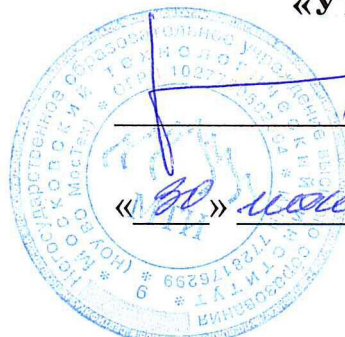




Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский технологический институт

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор

Г.Г. Бубнов

«30» мая 2014г.

«ОДОБРЕНО»

ученым советом НОУ ВО МТИ

Протокол от «26» мая 2014 г. № 27/14

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об основной образовательной программе высшего образования,  
реализуемой по федеральному государственному  
образовательному стандарту  
высшего образования**

Москва, 2014

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной образовательной программы высшего образования (далее - ООП ВО) Негосударственного образовательного учреждения высшего образования Московский технологический институт (далее – институт), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО).

1.2. ООП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367;

- Письма Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2010 года № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки бакалавров, магистров (далее – ФГОС ВПО);

- Примерной основной образовательной программы (носит рекомендательный характер);

- Рекомендаций Ассоциации классических университетов России;

- Устава НОУ ВО Московский технологический институт.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО)** - комплексная федеральная норма качества высшего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными

ми заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- **примерная основная образовательная программа высшего образования (ПрООП ВО)** - система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и рекомендуемая институту для использования при разработке основных образовательных программ высшего образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования; итоговой аттестации выпускников;

- **основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО)** - комплексный проект образовательного процесса в институте, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров различных профилей и магистерских программ, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **направленность/профиль** - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;

- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- **модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- **зачетная единица** - мера трудоемкости образовательной программы;

- **инклюзивное обучение** - обучение в совместной образовательной среде инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и студентов, не имеющих таких ограничений, посредством обеспечения обучающихся с ОВЗ надлежащими условиями и социальной адаптации, не снижающих в целом уровень образования для студентов, не имеющих таковых ограничений;

- **факультативные дисциплины** - необязательные для изучения при освоении образовательной программы;

- **элективные дисциплины** - избираемые в обязательном порядке дисциплины (модули) в порядке, установленном локальным нормативным актом институтом.

## 2. Цели, задачи, структура ООП ВО

2.1. Цель ООП – на основе компетентного подхода сформировать модель подготовки бакалавра, магистра отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения и воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса.

### 2.2. Основные задачи ООП:

- определение востребованности программы;
- обеспечение доступа к необходимым ресурсам;
- формулировка целей программы и определение требований к компетенциям выпускников;
- планирование и описание измеряемых результатов обучения, необходимых для развития компетенций выпускников;
- формирование и описание структуры программы (набор дисциплин или модулей, для которых обозначены результаты обучения и указан объем в зачетных (кредитных) единицах);
- определение стратегий преподавания, обучения и оценки для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников;
- составление рабочих программ модулей (дисциплин), практик с указанием видов и объема (в часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося;
- составление учебных планов и календарных учебных графиков;
- создание системы оценки и обеспечения качества.

2.3. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);

дисциплины (модули) и практики, установленные институтом; государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные институтом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

При реализации образовательной программы институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом институтом. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

Программы бакалавриата при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается институтом.

### 3. Организация разработки и реализации ООП ВО

3.1. Разработчиками ООП являются учебно-методические комиссии факультетов, деканаты, кафедры.

Ответственность за качество ООП несут деканы факультетов, руководители магистерских программ.

3.2. Перед началом разработки ООП ВО методическая комиссия по направлению подготовки определяет миссию программы, цели основной образовательной программы, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающие ее специфику, направленность и профиль подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда.

3.3. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению методической комиссии.

Далее методическая комиссия по направлению подготовки разрабатывает документ «Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик ООП ВО» (приложение А), содержащий: перечень дисциплин (модулей), практик с кратким содержанием (перечнем основных дидактических единиц); перечень дисциплин (модулей), практик, на содержание которых опирается данная дисциплина; перечень дисциплин, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как опора. Данный документ используется при согласовании рабочих программ дисциплин и разработки учебного плана.

3.4. ООП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВПО.

ООП ВО подготовки бакалавра разрабатывается по каждому профилю соответствующего направления. ООП ВО подготовки магистра разрабатывается по каждой магистерской программе.

Направленность образовательной программы устанавливается институтом следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании образовательной программы указываются направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования направления подготовки.

3.5. В образовательной программе определяются:

планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные вузом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.6. В общей характеристике образовательной программы указываются:

квалификация, присваиваемая выпускникам;

вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

направленность (профиль) образовательной программы;

планируемые результаты освоения образовательной программы;

сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Институт может включить в состав общей характеристики образовательной программы также иные сведения.

3.7. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.9. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Институт может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

3.10. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;



указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Институт может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

3.11. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

3.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике институт определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

3.13. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3.14. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение

3.15. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий

3.16. Образовательные программы реализуются организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.17. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

При реализации образовательных программ, разработанных в соответствии с образовательными стандартами, утвержденными организацией, орга-

низация устанавливает величину зачетной единицы не менее 25 и не более 30 астрономических часов.

Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках образовательной программы.

Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

3.18. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3.19. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

3.20. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается институтом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ «Об организации обучения в ускоренные сроки по индивидуальным планам в НОУ ВО МТИ» и может различаться для каждого учебного года.

3.21. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых институтом образовательных технологий.

3.22. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до

достижения возраста трех лет.

3.23. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.24. Рекомендуемая периодичность обновления комплекта ООП один раз в два года.

ООП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.25. Деканаты факультетов совместно с кафедрами своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации рабочих программ дисциплин (модулей), практики.

Изменения в рабочие программы вносятся по решению кафедры и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

3.26. Оригиналы утвержденных рабочих программ дисциплин (модулей), практики хранятся на кафедре, которая разрабатывала и реализует рабочую программу (копия - в деканате, где реализуется программа).

Копии рабочих программ дисциплин (модулей), практики размещаются факультетами на сайте МТИ.

3.27. Каждая кафедра ведет реестр разработанных и реализуемых рабочих программ дисциплин (модулей), практики. Реестр утверждается заведующим кафедрой и хранится на кафедре.

3.28. Ответственность за содержание и качество рабочих программ дисциплин (модулей), практики возлагается на заведующих кафедрами, деканов факультетов.

3.29. После переутверждения или утверждения новой рабочей программы прежняя программа считается утратившей силу.

3.30. Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП ВО, является выпускающая кафедра.

3.31. ООП ВО утверждается ректором института.

#### 4. Содержание ООП ВО

4. ООП ВО состоит из следующих элементов:

**Общие положения:**

**- ООП ВО (Определение);**

Цель (миссия) ООП ВО

ООП ВО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

При этом формулировка целей ООП ВО, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ООП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда.

**- Нормативные документы для разработки ООП ВО;**

Нормативные документы для разработки ООП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367;

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО), утвержденный соответствующим приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав института.

**- Общая характеристика ООП ВО;**

**- Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО.**

**Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВО:**

- область профессиональной деятельности выпускника;

Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки. Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки (магистерской программы), указываются типы организаций и

учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки и профилю подготовки (магистерской программы).

*- объекты профессиональной деятельности выпускника;*

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки (магистерской программы) и потребностями рынка труда.

*- виды профессиональной деятельности выпускника;*

Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки. Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др.

Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с профилем подготовки (особенностями конкретной программы) и потребностями рынка труда.

*- задачи профессиональной деятельности выпускника.*

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки и профилю подготовки (магистерской программы) на основе соответствующих ФГОС ВПО и дополняются с учетом традиций вуза и потребностями рынка труда.

### ***Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО***

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ООП ВО, определяются на основе ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки и дополняются профессионально-специализированными, в том числе профильно-специализированными компетенциями (и при необходимости – иными компетенциями) в соответствии с целями основной образовательной программы. На этапе проектирования ООП ВО требуется разработать документ, определяющий содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик ООП ВО (приложение А) и структурную матрицу формирования компетенций ООП ВО (приложении Б).

### ***Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО:***

*- календарный учебный график;*

- учебный план;

- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

В ООП ВПО должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с Положением НОУ ВО МТИ "О рабочей программе дисциплины» 4.4.3.1 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

- программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

А) Программы учебных практик

Указываются все виды учебных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам. Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми институт имеет заключенные договоры.

В том случае, если практики осуществляются в институте, перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

Б) Программы практик (производственных практик)

В ООП ВО указываются виды практик (производственных практик) и приводятся программы всех практик, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

В) Программа научно-исследовательской работы

Данный раздел включается в ООП ВО подготовки бакалавров в случае, если один из видов учебной практики заменяется научно-исследовательской работой (далее - НИР).

В программе НИР указываются виды, этапы НИР, в которых обучающийся должен принимать участие.

Например:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладом на конференции и т.д.

Для магистерских программ в соответствии с ФГОС ВПО НИР обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и целями данной программы.

В ООП ВО подготовки магистров перечисляются виды НИР, осуществляемые обучающимися при освоении данной магистерской программы; указываются виды, этапы НИР, формы контроля хода ее выполнения.

При планировании и организации НИР для магистрантов необходимо руководствоваться требованиями к организации НИР обучающихся, сформулированными ФГОС ВПО по направлению подготовки.

#### ***Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВО:***

Ресурсное обеспечение ООП ВО института формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем основной образовательной программы.

#### ***- кадровое обеспечение;***

При разработке ООП ВО должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Для программ всех уровней подготовки:

- базовое образование преподавателей должно, как правило, соответствовать профилям преподаваемых дисциплин (модулей);
- преподаватели должны систематически заниматься научной и/или научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин (модулей);



- преподаватели профессионального цикла должны, как правило, иметь ученую степень кандидата, доктора наук и(или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере;

- доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП ВО, должна быть не менее критериального значения, предусмотренного ФГОС ВПО для соответствующего направления и уровня подготовки;

- доля преподавателей, имеющих основное место работы в данном вузе, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП ВО, должна быть не менее критериального значения, утвержденного нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Для программ магистерского уровня:

- общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником института, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее 3 лет;

- для штатного научно-педагогического работника института, работающего на полной ставке, допускается одновременное руководство не более чем двумя магистерскими программами, для внутреннего штатного совместителя – не более одной магистерской программой;

- непосредственное руководство магистрантами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем пятью магистрантами;

- руководители магистерских программ должны регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах, являться авторами (соавторами) монографий, учебников, учебных пособий по данной магистерской программе, иметь публикации в отечественных научных журналах, включая журналы из списка Высшей аттестационной комиссии и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в 5 лет проходить курсы повышения квалификации.

***- учебно-методическое и информационное обеспечение;***

При разработке ООП ВО должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические

комплексы дисциплин и/или модулей, необходимые для реализации данной ООП ВПО.

Должен быть обеспечен доступ каждого студента к современным информационным базам данных в соответствии с профилем подготовки. Для обучающихся на старших курсах должна быть обеспечена возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ООП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВПО.

Объем фонда основной и дополнительной учебной литературы, имеющей грифы различного уровня, должен соответствовать Минимальным нормативам обеспеченности вузов учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки, и в обязательном порядке комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями и периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы в соответствии с требованиями.

Библиотечный фонд должен содержать число наименований отечественных и зарубежных журналов не ниже предусмотренного ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

#### ***- материально-техническое обеспечение***

При разработке ООП ВО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и НИР студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у института на правах собственности, оперативного управления или аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями должна быть не ниже нормативного критерия критерии для каждого направления подготовки;

- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий, в том числе современного, высокотехнологичного оборудования, обеспечивающего выполнение ООП ВО с учетом профиля подготовки (магистерской программы);

- вычислительного и телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ООП ВО и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

- специализированных полигонов и баз учебных и учебно-научных практик;

- средств обеспечения транспортными услугами при проведении полевых практик и других выездных видов занятий со студентами;

- других материально-технических ресурсов.

Ресурсное обеспечение ООП ВО института определяется как в целом по ООП ВО, так и по циклам дисциплин и/или модулей.

### ***Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.***

Указываются возможности в формировании общекультурных социально-личностных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды института, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Могут быть представлены соответствующие документы.

Например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

### ***Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО:***

В соответствии с ФГОС ВПО, оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с нормативными документами института.

*- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;*

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП ВО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения.

При разработке оценочных средств рекомендуется пользоваться структурной матрицей формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВПО (приложение Б).

*- государственная итоговая аттестация выпускников ООП ВО*

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра по конкретному направлению подготовки в рамках ООП ВО разрабатывает программу государственной итоговой аттестации на основе нормативных документов об государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений. Программа должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, тематику выпускных квалификационных работ и методические рекомендации по их выполнению.

### ***Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся***

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ООП ВО.

Например:

– описание механизмов функционирования при реализации данной ООП ВО системы обеспечения качества подготовки, созданной в институте, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности; системы внешней оценки качества реализации ООП ВО, учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса;

– положение о балльно-рейтинговой системе оценивания достижений студентов (в случае ее применения);

– соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами образовательных программ и мобильности студентов и преподавателей и т.д.

### ***Регламент по организации периодического обновления ООП ВО в целом и составляющих её документов***

ООП в целом обновляется один раз в 2 года по решению Ученого совета вуза.

Обновление проводится с целью актуализации ООП и усовершенствования учебного плана с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Порядок, форма и условия проведения обновления ООП ВО устанавливается ученым советом вуза.

Регистрация разработанной ООП ВО осуществляется учебно-методическим управлением с фиксацией даты и присвоенного идентификационного номера.

ООП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

При внесении изменений в содержание ООП ВО новый документ проходит регистрацию с присвоением очередного индекса версии (В1 – первоначальный документ, а далее В2, В3, В4 и т.д.).

Аналогично регистрируются все программы дисциплин и практик.

**Список разработчиков ООП и экспертов**

**Коллектив разработчиков:**

**от НОУ ВО Московский технологический институт**

\_\_\_\_\_ **XXXXXXXXXX**, заведующий выпускающей кафедрой,

\_\_\_\_\_ **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** доцент

\_\_\_\_\_ **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** профессор

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.**, профессор

**Эксперты/представители работодателей:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Согласовано:**

**Проректор по учебно-методической работе**

\_\_\_\_\_

**Начальник УМУ**

\_\_\_\_\_

**Документ одобрен на заседании Ученого совета**

**Протокол №** \_\_\_\_ **от** \_\_\_\_\_

**Секретарь Ученого совета** \_\_\_\_\_

**Приложения.**

Макет ООП ВО приведен в приложении Г.

**5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

5.1 Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете института.

#### **6. Срок действия положения.**

Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и вносятся в установленном порядке.



**Приложение А  
(обязательное)**

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский технологический институт

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик ООП ВО**

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль подготовки (магистерская программа) \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_  
(бакалавр, магистр)

Нормативный срок обучения \_\_\_\_\_



Коды циклов, дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
			Коды учебных дисциплин, модулей, практик (и их разделы)		
			на которые опирается содержание данной учебной дисциплины, модуля, практики	для которых содержание данной учебной дисциплины, модуля, практики является основой	
1	2	3	4	5	6
<b>Б 1</b>	<b>ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ</b>				
<i>Б 1.1.</i>	<i>Базовая часть</i>				
Б 1.1.1	История				
Б 1.1.2	Философия				
Б 1.1.3	Иностранный язык				
	... ..				
<i>Б 1.2.</i>	<i>Вариативная часть (в том числе дисциплины по выбору студентов)</i>				
Б 1.2.1					
Б 1.2.2					
	Дисциплины по выбору студентов				
Б 1.2.в1					...
Б 1.2.в2					
	...				
<b>Б 2</b>	<b>МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ</b>				
<i>Б 2.1.</i>	<i>Базовая часть</i>				

Коды циклов, дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
			Коды учебных дисциплин, модулей, практик (и их разделы)		
			на которые опирается содержание данной учебной дисциплины, модуля, практики	для которых содержание данной учебной дисциплины, модуля, практики выступает основой	
1	2	3	4	5	6
Б 2.1.1					
...					
Б 2.2	<i>Вариативная часть(в том числе дисциплины по выбору</i>				
Б 2.2.1					
Б 2.2.2 ...					
	<i>Дисциплины по выбору студентов</i>				
Б 2.2.в1					
Б 2.2.в2 ...					
<b>Б 3</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ</b>				
Б 3.1	<i>Базовая (общепрофессиональная) часть</i>				
Б 3.1.1					
Б 3.1.2 ...					
Б 3.2	<i>Вариативная часть(в том числе дисциплины по выбору студентов)</i>				
Б 3.2.в1					

Коды циклов, дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
			Коды учебных дисциплин, модулей, практик (и их разделы)		
			на которые опирается содержание данной учебной дисциплины, модуля, практики	для которых содержание данной учебной дисциплины, модуля, практики выступает основой	
1	2	3	4	5	6
Б 3.2.в2 ...					
<b>Б 4</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА</b>				
<b>Б 5</b>	<b>УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА</b>				
Б 5.1	Учебная практика				
Б 5.3	Производственная практика				

ОДОБРЕНА на заседании методической комиссии, протокол № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г."

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

дата

Примечание: Образец приведен для ООП ВО бакалавриата.

**Приложение Б  
(справочное)**

**Шаблон МАТРИЦЫ  
соответствия компетенций и составных частей ООП**

Структура учебного плана ООП (бакалавра, магистра)	Компетенции														
	Общекультурные компетенции					Общепрофессиональные компетенции					Профессиональные компетенции				
Б.1 Дисциплины (модули)	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	.....	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	.....	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	.....
<i>Базовая часть</i>															
<i>Вариативная часть</i>															
Б.2 Практики и НИР															
Б.3 ГИА															
<i>Государственный экзамен (при наличии)</i>															
<i>Выпускная квалификационная ра- бота</i>															

## **Приложение В (обязательное)**

### **Составление карты компетенций**

Проектирование образовательных программ и прежде всего составление карты компетенций требуют командной работы преподавателей разных кафедр. При реализации образовательных программ, ориентированных на достижение студентом запланированных результатов обучения, разделяют ответственность за создание возможностей развития у студентов заявленных в программе компетенций.

Достижение студентами запланированных результатов обучения по всем элементам программы в совокупности должно обеспечить ему на выпуске тот уровень развития компетенций, который был заявлен при разработке программы как ее основная цель. Образовательные программы должны содержать указания на четкую последовательность в овладении компетенциями и демонстрации запланированных результатов обучения. Методология Тьюнинг рекомендует при проектировании образовательных программ силами команды преподавателей-методологов «проработать» каждую заявленную в программе компетенцию выпускника с точки зрения возможных технологий ее развития у обучающегося и контроля (оценивания) уровня ее достижения на разных этапах реализации образовательной программы. Карта компетенций – это форма представления каждой компетенции через возможные уровни ее достижения обучающимся с указанием соответствующих этому уровню индикаторов (результатов обучения) и дескрипторов (показателей успешности достижения результатов обучения). Важно, чтобы «проработанная» на этапе проектирования образовательной программы и осознанная коллективом преподавателей компетенция выпускника легла в основу формирования рабочих программ дисциплин (модулей).

## КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

КОМПЕТЕНЦИЯ: \_\_\_\_\_ (шифр и название)

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Указывается тип компетенции, возможные варианты:*

– общекультурная (универсальная) компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО) \_\_\_\_\_ (указывается конкретный уровень ВО - бакалавриат, магистратура, специалитет, подготовка кадров высшей квалификации);

– общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования \_\_\_\_\_, уровень ВО \_\_\_\_\_

– профессиональная компетенция выпускника образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования \_\_\_\_\_, уровень ВО \_\_\_\_\_, вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_.

– профессионально-специализированная компетенция (или иное название из ФГОС) выпускника образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования \_\_\_\_\_, уровень ВО \_\_\_\_\_, вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_.

*Указывается взаимосвязь данной компетенции с другими компетенциями (необходимость освоения компетенции в определенной последовательности по отношению к другим компетенциям, если такая необходимость имеется).*

*Приводится ссылка на Профессиональный стандарт (при наличии) и указывается соответствующая обобщенная трудовая функция или трудовая функция из него.*

**СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ  
ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

<b>Этап (уровень) освоения компетенции*</b>	<b>Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>				
		1	2	3	4	5
Первый этап (уровень) <b>(ОК-1) –I</b> <i>(желательно конкретизировать формулировки компетенции)</i>	Владеть: _____ В (ОК-1) –I Уметь: _____ У (ОК-1) –I Знать: _____ З (ОК-1) –I					
Второй этап (уровень) <b>(ОК-1) –II</b> <i>(желательно конкретизировать формулировки компетенции)</i>	Владеть: _____ В (ОК-1) –II Уметь: _____ У (ОК-1) –II Знать: _____ З (ОК-1) – II					

Этап (уровень) освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Третий этап (уровень) <b>(ОК-1) –III</b> <i>(желательно конкретизировать формулировки компетенции)</i>	Владеть: _____ В (ОК-1) –III Уметь: _____ В (ОК-1) – III Знать: _____ В (ОК-1) – III					

### Примечания:

\* Количество выделяемых разработчиком ПООП и ООП этапов (уровней) освоения компетенции может быть от 1 до 3.

\*\* В качестве планируемых результатов обучения для конкретного этапа (уровня) освоения компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией пр.), «уметь» и «знать»), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты.

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности. Вместо термина «владеть» могут быть применены другие термины («в состоянии продемонстрировать» и др.)

### Примеры применения категории «владеть»:

- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;



- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- методиками планирования и разработки медико-биологических экспериментов;
- биометрическими методами обработки данных;
- методами работы в различных операционных системах, с базами данных с экспертными системами;
- экспериментальными навыками для исследования физиологических функций организма в норме и патологии;
- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений;
- опытом выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.



**Приложение Д  
(обязательное)**



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский технологический институт

---

Утверждаю:  
Ректор

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер внутривузовской регистрации

---

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

---

\_\_\_\_\_

*(указывается код и наименование направления подготовки )*

Профиль подготовки (магистерская программа)

---

\_\_\_\_\_

*(указывается наименование профиля подготовки или наименование магистерской программы)*

Квалификация (степень) выпускника  
**(Бакалавр / Магистр)**

Москва, 20...

# СОДЕРЖАНИЕ

## **1. Общие положения**

1.1. Основная образовательная программа (ООП), реализуемая Институтом по направлению подготовки

---

1.2. ФГОС по направлению подготовки ВО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ООП.

1.3. Общая характеристика (миссия, цели, задачи, срок освоения, трудоемкость) ООП.

1.4 Требования к абитуриенту.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

## **3. Структура ООП**

## **4. Компетенции выпускника ООП бакалавриата/магистратуры, формируемые в результате освоения данной ООП**

4.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.

4.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП.

## **5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП**

5.1. Годовой календарный учебный график.

5.2. Учебный план подготовки бакалавра.

5.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

5.4. Программы учебной и производственной практик.

## **6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП**

6.1. Кадровое обеспечение.

6.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

## **7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки.**

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата/магистратуры.

- 9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**
  - 10. Регламент по организации периодического обновления ООП ВО в целом и составляющих её документов**
  - 11. Список разработчиков ООП и экспертов**
- Приложения**

Приложение Е  
(рекомендуемое)

**Рекомендуемые типы контроля для оценивания результатов обучения**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопросы.

Тестовые задания должны охватывать содержание всего пройденного материала. Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы (дисциплине).

Для оценивания результатов обучения в виде **умений и владений** используются следующие типы контроля:

- практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
  - установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
  - нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
  - указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
  - задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
  - задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия.

Приложение Ж

(обязательное)

**Шаблон рабочей программы дисциплины (модуля)**



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский технологический институт

---

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по  
учебно-методической работе

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа  
дисциплины (модуля)**

\_\_\_\_\_  
*(Наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки бакалавриата/магистратуры

\_\_\_\_\_  
*(Код и наименование направления)*

Профиль подготовки бакалавриата/программы магистратуры

\_\_\_\_\_  
*(наименование профиля/программы)*

Квалификация (степень) выпускника

\_\_\_\_\_  
*(Бакалавр/ Магистр)*

Форма обучения

\_\_\_\_\_  
*(очная, заочная)*

Москва, Год

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению и профилю подготовки \_\_\_\_\_.

Составитель (и): \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Рецензент (ы): \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(указать наименование кафедры)

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Подписи:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Декан факультета (факультет, где разрабатывалась программа) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Декан факультета (факультет, где реализуется программа) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)



## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины (модуля)

являются

---

*(Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ООП ВО), в рамках дисциплины (модуля).*

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

---

*(Указываются задачи освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ООП ВО, должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты будущей профессиональной деятельности студента).*

## **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата (магистратуры)**

*(А) Указывается блок ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Также указывается часть блока, к которой принадлежит данная дисциплина: базовой части/вариативной части/к дисциплинам по выбору студента. Б) Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). В) Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Г) Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее).*

## **3. Требования к уровню освоения дисциплины**

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).**

*(Необходимо указать компетенции (общекультурные – ОК и профессиональные – ПК), которые формируются в результате освоения дисциплины (модуля). Формулировка компетенций должна соответствовать перечню компетенций представленных в ФГОС ВПО.*

*Если в результате освоения дисциплины (модуля) формируется та или иная компетенция (-ции) целиком, то указывается название (-ния) соответствующей (-их) компетенции (-ий).*

*Если в результате освоения дисциплины (модуля) формируется только часть той или иной компетенции, то это указывается и дополнительно раскрываются компоненты формируемой компетенции в виде знаний, умений, владений.*

*Автору(ам) рабочей программы может быть рекомендовано предложить дополнительные компетенции, которые могут быть сформированы при изучении дисциплины (модуля).*

### Общекультурные компетенции:

Код	Содержание компетенции
ОК-	
ОК-	
.....	

### Профессиональные компетенции:

Код	Содержание дисциплин
ПК-	
ПК-	
.....	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*(В этом пункте необходимо чётко расписать ожидаемые результаты освоения дисциплины, т.е. студент должен знать, уметь, владеть. Основой для формулировки должен быть ФГОС-3 и компетенции.)*

•Знать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

•Уметь: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

•Владеть \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц,  
\_\_\_\_\_ часов.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

*(Для каждого раздела дисциплины необходимо указать виды учебной работы, их трудоёмкость в часах (36 часов = 1 ЗЕТ), а также формы и виды контроля.)*

*Лекции не должны превышать 40% от аудиторных занятий.*

*Данная таблица составляется для каждой формы обучения отдельно.*

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
Общая трудоемкость дисциплины		
Аудиторные занятия:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)		
Самостоятельная работа		
Вид итогового контроля		

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
Общая трудоемкость дисциплины		
Аудиторные занятия:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)		
Самостоятельная работа		
Вид итогового контроля		

## 4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

(В пункте 4.2. указывается распределение часов по темам и видам учебной работы (для каждой формы обучения в отдельной таблице)).

### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации
		лекции	практические	семинары	самостоятельная работа	
1						
2						
3						
	ВСЕГО часов					

### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации
		лекции	практические	семинары	самостоятельная работа	
1						
2						
3						
	ВСЕГО часов					

*В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:*

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся;*

*семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия;*

*курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);*

*групповые консультации;*

*индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);*

*самостоятельная работа обучающихся.*

*Организация может проводить учебные занятия иных видов.*

#### **4.3. Тематическое содержание дисциплины**

*(В пункте 4.3. необходимо изложить тематическое содержание раздела (модуля)).*

#### **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

*(Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.*

*В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разработка компьютерных программ, интернет-конференции (вебинары), деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся (использование рабочих тетрадей, разбор кейсов и проблемных ситуаций, написание эссе и рефератов, решение типовых задач, расчёт проектов, графическое проектирование, консультации, лабораторные работы и др.). В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов).*

*(Например, «Для обеспечения качественного образовательного процесса в МТИ применяются следующие образовательные технологии:*

*- традиционные: лекции, семинарские занятия, практические занятия, лабораторные работы, диспут, решение задач.*

- инновационные: интерактивные лекции (в режиме on-line и /или off-line), метод-проектов, Кейс-метод - разбор проблемных ситуаций;
- интерактивные: вебинары, чат, форумы, интернет-конференции, компьютерные стимуляции;
- самостоятельная работа студентов.» )

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее \_\_\_\_ аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более \_\_\_\_ аудиторных занятий (определяется соответствующим ФГОС).

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

*(Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины. Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др.*

*Приводятся примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Например, «Примерная тематика рефератов/докладов/эссе», «Примерные вопросы для подготовки к зачету/экзамену», «Примерные тестовые задания» 95-10 примеров), «Контрольные вопросы для самостоятельной работы студентов», «Примерные планы семинаров», «Примерные планы практических/лабораторных занятий», «Перечень лабораторных работ (если предусмотрены для данной дисциплины)», «Тематика расчётно-графических работ (если предусмотрены для данной дисциплины)», «Тематика курсовых работ (если предусмотрены для данной дисциплины)», «Тематика типовых задач для подготовки к экзамену (если предусмотрены для данной дисциплины)»).*

#### **7. Данные для учета успеваемости студентов (Не обязательно)**

*Приводится таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности (Таблица 1.1 в случае, если промежуточная аттестация присутствует в каждом семестре, или Таблица 1.2 в случае, если, например, в первом семестре промежуточная аттестация отсутствует).*

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
1								100
2								100
...	...	...	...	...	...	...	...	...

Таблица 1.2 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
1								
2								
Итого								100

В ячейках столбцов 2-7 указывается максимальное количество баллов по соответствующим видам учебной деятельности, для результатов промежуточной аттестации предусмотрен столбец 8. Максимальное количество баллов, предусмотренное за каждый вид учебной деятельности (в Таблице 1.1 – каждая строка, в Таблице 1.2 – строка «Итого»), не должно превышать, как правило, 40 баллов. Если какой-либо вид учебной деятельности в рабочей программе не предусмотрен, в соответствующей ячейке ставится 0.

### Программа оценивания учебной деятельности студента

Приводятся виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду по семестрам, согласно которым происходит начисление соответствующих баллов.

\_\_\_\_\_ семестр  
номер семестра

#### Лекции

Может, например, оцениваться посещаемость, активность, умение выделить главную мысль и др. Указывается диапазон баллов и критерии оценки.

#### Лабораторные занятия

Может, например, оцениваться самостоятельность при выполнении работы, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д. Указывается диапазон баллов и критерии оценки.

#### Практические занятия

Может, например, оцениваться самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д. Указывается диапазон баллов и критерии оценки.

#### Самостоятельная работа

Может, например, оцениваться качество и количество выполненных домашних работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д. Указывается диапазон баллов и критерии оценки.

### Автоматизированное тестирование

Если рабочей программой предусмотрено автоматизированное тестирование, то указываются критерии оценки теста и его вес в общем рейтинге.

### Другие виды учебной деятельности

Описываются виды учебной деятельности, не вошедшие в предыдущие колонки таблицы, например, контрольные работы, эссе, рефераты и т.д. Указывается диапазон баллов и критерии оценки.

### Промежуточная аттестация

Описывается, что представляет собой промежуточная аттестация, в каком виде она проходит. Указывается диапазон баллов и критерии оценки.

Например,

при проведении промежуточной аттестации

ответ на «отлично» оценивается от \_\_\_ до \_\_\_ баллов;

ответ на «хорошо» оценивается от \_\_\_ до \_\_\_ баллов;

ответ на «удовлетворительно» оценивается от \_\_\_ до \_\_\_ баллов;

ответ на «неудовлетворительно» оценивается от \_\_\_ до \_\_\_ баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за \_\_\_\_\_ семестр по дисциплине

номер семестра

« \_\_\_\_\_ » (практике)

наименование дисциплины

составляет \_\_\_\_\_ баллов.

количество баллов

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине « \_\_\_\_\_ » (практике) в оценку (зачет):

_____ баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше _____ баллов	«не зачтено»

Таблица 2.2 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине « \_\_\_\_\_ » (практике) в оценку (экзамен):

_____ - _____ баллов	«отлично»
_____ - _____ баллов	«хорошо»
_____ - _____ баллов	«удовлетворительно»
_____ - _____ баллов	«не удовлетворительно»

**(7 или) 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).**

а) основная литература: (указывается 1-2 базовых учебника, которые имеются в ЭБС и/или в наличии в библиотеке в количестве не менее 0,5 экземпляра на 1 студента. Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то указывается базовый комплект учебников.)

---

б) дополнительная литература: (указывается дополнительная литература:

- учебники и учебные пособия,
- справочно-библиографическая литература,
- научная литература,
- периодические издания (список должен включать перечень необходимых журналов по профилю дисциплины (модуля), имеющихся в библиотеке)

---

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: (указывается перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий и Интернет-ресурсы)

---

**(8 или) 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

(Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины (модуля) в соответствии в ФГОС ВПО.

Приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, интерактивными досками, мультимедийным оборудованием, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.) и предназначенных для проведения лабораторного практикума, о технических и электронных средствах обучения и контроля знаний студентов по дисциплине).





(обязательное)  
Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования  
**Московский технологический институт**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-  
методической работе

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа учебной/производственной/др. практики**

\_\_\_\_\_  
*(Наименование учебной/производственной практики)*

Направление подготовки бакалавриата/магистратуры

\_\_\_\_\_  
*(Код и наименование направления)*

Профиль подготовки бакалавриата/программы магистратуры

\_\_\_\_\_  
*(наименование профиля/программы)*

Квалификация (степень) выпускника

\_\_\_\_\_  
*(Бакалавр/ Магистр)*

Форма обучения

\_\_\_\_\_  
*(очная, заочная)*

Москва, Год

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению и профилю подготовки

Составитель (и): \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Рецензент (ы): \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(указать наименование кафедры)

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Подписи:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Декан факультета (факультет, где разрабатывалась программа) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Декан факультета (факультет, где реализуется программа) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

### **1. Цели и задачи учебной/производственной практики**

Целями учебной/ производственной практики \_\_\_\_\_ являют-  
ся \_\_\_\_\_.

*(Указываются цели учебной/производственной практики, соотнесенные с общими целями ООП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).*

**Задачи практики:**

*(Указываются задачи учебной/производственной практики, соотнесенные с общими целями ООП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).*

**2. Тип (форма) учебной/производственной практики и способ ее проведения**

*(Тип практики и способ(ы) ее проведения указываются в соответствии с ФГОС ВПО)*

*(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.).*

**3. Место учебной/производственной практики в структуре ООП**

*(Указывается блок ООП, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП.*

*Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики.*

*Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

**4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной/производственной практики**

Профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Содержание компетенции</b>
ПК-	
ПК-	
.....	

В результате прохождения данной учебной/производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

(Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)

•Знать: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

•Уметь: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

•Владеть \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 5. Структура и содержание учебной/производственной практики

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов.

### 5.1. Объем производственной практики

Очная форма обучения

	Всего часов	Семестры	
Общая трудоемкость			
ПР, КСР			
Вид итогового контроля			

Заочная форма обучения

	Всего часов	Курсы	
Общая трудоемкость			
ПР, КСР			
Вид итогового контроля			

### 5.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	(Указываются разделы (этапы) учебной/производственной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом учебной/производственной практики может являться научно-исследовательская работа студентов).					
1						

*Примечание: к видам учебной работы на учебной/производственной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно*

Конкретное содержание всех видов производственной деятельности отражается в задании, составленном руководителем практики от кафедры совместно с руководителями практики от организации (*Приложение 4 к Положению о практике*). Студент должен участвовать во всех видах деятельности, отраженных в задании.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения производственной практики (*Приложение 6 к Положению о практике*).

Содержание практики может иметь некоторые различия в связи с разными направлениями обучения и с разной сферой деятельности организации (предприятия), его масштабами и местом прохождения практики.

Во время прохождения производственной практики студенты должны ознакомиться с предприятием (местом практики) и собрать материалы по следующим направлениям.

### **Раздел 1. Характеристика базы практики**

*Необходимо в начале отчёта дать краткую характеристику организации (предприятия) – базы практики, в том числе:*

- полное название организации (предприятия), цель его создания;
- организационно-правовая форма и форма собственности;
- краткая историческая справка по предприятию;
- основное содержание учредительных документов (законодательная основа, функции, права, ответственность);
- цель создания и миссия предприятия (организации);
- цели функционирования организации;
- экономическая и социальная значимость предприятия;
- место и роль предприятия в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики;
- традиции, перспективы развития предприятия (организации).

### **Раздел 2. Специальные вопросы, рассматриваемые на практике в зависимости от профиля обучения**

#### **Организация выполнения работ, и/ или оказания услуг:**

- показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- основные виды продукции (услуг) и их характеристики;
- конкурентоспособность продукции, услуг, работ;
- кадровое планирование и маркетинг персонала;
- найм, оценка, аудит, контролинг и учет персонала;
- технология производства, методы организации производства;
- производственная структура предприятия;
- социализация, профориентация, адаптация и аттестация персонала;
- функциональные взаимосвязи производственных подразделений;
- организация, нормирование, регламентация, безопасность, условия и дисциплина труда;
- развитие персонала;
- мотивация и стимулирование персонала, в том числе оплата труда;

- социальное развитие персонала;
- организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;
- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;
- организация рабочих мест и труда;
- оценка затрат на персонал;
- система оперативного управления производством, ее эффективность и направления совершенствования.

### **Характеристика эколого-экономического состояния**

Соответствие экологическим стандартам; планирование, финансирование осуществляемых мероприятий по охране окружающей среды и анализ их влияния на деятельность предприятия (организации).

Обеспечение условий охраны труда и безопасной жизнедеятельности работающих; включение в коллективный договор (трудовое соглашение) информации о гарантированных условиях и охране труда на рабочем месте, о возможном риске повреждения здоровья, полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях, льготах.

### **Социально-экономические вопросы:**

- социальное страхование;
- организация медицинского обслуживания, санаторно-курортного лечения, отдыха, проведение культурных и спортивных мероприятий.

### **Планирование, организация, осуществление маркетинговой деятельности**

Приводятся характеристики рынка, конкурентов, потребителей, спроса и его динамики. Для подготовки данного раздела необходимо:

- установить состав предприятий, работающих на данном рынке;
- определить объем рынка;
- оценить характер работы на данном рынке;
- установить характеристики товаров и услуг, предлагаемых на рынке и основную направленность маркетинговой деятельности;
- определить каналы распределения, используемые на рынке.

### **Организация управления**

В данном разделе должны быть освещены следующие вопросы: в области системы управления:

- организационная структура управления, соответствие структуры управления поставленным перед ней целям, необходимость ее реорганизации и совершенствования с целью повышения эффективности работы предприятия; состав управленческих решений;
- целевые системы управления (система управления качеством, ее подсистемы и элементы, модель по ИСО серии 9000, наличие сертификатов);
- система выполнения плана производства и поставок продукции;
- технология управления;
- основные процедуры управления;
- кадровое обеспечение системы управления;
- методы организации управления;
- системы мотивации;
- отношение работников к действующей организационной структуре управления;
- системы контроля;

- состав технических средств, используемых в системе управления;
- организационная культура.

*В области управления деятельностью необходимо охарактеризовать потенциальные возможности организации, а также обобщенно оценить потенциал по следующим основным показателям:*

- структура жизненного цикла продукции (услуги);
- наукоемкость;
- обновляемость;
- уровень развития техники и технологии.

*В области информационного и технического обеспечения системы управления:*

- наличие и структура учрежденческих локальных вычислительных сетей предприятия (организации);
- состав прикладных программных средств, используемых при решении конкретных управленческих задач;
- структура информационных баз данных;
- схемы информационных потоков по конкретным функциям управления, входные и выходные документы, их формы.

*В области потенциала:*

- охарактеризовать научно-технический потенциал данного предприятия в привязке к его организационным особенностям;
- сроки разработки и постановки новой продукции, услуг на производство;
- тенденции перспективы развития предприятия.

### **Экономическое и финансовое состояние предприятия**

*В разделе приводятся данные, позволяющие провести анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия и анализ его финансового положения (бухгалтерский баланс предприятия).*

### **Безопасность жизнедеятельности**

*Общие санитарно-технические требования к устройству промышленных предприятий.*

*Характеристики сырья, опасностей и вредностей на предприятии (в организации): токсичность веществ и материалов, ПДК, класс опасности, допустимые выбросы в атмосферу и водоемы; неблагоприятные факторы (шум, вибрация, нагретые поверхности); взрывопожароопасные свойства применяемых веществ.*

*Для цеха (подразделения) предприятия (организации) указать опасные зоны цеха (подразделения) предприятия; способы обеспечения комфортных условий труда (наличие местной или общеобменной вентиляции, кондиционирования воздуха, вид отопления, изоляция нагретых поверхностей); устройства сигнализации и блокировки на технологическом оборудовании; индивидуальные средства защиты, используемые при выполнении работ; средства предупреждения и тушения пожаров.*

*По продукту указать назначение и технические характеристики продукта; опасности, возникающие при эксплуатации продукта в нормальном и аварийном режимах; способы и параметры испытаний после изготовления, необходимость регистрации в органах Госгортехнадзора.*

## **6. Место проведения учебной/производственной практики**

*(Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. Указывается время проведения практики в соответствии с календарным графиком).*

## **6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

*(Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, зачет с оценкой и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации).*

## **7. Образовательные технологии, используемые на учебной/производственной практике**

*(Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ во время учебной/производственной практики).*

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной/производственной практике**

*(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно).*

*(Перед началом практики студент обязан совместно с руководителем разработать конкретные задания практики и календарный план их прохождения.)*

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной/производственной практики.**

а) основная литература:

---

б) дополнительная литература:

---

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

---

## **10. Материально-техническое обеспечение учебной/производственной практики.**

*(Указывается необходимое для проведения учебной/производственной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).*

Приложение И  
(обязательное)





Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования  
**Московский технологический институт**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-  
методической работе

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_  
*(Наименование учебной/производственной практики)*

Направление подготовки бакалавриата/магистратуры

\_\_\_\_\_  
*(Код и наименование направления)*

Профиль подготовки бакалавриата/программы магистратуры

\_\_\_\_\_  
*(наименование профиля/программы)*

Квалификация (степень) выпускника

\_\_\_\_\_  
*(Бакалавр/ Магистр)*

Форма обучения

\_\_\_\_\_  
*(очная, заочная)*

Москва, Год

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению и профилю подготовки

Составитель (и): \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Рецензент (ы): \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(указать наименование кафедры)

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Подписи:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Декан факультета (факультет, где реализуется программа) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

**Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:**

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.