



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский технологический институт



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор колледжа  
Куклина Л. В.  
«24» июня 2016 г.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Архивоведение**

**Специальность**

**10.02.01 Организация и технология защиты информации**

**Уровень подготовки**

Базовый

**Квалификация выпускника**

Техник по защите информации

Москва – 2016

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целями** освоения дисциплины является:

овладеть профессиональными знаниями основных проблем архивоведения, вопросов связанных с обеспечением хранения, практическим использованием архивной документации.

**Задачи** освоения дисциплины состоят в следующем:

- изучение технологии документирования информации, рационализации документооборота и технологии обработки документов с целью их сохранности и передачи на хранение в государственные или муниципальные архивы;
- изучение организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов;
- воспитание у студентов сознание гуманистической миссии архивов с их постоянно возрастающей ценностью как основного элемента глобальной информационной инфраструктуры.

## **2. Место дисциплины в структуре ППСЗ СПО**

а) дисциплина относится к Профессиональному циклу и является одним из основных курсов специальной профессиональной подготовки.

б) учебная дисциплина «Архивоведение» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении информатики, документоведения, документационного обеспечения управления, правовых и социально-экономических дисциплин.

б) знание дисциплины поможет осуществить действия по обеспечению деятельности организации, она связана с правовыми, социально-психологическими, экономическими и техническими дисциплинами, дисциплинами по теории и методологии защиты информации, дисциплинами документоведения и др.

## **3. Тематическое содержание дисциплины**

Раздел 1. Предмет и основные понятия архивоведения. Правовые основы организации документов Архивного Фонда Российской Федерации. Документ и архивный документ. Организация комплектования архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами. Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Раздел 2. Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов. Экспертиза ценности документов Архивного Фонда РФ. Организация использования документов Архивного

фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве.  
Маркетинг архивных документов и архивной информации.