представление их в установленном порядке для тиражирования.

3.2.2. Создание по всем дисциплинам кафедры для каждого направления подготовки комплекса программного и учебно-методического обеспечения.

3.2.3. Разработка наглядных пособий, дидактических материалов, необходимых для проведения всех форм учебных занятий, организации самостоятельной работы студентов, проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, умений студентов по дисциплинам кафедры.

3.2.4. Обеспечение постоянного совершенствования методики преподавания, применения в процессе обучения компьютерной техники и других современных технических средств, новых методов и методик активизации познавательной деятельности студентов.

3.2.5. Разработка и применение новых технологий обучения и контроля качества процесса обучения дисциплинам кафедры.

3.2.6. Создание компьютерно-информационного обеспечения процесса обучения дисциплинам кафедры или совместно с другими кафедрами по родственным дисциплинам.

3.2.7. Поддержание в актуальном состоянии информационных стендов кафедры.

3.3. Научная работа

3.3.1. Проведение коллективом кафедры научных исследований по актуальным теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики. Организация учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов.

3.3.2. Обсуждение результатов научно-исследовательской работы преподавателей и студентов с целью внедрения их в учебный процесс,

практику, а также подготовка к публикации завершенных научных работ или их промежуточных результатов.

3.3.3. Организация научных конференций профессорско-преподавательского состава и студентов института, их участие в конференциях и симпозиумах, организуемых другими вузами.

3.3.4. Обсуждение и подготовка отзывов и заключений на монографии, диссертационные работы и авторефераты диссертаций, по поручению ректора института.

3.4. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров

3.4.1. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебной, методической и научной работы преподавателей кафедры, филиалов и других вузов.

3.4.2. Оказание начинающим преподавателям помощи в овладении педагогическим мастерством.

3.4.3. Создание преподавателям условий для повышения квалификации.

3.5. Организационная работа, связь с другими организациями и учреждениями

3.5.1. Обсуждение индивидуальных планов преподавателей, а также заслушивание не реже двух раз в год отчетов преподавателей по их выполнению.

3.5.2. Установление и укрепление связей кафедры с другими учебными заведениями с целью изучения, обобщения и использования в учебном процессе передового опыта их деятельности, а также оказание им научно-методической помощи.

3.5.3. Установление связей с другими кафедрами института и его филиалов с целью обмена положительным опытом организации процесса обучения дисциплинам кафедры, методики преподавания отдельных дисциплин, организации, планирования, руководства и контроля результатами самостоятельной работы студентов, методики организации учебной работы студентов-заочников, текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, умений студентов.

3.5.4. Активное участие преподавателей кафедры в проведении профориентационной работы, а также в организации приема абитуриентов по направлениям подготовки института.

3.5.5. Организация и проведение встреч, совещаний, семинаров с преподавателями других кафедр института, кафедр филиалов института, учеными, практиками по проблемам преподаваемых на кафедре дисциплин.

3.5.6. Поддержание связи с выпускниками образовательного учреждения, используя опыт их практической работы для совершенствования профессиональной подготовки студентов.

4. Структура кафедры

4.1. Кафедра организуется в составе не менее трёх преподавателей, из которых не менее одного должны иметь ученую степень или ученое звание.

4.2. Штатное расписание кафедры на новый учебный год утверждается ректором МТИ до 1 сентября текущего учебного года в соответствии с утвержденными учебными планами и «Нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава».

4.3. Изменения в штатное расписание кафедры утверждает ректор по представлению заведующего кафедрой, согласованному с деканом факультета либо с координирующим проректором.

4.4. В составе кафедры, помимо должности заведующего, могут быть предусмотрены должности заместителя заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, различные должности учебно-вспомогательного персонала.

4.3. . На кафедре работают как штатные преподаватели, так и лица, привлекаемые в установленном порядке к педагогической работе с почасовой оплатой труда.

4.4. Кафедра может иметь учебные кабинеты и лаборатории, учебно-методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории, обеспечивающие учебную, научно-методическую и научно-исследовательскую деятельность кафедры.

4.5. План работы кафедры, ход его выполнения, а также другие важнейшие вопросы деятельности кафедры обсуждаются на ее заседаниях, которые проходят под председательством заведующего кафедрой. При необходимости проводится совместное заседание нескольких кафедр или заседание кафедры в расширенном составе, на котором могут присутствовать руководители института, работники других кафедр образовательных и научных учреждений, практические работники.

4.6. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным ведением протоколов.

4.7. Отчет о выполнении годового плана работы кафедры обсуждается на ее заседании и представляется для утверждения проректору, курирующему учебно-методическую работу не позднее, чем 1 августа текущего учебного года.

4.8. На кафедре могут создаваться предметно-методические секции, специализированные клубы, учебно-методические кабинеты, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу.

5. Руководство кафедрой

5.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который назначается на должность приказом ректора, по результатам выборов на Ученом совете.

5.2. Заведующий кафедрой подчиняется ректору, проректорам по направлениям деятельности, деканам факультетов.

5.3. Заведующий кафедрой избирается ученым советом МТИ тайным

голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

Выборы заведующего кафедрой должны быть проведены не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой считается избранным, если за него проголосовало более 50 процентов членов ученого совета МТИ при условии участия в его заседании не менее двух третьих списочного состава ученого совета МТИ. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора МТИ.

В случае неизбрания заведующего кафедрой проводятся повторные выборы. Повторные выборы заведующего кафедрой должны быть проведены в течение 6 месяцев. Если до дня избрания заведующего кафедрой срок полномочий действующего заведующего кафедрой истечет, ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой до дня избрания и утверждения в должности нового заведующего кафедрой.

Ученый совет МТИ по представлению ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе прекратить полномочия действующего заведующего кафедрой и принять решение о досрочных перевыборах заведующего кафедрой. До избрания нового заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой.

5.4. Заведующий кафедрой может иметь заместителей.

5.5. Заведующий кафедрой:

5.5.1. организует выполнение решений ученого совета МТИ, учебно-методического совета МТИ, приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров, декана факультета;

5.5.2. организует разработку и включение в учебные планы учебных программ, разработку учебно-методических материалов и планов научной работы, осуществляет контроль их качества;

5.5.3. осуществляет подбор кадров ППС кафедры;

5.5.4. утверждает согласованные с деканом факультета/координирующим проректором индивидуальные планы учебно-методической работы преподавателей и осуществляет контроль их выполнения;

5.5.5. организует проведение профориентационной работы по обеспечению набора студентов и слушателей;

5.5.6. организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса на кафедре;

5.5.7. организует учебную, методическую и научную работу кафедр;

5.5.8. организует работу кафедры по проведению всех видов практики студентов;

5.5.9. контролирует выполнение учебной нагрузки ППС кафедры и качество ее исполнения;

5.5.10. руководит разработкой тематики курсовых, выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций;

5.5.11. осуществляет общее руководство кафедрой по подготовке учебников, иных учебных и методических пособий по учебным дисциплинам;

5.5.12. организует и контролирует участие ППС кафедры во внеаудиторной работе со студентами;

5.5.13. организует работу по повышению квалификации ППС кафедры совместно с подразделениями МТИ, отвечающими за указанное направление;

5.5.14. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

5.5.15. контролирует соблюдение работниками кафедры законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов МТИ, в том числе Правил внутреннего распорядка МТИ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.5.16. обеспечивает ведение делопроизводства на кафедре в соответствии с установленным в МТИ порядке;

5.5.17. несет ответственность за ведение, формирование и сохранность дел на кафедре;

5.5.18. выполняет иные обязанности, не предусмотренные настоящим Положением, но вытекающие из деятельности кафедры, а также предусмотренные иными локальными актами МТИ.

5.6. Заведующий кафедрой имеет право:

5.6.1. требовать от работников кафедры выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их трудовыми договорами;

5.6.2. требовать соблюдения работниками кафедры, выполнения решений ученого совета МТИ, приказов, распоряжений и иных локальных актов МТИ, поручений руководства МТИ;

5.7. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

5.7.1. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству МТИ;

5.7.2. утрату документов, образующихся в деятельности кафедры, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает кафедра;

5.7.3. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства на кафедре в соответствии с локальными актами МТИ.

6. Номенклатура дел кафедры

6.1. Положение о кафедре. Правила внутреннего распорядка. Выписка из номенклатуры дел института.

6.2. Должностные инструкции (копии).

6.3. Сведения по профессорско-преподавательскому составу.

6.4. Федеральные Государственные образовательные стандарты по направлениям.

6.5. Рабочие учебные планы по специальностям СПО и направлениям ВО, соответствующим профилю кафедры.

6.6. Учебные программы и учебно-методические комплексы всех дисциплин и других видов учебно-методической документации по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

- 6.7. Протоколы заседаний кафедры.
- 6.8. Планы работы кафедры. Отчеты о работе кафедры за учебный год.
- 6.9. Документы секций научного студенческого общества.
- 6.10. Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.
- 6.11. Индивидуальные планы преподавателей (штатных и совместителей) установленной формы.
- 6.12. Тематика выпускных квалификационных работ. Программы итоговых государственных экзаменов, методические рекомендации по подготовке ВКР, вопросы ГИА, образцы ВКР (выпускающие кафедры).
- 6.13. Материалы по прохождению практики (программы, отчеты, дневники и др.).
- 6.14. Журнал и график взаимного посещения учебных занятий заведующим кафедрой и преподавателями.
- 6.15. Экзаменационные билеты по всем дисциплинам кафедры, раздаточный материал к занятиям (тесты, задачи).
- 6.16. Тематика курсовых работ, образцы курсовых работ.
- 6.17. Приказы ректора, распоряжения проректоров по вопросам, относящимся к деятельности кафедры. Решения Ученого совета института по вопросам, относящимся к деятельности кафедры.

7. Заключительные положения

7.1. Кафедра может быть ликвидирована или реорганизована на основании решения ученого совета МТИ.

7.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются ученым советом МТИ и вводятся в действие приказом ректора МТИ.

Проректор по
учебно-методической работе



Т.В.Яблоновская

План концепции о создании кафедры

Концепция о создании кафедры должна содержать:

- предпосылки создания кафедры;
- состояние предметной области в России и за рубежом;
- ситуация на рынке труда по соответствующим специальностям;
- цель создания кафедры;
- задачи кафедры;
- описание учебной деятельности кафедры с указанием учебных курсов;
- описание научной и научно-практической деятельности кафедры с указанием предметных областей;
- описание иной деятельности кафедры;
- формы сотрудничества с учебными и научными подразделениями МТИ;
- ожидаемые от создания кафедры результаты;
- сведения о кандидатуре заведующего кафедрой с приложением резюме
- сведения о кадровом составе кафедры с указанием ФИО, ученых степеней, ученых званий, основных мест работы;
- проект штатного расписания кафедры;
- потребности кафедры в площадях, оборудовании, оргтехнике.

**Примерная структура
плана работы кафедры МТИ**

1. Вводная часть.
2. Организационные мероприятия.
3. Учебная работа.
4. Методическая работа.
5. Научно-исследовательская работа (с учетом общеинститутского плана на календарный год).
6. Воспитательная работа.
7. Кадровая работа. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.
8. Связь с практикой и изучение передового опыта.