



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
Московский технологический институт



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
Куклина Л. В.
«24» июня 2016 г.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-
вычислительных и вычислительных машин»**

Специальность

10.02.01 Организация и технология защиты информации

Уровень подготовки

Базовый

Квалификация выпускника

Техник по защите информации

Москва – 2016

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины является: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимися по профессии.

Задачи освоения дисциплины состоят в следующем: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО

- а) Дисциплина относится к дисциплинам модуля, базовой части профессионального цикла основной образовательной программы специальности.
- б) Дисциплина является специальной, дающей профессиональные знания для программиста.
- в) Преподавание дисциплины должно иметь практическую направленность и проводиться в тесной взаимосвязи с другими общепрофессиональными дисциплинами: «Компьютерные сети», «Основы объектно-ориентированного программирования», «Основы информационной безопасности», «Корпоративные информационные системы», «Основы администрирования информационных систем» и др.

3. Тематическое содержание дисциплины

1. Операционная система Windows. Рабочий стол, ярлыки, окна. Назначение ОС, возможности, требования к аппаратным ресурсам. Пользовательский интерфейс Windows: Рабочий стол и панели (панель задач, панель управления, панель инструментов): назначение, правила работы с ними. Основные команды меню и диалоговых окон. Программы Windows: разновидности, функциональные возможности. Приемы работы в Windows: последовательность основных операций, средства, способы. Правила запуска и завершения работы программ. Способы создания папок и ярлыков. Изменение оформления и настройки основных элементов. Работа с окнами.

2. Работа с файлами и папками в Windows. Способы создания файлов и папок в Windows, приемы копирования, переноса и удаления папок и файлов.

3. Корректировка времени и даты, поиск документов.

Установка и корректировка времени и даты в компьютере. Осуществление поиска различных документов, параметры поиска, использование масок поиска.

4. Работа с корзиной.

Свойства корзины. Удаление и восстановление файлов из Корзины.

5. Компьютерные сети. Работа с электронной почтой.

Компьютерные сети: понятие, разновидности, назначение, масштаб, перспективы, использование.

Основные элементы локальной сети: виды, способы соединения друг с другом (топология). Основные методы доступа. Аппаратные средства локальных сетей. Сетевое программное обеспечение. Работа в локальных компьютерных сетях.

Глобальная компьютерная сеть Интернет (Internet): термины, определения, масштаб, возможности, предоставляемые услуги, структура, информационные ресурсы, условия подключения. Принципы адресации в Интернете. Программное обеспечение Интернет. Работа в Интернете: основные этапы, последовательность, правила, приемы, особенности. WEB-сайты, страницы: общие сведения, правила работы, использование.

Электронная почта: понятия, основные функции. Программа Outlook Express: назначение, принципы работы программы, основные элементы окна, особенности настройки интерфейса и основных параметров. Почтовые сообщения: правила работы. Способы применения адресной книги. Выполнение основных операций с текстовыми файлами. Обработка электронной почты

6. Внешняя профилактика ПК.

Понятие профилактики ПК. Профилактика оборудования: удаление пыли, ликвидация вибрации, влаги, регулировка температуры.

7. Работа с антивирусными программами.

Многообразие, среда обитания и категории вирусов. Пути и механизмы распространения и действия вирусных программ, формы проявления; профилактические меры.

Классификация антивирусных программ. Установка антивирусных программ, обновление ключа, обновление антивирусных баз. Проверка файлов, дисков и папок на наличие вирусов, лечение, удаление вирусов.

8. Установка программного обеспечения.

Классификация программного обеспечения, назначение отдельных программ, технология установки программ различного типа.

9. Проведение работы по архивированию данных.

Архивы и архивирование – термины и определения. Разновидности программ-архиваторов, их назначение, свойства, основные режимы работы программ, диалоговые окна и команды. Правила архивации и разархивации файлов.

10. Проведение работ по сохранению и защите информации.

Понятие о лицензионном и нелицензионном программном обеспечении.

Виды и особенности нормативно-законодательной литературы.

Принципы и средства защиты информации в ЭВМ, вычислительных сетях, автоматизированных системах управления, приемы их использования.

11. Настройка удаленного доступа к сети.

Понятие компьютерных сетей, принципы и правила работы в сети, настройка удаленного доступа к сети.

12. Представление информации предприятия в виде гипертекста (Web-сайт, Web-страницы).

Понятие гипертекста, способы создания Web-страниц.

Язык разметки гипертекста HTML.

Создание Web-страниц средствами программы Front Page.

Регистрация сайта в Интернете, размещение и обновление информации на сайте.

13. Обслуживание жесткого диска, удаление ненужных файлов, проверка дефрагментацией.

Уход за комплектующими. Очистка папки Temp. Очистка журнала посещенных веб – страниц, Cookies, истории. Дефрагментация жесткого диска, создание точек восстановления, удаление ненужных файлов и папок, очистка реестра. Удаление ненужных файлов и настроек программ.

14. Проведение работы по дублированию информации на дисках.

Понятие дублирования информации. Методы дублирования, технология и надежность методов.

15. Создание системной (загрузочной) дискеты.

Назначение системной загрузочной дискеты. Технология создания системной дискеты, способы создания. Назначение файлов, необходимых для загрузки компьютера с системной загрузочной дискеты.

16. Работа с текстом. Текстовый процессор MS Word.

Текстовые процессоры: Разновидности, применение, свойства.

Редактирование текста: общие сведения. Работа с документами (размещение, редактирование, форматирование, иллюстрирование, оформление): основные требования, приемы, средства.

Текстовый процессор Word: характеристики, назначение, применение, основные элементы экранного интерфейса. Меню программы и панели инструментов в Word: содержание опций.

Критерии эффективной работы в Word.

Требования к сохранению, печати и закрытию документов.

Обработка текста с помощью текстовых процессоров.

17. Работа с электронными таблицами и диаграммами. Табличный процессор MS Excel.

Табличные процессоры: назначение, возможности, принципы устройства, область применения. Обработка данных: виды операций, правила выполнения, основные способы, требования к проведению.

Программный продукт Excel: организация работы программы. Основные элементы экранного интерфейса: виды, назначение. Меню программы и панели инструментов: содержание опций. Работы с ячейками, списками,

базами данных, таблицами: виды, примеры, основные приемы.

Диаграммы: общие сведения, основные компоненты, принципы организации данных, порядок создания диаграмм.

Обмен данными между приложениями Excel и Word: основные способы.

Обработка данных с помощью табличных процессоров..

18. Работа с базами данных. СУБД MS Access.

Базы данных: виды, назначение, организация, область применения.

Система управления базами данных Access: характеристики работы.

Принципы проектирования, создания и модификации баз данных.

Создание и работа с базами данных.

19. Создание презентаций в PowerPoint.

Программа Power Point. Назначение, основные функции, области применения. Создание однослайдовой презентации. Эффекты анимации.

Многослайдовые презентации. Создание управляющих кнопок.

20. Обработка графических изображений

Общие сведения о программах компьютерной графики.

Требования к оборудованию и комплектующим для работы с изображениями.

Разновидности, назначение, применение и принципы работы программ векторной графики. Основные команды и функции. Правила работы с объектами и группами объектов, способы и средства их построения, размещения, редактирования, форматирования, трансформации и комбинирования. Способы оформления текстов.

Виды, назначение, применение и принципы работы программ растровой графики. Основные команды и функции. Методы и правила рисования и комбинирования изображений, способы их цветового оформления

21. Знакомство и работа с программами, используемыми на предприятии.

Виды, назначение, содержание, правила ведения и оформления документации. Технология работы с программами (АРМ «Директор», 1С-Бухгалтерия, Программы-переводчики и другие),