



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
Московский технологический институт



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
Куклина Л. В.
«24» июня 2016 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Справочные правовые системы

**Специальность
09.02.02 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ**

Уровень подготовки

Базовый

Квалификация выпускника

Техник по компьютерным сетям

Москва – 2016

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины:

- привить студентам навыки и приемы владения технологиями обработки, хранения, передачи и приема массивов юридической информации в различных областях деятельности в современном мире;
- обучить основным принципам информационной безопасности, уровням их реализации, в том числе защиты государственной тайны;
- обучить студентов основным правилам работы с системами управления базами данных наиболее распространенного типа, работы с графическими системами и информацией в глобальных компьютерных сетях.

Задачи освоения дисциплины состоят в следующем:

- изучение компьютерных справочных правовых систем СПС - программного комплекса, включающего в себя массив правовой информации и программных инструментов, позволяющих специалисту работать с этим массивом информации (производить поиск конкретных документов или их фрагментов, выводить информацию на печать и т.д.);
- развитие в процессе обучения системного мышления, необходимого для решения организационно-правовых задач.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО

а) Дисциплина относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин образовательной программы специальности «Компьютерные сети», формирует базовый уровень знаний для освоения специальных дисциплин.

б) Дисциплина изучается во взаимосвязи с курсами: «Информатика и ИКТ», «Основы теории информации», «Архитектура аппаратных средств», «Организация администрирования компьютерных сетей»;

в) Знания и умения, приобретенные в ходе изучения дисциплины, должны быть использованы обучаемыми при разработке дипломных проектов, а также при изучении специальных дисциплин.

3. Тематическое содержание дисциплины

1. **Определение СПС.** Основные задачи, решаемые с использованием СПС.

Роль СПС при решении проблем открытости правовой информации, создания каналов ее распространения и создания эффективных инструментов для работы с правовой информацией.

2. **Реальные возможности СПС и границы использования СПС.**

Проблема официального опубликования документов; характер услуг, предоставляемых СПС. Основные свойства и параметры СПС: качество

информационного наполнения; качество компьютерных технологий; общий уровень сервиса и дополнительные услуги.

3. **Основные справочные правовые системы в России.** Структура Общероссийской Сети распространения правовой информации. Проблема полноты информационных банков СПС. Возможные подходы к разбиению массива правовой информации на отдельные базы. Их достоинства и недостатки.
4. **Юридическая обработка правовой информации в СПС.** Проблема соотношения объективности и субъективности юридической обработки. Элементы юридической обработки: предметная классификация документов; определение статуса документов; создание новых редакций документов; составление примечаний и справочных сведений к документу; выявление взаимосвязей между документами; формирование гипертекстовых ссылок.
5. **Технологии передачи информации:** Удаленный доступ и установка систем на компьютер пользователя, достоинства и недостатки различных подходов;
6. **Обзор российского рынка правовых информационных систем.** Общие возможности правовых систем. Сервисные возможности правовых систем. Защита правовых систем. Правовые системы и Internet. Особенности работы с информацией в режиме on-line. Web – серверы фирм-разработчиков правовых систем. Выбор правовой системы
7. **Состав и структура баз данных.** Выбор базы данных. Основное меню. Возможные режимы поиска. Особенности работы с каждым из режимов. Фильтры поиска. Самостоятельный поиск документов.
8. **Работа с документами.** Цветовое выделение. Ссылки. Дополнительная информация о документе. Поиск словосочетания в тексте документа. Закладки. Списки документов. Использование папок. Просмотр списка документов. Сохранение списка в папке и просмотр сохраненного списка. Объединение и пересечение списков. Применение фильтра к списку документов. Свертывание ссылок.
9. **Структура баз семейства Консультант Плюс и краткая характеристика каждой базы.** Поисковые возможности системы. Основные понятия и принципы организации поиска документов. Вход в систему. Общие принципы заполнения Карточки реквизитов. Краткое описание работы с полями Карточки реквизитов (за исключением полей «Тематика», «Папки документов» и «Текст документа»). Тематический поиск документов. Общеправовой классификатор отраслей законодательства. Способы выбора тематик. Примеры поиска документов. Два способа поиска по тексту документа: поиск по словарю и сложный поиск. Поиск по объединенной Карточке нескольких систем. Самостоятельный поиск документов.

10. Работа со списком документов. Получение общей информации о документе.

Некоторые возможности просмотра текста документов из сформированного списка. Папки документов. Карман. Уточнение запроса с использованием полнотекстового поиска. История запросов. Работа с текстом документа. Справка о документе. Оглавление. Быстрый переход к нужному разделу. Все редакции документа.