



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
Московский технологический институт



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
Куклина Л. В.
«24» июня 2016 г.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент**

Специальность

10.02.01 Организация и технология защиты информации

Уровень подготовки

Базовый

Квалификация выпускника

Техник по защите информации

Москва – 2016

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Менеджмент является:

- освоение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятием;
- изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента;
- ознакомление с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции, поскольку формирование рыночных экономических отношений требует подготовки квалифицированных специалистов, вооруженных новыми знаниями и умениями, владеющими современным аппаратом для решения принципиально новых задач.

• **Задачи** освоения дисциплины состоят в следующем:

- изучение основных элементов системы менеджмента;
- изучение подходов к понятию менеджмент;
- определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю;
- получение комплексного представления о методологии современного менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО

а) курс «Менеджмент» относится к общепрофессиональному циклу дисциплин.

б) дисциплина «Менеджмент» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении социально-экономических дисциплин, раскрывает практику управления во всех ее проявлениях, рассматривает проблему, как добиваться поставленной цели, используя труд, интеллект и мотивы поведения людей.

в) «Менеджмент» как учебная дисциплина связана с дисциплинами учебного плана:

в теоретико-методологическом направлении с «Основами философии», «Основами социологии и политологии»;

в направлении, обеспечивающем изучение количественных методов оценки и принятия решений, с дисциплиной «Математика»;

в направлении, обеспечивающем взаимосвязь экономических и управленческих процессов на предприятии с дисциплиной «Экономика организации».

3. Тематическое содержание дисциплины

Раздел 1. Введение

1. Менеджмент как вид деятельности и как наука в системе социально-экономических отношений. Плановая (командная) и рыночная экономика: противоположность их систем управления, основанная на различном отношении к собственности.
2. Цели и задачи менеджмента.
3. Управляющая и управляемая подсистемы, их взаимосвязь. Уровни менеджмента.
4. Менеджер, его место и роль в организации. Требования к квалификации и личностным качествам менеджера.

Раздел 2. Менеджмент как наука: история и современность

1. Классификация основных школ менеджмента.
2. Понятие «эффективность» и его эволюция в менеджменте.
3. Основные подходы в менеджменте после второй мировой войны. Отличительные черты количественного подхода, процессного подхода.
4. Взгляд на организацию как систему, идеи синергетической теории И. Пригожина. Системный подход в управлении, влияние внешних факторов на эффективность деятельности организации (предприятия).
5. Ситуационный подход, его основные положения и значение для практики.

Раздел 3. Механизмы осуществления властных функций

1. Организация как система, обладающая сложной внутренней структурой, как состояние упорядоченности, внутренний порядок в системе, как деятельность органа или человека по созданию упорядоченности или целой системы.
2. Организационная структура. Типы организационных структур управления.
3. Принципы построения структуры управления: разделение труда, иерархичность, единство требований, консолидация управленческих усилий.
4. Специфика административных, экономических, психологических, социальных методов управления. Их взаимосвязь и взаимообусловленность. Самоуправление как метод менеджмента.
5. Социально-психологические особенности организации.

Раздел 4. Цикл менеджмента

1. Цикл менеджмента. Взаимосвязь управленческих функций.
2. Внутренняя среда организации и основные внутренние переменные.
3. Влияние внешних сил на организацию.
4. Типы планов. Требования к составлению планов.
5. Типы рисков. Их учет в управленческой деятельности.
6. Классификация стилей управления К. Левина.
7. Мотивы, потребности, ценности как движущие силы поведения человека.
8. Виды контроля (предварительный, текущий, заключительный) и формы контроля (индивидуальный, фронтальный, выборочный).
9. Социальный контроль. Его использование в управленческой практике.

Раздел 5. Специфика основных сфер управленческой деятельности

1. Особенности производственного менеджмента.
2. Управление качеством: зарубежный и отечественный опыт.
3. Управление сбытовой деятельностью. Менеджмент в торговле. Руководство торговым предприятием. Управление маркетингом.
4. Менеджмент непромышленной сферы и его специфика.

Раздел 6. Основные направления организаторской работы менеджера

1. Типы управленческих решений.
2. Требования к решениям и факторы, влияющие на их принятие.
3. Управление рисками.
4. Основные методы принятия решений.
5. Роль современных информационных технологий при разработке и принятии управленческих решений.
6. Особенности и основные законы делового общения.
7. Методы разрешения конфликтов и борьбы с производственным стрессом.
8. Нововведения в организации.

Раздел 7. Социально-психологические факторы эффективности управления

1. Корпоративная культура: понятие и роль в управлении организацией.
2. Этика внутриорганизационных отношений.
3. Особенности общения в деловой ситуации.
4. Социальная ответственность в управлении. Россия как социальное государство.