



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
Московский технологический институт



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа

Куклина Л. В.

«28» августа 2015 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Форма обучения: заочная

Москва
2015

Общие положения

Видом государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы.

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Цель написания и защиты выпускной квалификационной работы для получения квалификации специалиста среднего звена заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки выпускника и его соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

Организация выполнения ВКР

Организация выполнения студентами и защиты (дипломных работ) включает следующие этапы:

Этап выполнения	Содержание выполнения
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации,

	необходимой для разработки темы работы
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с заданием и темой ВКР
Оформление	Оформление всех составных частей ВКР в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями

Тематика ВКР

Для проведения государственных аттестационных испытаний выпускников по специальности устанавливается тематика выпускных квалификационных работ, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов.

Темы ВКР формулируются кафедрой и передаются заместителю директора колледжа на согласование. Утверждённый директором колледжа перечень тем ВКР по специальностям доступен для студентов в Системе дистанционного обучения.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, утверждённых директором колледжа.

Выпускник также имеет право самостоятельного формулирования темы ВКР с обязательным обоснованием её целесообразности.

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций.

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу деятельности будущих специалистов;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Выпускная квалификационная работа может быть по своему характеру четырех видов:

- выпускная квалификационная работа теоретического характера;
- выпускная квалификационная работа опытно-практического характера;
- выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера;
- выпускная квалификационная работа проектного характера.

На завершающем этапе выбора темы студент пишет заявление на имя ректора по установленному образцу. (*Приложение 1 или Приложение 2*)

Заведующий кафедрой рассматривает выбранную студентом тему ВКР, и выносит предложения по назначению руководителя дипломной работы. Тема и руководитель работы утверждаются приказом ректора.

На защиту допускаются выпускные квалификационные работы, темы которых соответствуют изданному приказу ректора по закреплению тем ВКР и руководителей. Если на защите тема дипломной работы не соответствует приказу ректора, ВКР снимается с защиты.

Общие требования к составу, объему и структуре ВКР

Структура ВКР:

- оглавление (*Приложение 10*);
- введение;
- теоретическая часть;
- опытно-экспериментальная часть (практическая, специальная, исследовательская и др.);
- заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- список используемых источников – не менее 40 единиц источников (*Приложение 11*);
- приложения.

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объем ВКР должен составлять не менее 40 страниц и не более 60 страниц машинописного текста.

Структурное построение и содержание составных частей ВКР определяются руководителями выпускных квалификационных работ и требованиями ФГОС к уровню подготовки.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов и др.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Титульный лист печатается в соответствии с требованиями по оформлению ко всей работе. Название ВКР печатается жирным шрифтом, размер 16, выравнивание по центру. Перенос слов не допускается. Номер страницы не ставится.

На титульном листе ВКР должны стоять подписи студента, руководителя, заведующего выпускающей кафедрой, директора колледжа, который делает отметку о допуске работы к защите (*Приложение 8*).

К работе должны быть приложены:

- отзыв руководителя,

- рецензия,
- план-проект,
- задание,
- чек-лист,
- лист с уведомлением о самостоятельном выполнении ВКР (*Приложение 9*),
- CD-ROM с электронной версией ВКР.

В выпускную квалификационную работу перед титульным листом вшиваются 4 файла, в которые необходимо вложить приложения.

CD-ROM с электронной версией ВКР и презентацией, вкладывается в уголок (конверт) на форзаце ВКР.

Руководитель ВКР

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляется назначенным приказом ректора руководителем, который организует, контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты.

Руководителями ВКР являются преподаватели, научные сотрудники, имеющие учёную степень или большой практический опыт.

Работа руководителя носит рекомендательный характер.

Руководитель ВКР:

- рассматривает со студентом тему, обсуждает возможные формулировки цели, задач, предмета и объекта исследования;
- утверждает план-проект (*Приложение 3*);
- рекомендует план работы и утверждает план-график (*Приложение 4*);
- выдаёт задание на написание ВКР (*Приложение 5*);
- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме;
- консультирует студента по содержанию и оформлению работы;
- оказывает помощь в сборе дополнительной информации;
- поддерживает связь с работниками организации, по материалам которой студент пишет выпускную квалификационную работу;
- читает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы, оценивает содержание выполненной работы, как по частям, так и в целом;
- информирует специалистов колледжа в случае несоблюдения студентом установленного графика;
- пишет отзыв, в котором характеризует текущую работу студента по выбранной теме и полученные результаты (оценка за выполненную ВКР не ставится) (*Приложение 6*);
- рекомендует представление работы к защите.

Руководителю ВКР необходимо на начальной стадии оценить возможность студента самостоятельно решать поставленные задачи и, исходя

из этого, сформулировать индивидуальные задания с обязательным указанием срока их исполнения.

Студент-выпускник обязан по графику, но не менее двух раз в месяц, отчитываться перед руководителем о выполнении задания.

В задачи руководителя не входит исправление орфографических и грамматических ошибок в тексте работы. Грамотное оформление ВКР – это ответственность студента. Если в окончательном варианте работы имеются ошибки, то это снижает оценку всей ВКР.

Контроль над работой студента, проводимый руководителем ВКР, дополняется контролем со стороны заместителя директора колледжа.

Рецензент

Рецензенты назначаются из числа специалистов предприятий, научных работников, занятых в соответствующей области. В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели и научные работники вузов и НОУ ВО МТИ, не работающие на соответствующей профилирующей кафедре.

Рецензия представляется в письменном виде и должна содержать следующие сведения:

- оценку актуальности темы ВКР и возможности использования её на практике;
- характеристику ВКР с указанием достоинств и недостатков по всем разделам;
- общую оценку ВКР: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- заключение о возможности присвоения студенту квалификации в соответствии со специальностью.

Рецензия распечатывается (*Приложение 7*), подписывается и прилагается к ВКР.

Объем рецензии не менее 1 - 1,5 страниц.

Оформление работы

Изложение и оформление текста ВКР выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 2.105 – 95 и ГОСТ Р 6.30 – 97:

- листы формата А4 (210 x 297 мм) по ГОСТ 2.301.
- поля: верхнее и нижнее по 2,5 см, левое 3,0 см, правое 1,5 см.
- абзац (отступ) 1,25 см,
- шрифт текста Times New Roman, размер 14,
- межстрочный интервал - полуторный,
- шрифт заголовков разделов «Оглавление», «Введение», название главы, «Заключение», «Список использованной литературы» - полужирный, буквы прописные, размер 16 ,
- интервал между заголовком Главы и заголовком подглав – 1 строка,
- интервал между заголовками (кроме глав) и текстом – нет,

- шрифт заголовков подглав – полужирный, буквы строчные, размер 14 (без подчёркивания),
- интервал между заголовком подглавы и текстом – нет,
- выравнивание текста – по ширине,
- выравнивание заголовков – по центру,
- количество знаков на странице 1800, включая пробелы и знаки препинания,
- запрет режима висячих строк.

Каждая структурная часть ВКР: оглавление, введение, главы, заключение, список использованной литературы, начинается с новой страницы.

Страницы всего текста, включая приложения, должны быть пронумерованы арабскими цифрами. (На титульном листе номер не ставится). Номер страницы проставляют *в правом нижнем углу* без точки в конце.

Таблицы должны иметь название и нумерацию.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Слова «Таблица 1» пишутся справа над заголовком таблицы. Заголовок таблицы пишется по центру.

Шрифт заголовка такой же, как и всего текста, идентичен у всех рисунков. Он может быть выделен жирным.

Таблицы следует обозначать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Точка после номера таблицы не ставится.

Допускается изменять размер шрифта для табличных данных.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке пишут слово «таблица» с указанием её номера.

В заголовках строк и столбцов таблицы должны быть указаны единицы измерения (в том числе и %), которые пишутся в скобках после заголовка отдельных колонок, или после заголовка конкретного ряда в скобках. При приведении в таблице цифровых показателей – данные одного наименования должны иметь равное количество знаков после запятой.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке пишут слово «таблица» с указанием её номера. Если таблица не вмещается на страницу сразу после текста, то она выносится на начало другой страницы.

Если таблица занимает более 75% страницы, то её необходимо разместить в приложении с соответствующей ссылкой в тексте.

Таблицы вместе с их реквизитами должны быть отделены снизу и сверху от основного текста пробелами (с одинарным междустрочным интервалом).

Рисунки должны иметь название и нумерацию.

Для рисунков используется сквозная нумерация по всему тексту. Название рисунка приводится под ним по центру.

Шрифт заголовка такой же, как и всего текста, идентичен у всех рисунков. Он может быть выделен жирным.

Если рисунок не умещается по тексту, то он переносится на следующую страницу, а вместо него вставляется текст, который идет за рисунком. В тексте делается ссылка на рисунок по логике представления материала.

Если рисунок по объему занимает более 75% страницы – он выносится в приложение с соответствующей ссылкой в тексте.

Рисунок вместе с названием и поясняющими данными должен быть отделен снизу и сверху от основного текста пробелами (с одинарным междустрочным интервалом).

Формулы могут быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Формулы пишутся по центру, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами, в пределах записки. Номер ставят на уровне названия формулы по правому краю в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделённых точкой.

Ссылки в тексте на номер формулы дают в круглых скобках.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле.

После расшифровки формулы, с новой строки в неё подставляют числовые значения входящих параметров и приводят результат вычисления с обязательным указанием единицы физической величины.

В работе не нужно подробно расписывать все расчёты, необходимо только привести обоснованные результаты.

Римские цифры допускается применять только для обозначения сорта (категории, класса и т.п.) продукции, валентности химических элементов, кварталов года, полугодия. В остальных случаях для установления числовых значений применяют арабские цифры.

Римские цифры, числовые значения календарных дат и количественных числительных не должны иметь падежных окончаний. Падежные окончания допускаются только при указании концентрации раствора. Например, 5 %-ный раствор.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения (при невозможности перепечатать страницу), могут быть исправлены с помощью корректора и нанесением в том же месте текста черными чернилами.

В тексте рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Не следует приводить

слишком много цитат, которые используются как приём аргументации. Текст не должен представлять собой сплошные перечисления.

Необходимо чётко и ясно излагать материал, применяя принятую научную терминологию.

Не допускается использовать внутренние подзаголовки и дополнительный интервал между абзацами.

Текст ВКР должен быть написан своими словами *от третьего лица*. Рекомендуется использовать выражения «известно, что», «существует мнение», «учёные придерживаются точки зрения», «необходимо заметить», «представляет интерес» и т.п. Не допускается сокращение слов, используемые аббревиатуры необходимо расшифровывать.

Защита выпускных квалификационных работ

Допуск выпускника к защите ВКР на заседании экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа ректора.

Порядок представления к защите выпускных квалификационных работ

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие освоение программы подготовки специалистов среднего звена и не имеющие финансовых задолженностей перед НОУ ВО МТИ.

Студенты обязаны в установленный срок написать ВКР.

Работа поступает на экспертизу руководителю за 45 дней до защиты. При необходимости после экспертизы ВКР дорабатывается студентом в соответствии с замечаниями.

Не позднее, чем за 21 день до защиты ВКР в электронном виде пересылается руководителю для написания отзыва.

Не позднее, чем за 14 дней до защиты работа отдается студентом на рецензирование.

Не позднее, чем за 7 дней до защиты переплетенный вариант работы высылается или передается заместителю директора колледжа.

Не позднее, чем за 5 дней до защиты работа проходит процедуру предзащиты. Для этого студентом готовятся доклад и презентационный материал.

Защита ВКР

1. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;

2. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику. На защиту студентом ВКР отводится до 45 минут.

3. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента – 10-12 минут, в течение которых студент кратко, доходчиво и четко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться

мультимедиа презентацией и другими материалами. В устное выступление необходимо включить следующие сведения:

- 1) Приветствие членам государственной аттестационной комиссии.
- 2) Кто докладывает.
- 3) Тема выпускной квалификационной работы.
- 4) Цель выпускной квалификационной работы.
- 5) Обоснование актуальности темы (не более 4-5 предложений).
- 6) Практическая значимость работы, личный вклад автора в достижение цели и решение задач, достигнутые результаты.
- 7) Заключение. Перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы.

- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР;
- объяснения студента по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности;
- представление портфолио достижений выпускника.

4. Члены ГЭК фиксируют результаты экспертизы выполнения и защиты ВКР в специальных ведомостях.

5. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР;
- присуждение квалификации;
- особые мнения.

6. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

7. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации по специальности и степени диплома торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

Основными критериями при определении оценки за выполнения ВКР студентом для *руководителя ВКР* являются:

- соответствие состава и объема выполненной ВКР студента заданию;
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности студента при выполнении работы;
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;

- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы.

Основными критериями при определении оценки за ВКР студента для *рецензента ВКР* являются:

- соответствие заданию состава и объема представленной ВКР;
- качество выполнения всех составных частей ВКР;
- степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ;
- оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы;
- качество оформления работы.

Критериями при определении *итоговой оценки* за выполнение и защиту ВКР являются:

- доклад выпускника;
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы;
- отзыв и оценка руководителя ВКР;
- рецензия и оценка рецензента ВКР.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия

(организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
Московский технологический институт

Ректору Г.Г. Бубнову

от студента (ки) _____ курса
специальности СПО _____

форма обучения _____

(Ф.И.О. полностью)

тел. _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

« _____ »
_____»

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

Научный руководитель: _____
Ф.И.О.

Согласовано:
Директор колледжа

Подпись

/ _____
Ф.И.О.



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
Московский технологический институт

Приложение 2

Ректору Г.Г. Бубнову

от студента (ки) _____ курса
специальности СПО _____

форма обучения _____

(Ф.И.О. полностью)

тел. _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы, не включенную
в список тем, утвержденных приказом ректора НОУ ВО МТИ.
« _____

»

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

Руководитель ВКР: _____
(Ф.И.О.)

Согласовано:
Заведующий кафедрой

Подпись / _____
Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.



Приложение 3

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
Московский технологический институт

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ / _____
Подпись / Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Специальность _____
Форма обучения _____
ИНС _____

ПЛАН – ПРОЕКТ

Выпускной квалификационной работы на тему
« _____ »
студента _____
(Ф.И.О. полностью)

Цели и задачи работы _____

ВВЕДЕНИЕ.

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ.

- 1.1. Подглава
- 1.2. Подглава.

ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

- 2.1. Подглава
- 2.2. Подглава

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ (при необходимости, но желательно).

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ _____

Студент _____
« _____ » _____ 20__ г.



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ / _____
Подпись / Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы студента ____ курса

_____ (Ф.И.О. полностью)

специальности _____,
(шифр и название)

форма обучения _____ ИНС _____.

№ п/г	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении и решении руководства
1	Выбор темы и согласование ее с руководителем		
2	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам		
3	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем		
4	Разработка и представление на проверку первой главы		
5	Накопление, систематизация и анализ практических материалов		
6	Разработка и представление на проверку второй главы		
7	Согласование с руководителем выводов и предложений		
8	Передача работы руководителю для экспертизы		
9	Переработка (доработка) выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями руководителя		
10	Сдача выпускной квалификационной работы на отзыв руководителю		
11	Сдача выпускной квалификационной работы на рецензию		
12	Представление выпускной квалификационной работы в Учебный отдел НОУ ВО МТИ (колледж)		
13	Разработка тезисов и презентационных материалов для защиты		
14	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва (предварительная защита)		

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Студент _____
(подпись)



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Специальность _____
Форма обучения _____
ИНС _____

**ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Студент _____

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные по работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки _____

5. Перечень графического материала _____

6. Консультации по разделам работы

Раздел	Руководитель ВКР	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

7. Дата выдачи задания _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
(Ф. И. О. подпись)

Студент _____
(подпись)



Кафедра _____

Уровень образования _____

Специальность _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:

« _____ »

Студент _____
Ф.И.О. (полностью) _____ подпись _____

Руководитель ВКР _____
ученая степень, звание _____ Ф.И.О. _____ подпись _____

Допущена к защите:

Заведующий кафедрой _____
ученая степень, звание _____ Ф.И.О. _____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Москва 20__

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ.....	6
1.1. Подглава.....	6
1.2. Подглава.....	26
ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	32
2.1. Подглава.....	32
2.2. Подглава.....	45
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	56
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	60
ПРИЛОЖЕНИЯ (при необходимости, но желательно).....	64

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Законодательные и нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

- Конституция РФ;
- Федеральные законы;
- правовые акты Президента РФ;
- правовые акты Правительства РФ;
- правовые акты федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных органов государственной власти;
- правовые акты государственных органов субъектов РФ и органов местного самоуправления;
- решения Конституционного суда РФ, Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ и иных судов;
- международные договоры.

В данной части должно быть указано полное название акта, номер, а также официальный источник.

Правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30 ноября 1994 г. //Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32.Ст.3301.
2. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. «О рынке ценных бумаг» // (далее указать источник. Например; «Собрание законодательства РФ», год издания, № сборника ист.)
3. Указ президента РФ № 2116 от 06 декабря 1993 г. « О мерах по обеспечению надежного газоснабжения потребителей РАО «Газпром» в 1994-1996 годах» // (далее указать источник. Например: «Собрание законодательства РФ», год издания, № сборника и ст.)

Источники на русском языке (в алфавитном порядке)

4. Абелева И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека. – М.: Логос, 2014. – 304 с.
5. Ажеж К. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / пер. с фр. – изд. 2-е, стереотипное. – М.: Едиториал УРСС, 2010. – 304 с.
6. Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2014. – 615 с.
7. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А.Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2013. – Вып. 7. – С. 230-236.

8. Сиротинина О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: материалы междунар. науч. конф. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2014. – Т. 1. – С. 14-19.
9. Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2013. – № 11. – С. 64-79.

Электронные ресурсы

10. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2013).
11. Орехов С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2010 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2014).
12. Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии // Академия имиджелогии. – 2004. – 26 марта [Электронный ресурс]. URL: http://academim.org/art/pan1_2.html (дата обращения: 17.04.2014).