



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
Московский технологический институт



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
к.ф.н. Яблоновская Т.В.

25 июня 2016 г.

**Методические указания и рекомендации
по прохождению**

**учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
производственной (преддипломной)
практик
по кафедре «Техносферная безопасность»**

**по направлению подготовки
20.03.01 Техносферная безопасность**

Направленность (профиль) подготовки

Безопасность технологических процессов и производств

В работе излагается методика организации и контроля проведения различных видов практик для студентов направления 20.03.01 **Техносферная безопасность** в организациях и на предприятиях по направлению, а также порядок выполнения студентами отчета с предложениями и пожеланиями.

Составитель:

Тытар В.А., к.воен.н., доцент

Рецензент(ы):

доктор химических наук, профессор Веденяпин А.А.

Методические указания одобрены на заседании кафедры Техносферная безопасность **протокол № 11 от «16»июня 2016 г.**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, видом учебной деятельности, в ходе которой осуществляется непосредственная подготовка студентов к профессиональной деятельности, формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, необходимых для будущей инженерной деятельности.

Наряду с необходимой теоретической подготовкой, выпускник НОУ ВО Московский технологический институт (далее – НОУ ВО МосТех, Институт) должен иметь и достаточную практическую подготовку, позволяющую ему обоснованно принимать рациональные технические решения в реальных условиях современной электроэнергетики, для чего организуются и проводятся различные виды практик в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом ВО (ФГОС ВО).

Цели, задачи и содержание и объемы практики определяются соответствующими программами практики.

Рабочий учебный план по направлению подготовки «Техносферная безопасность», разработанный в соответствии с ФГОС ВО по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность, предусматривает:

- учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) во 2-ом семестре в объеме 216 часов для очной формы обучения; на 2-ом курсе в объеме 216 часов для заочной формы обучения;

- производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в 6-ом семестр в объеме 216 часов для очной формы обучения; на 4-ом курсе в объеме 216 часов для заочной формы обучения;

- производственную практику (преддипломную практику) в 8-ом семестре в объеме 324 часов для очной формы обучения; на 5-ом курсе в объеме 324 часов для заочной формы обучения.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика (в том числе, преддипломная) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами опыта профессиональной деятельности.

Общие вопросы прохождения практики студентами НОУ ВО МосТех регламентированы Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

1. Организация и контроль прохождения практики

1.1 Объекты для прохождения практики

Практика может быть стационарной или выездной. Стационарная может быть пройдена студентом на материально-технической базе кафедры Техносферная безопасность НОУ ВО МосТех или в профильных организациях, с которыми институтом заключены договоры на прохождение практики, на территории населенного пункта, в котором расположен НОУ ВО МосТех. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Институт. Студент заочной формы обучения вправе самостоятельно определить организацию и объект практики, соответствующие требованиям кафедры и представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Сторонними организациями могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности, в том числе:

- предприятия и организации, к основным видам деятельности которых относится деятельность соответствующая направлению и профилям Техносферная безопасность;
- МЧС, опасные производства, экологические и санитарно-гигиенические организации;
- государственные и коммерческие предприятия;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

НОУ ВО Московский технологический институт по представлению кафедры Техносферная безопасность заключает *текущий* договор с руководством сторонней организации на прохождение практики студентом.

Договор оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: один - в НОУ ВО Московский технологический институт, второй - в принимающей организации.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Для руководства практикой кафедра Техносферная безопасность на каждого студента выделяет руководителя.

До начала практики специалисты Учебного отдела уведомляют студентов о сроках прохождения практики, о форме и сроках отчетности.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную характеристику/оценку, могут быть

отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом НОУ ВО МосТех.

1.2 Обязанности руководителя практики от института

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

Руководитель практики от кафедры обязан:

1. Обеспечить проведение в институте подготовительных мероприятий, связанных с направлением студентов на практику.
2. Обеспечить студентов учебно-методической и сопроводительной документацией и выдать им индивидуальные задания.
3. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
4. Обеспечить контроль организации и проведения практики, соблюдения сроков и содержания отчетности.
5. Оказывать при необходимости методическую помощь руководству профильной организации или руководителям практики от производства.
6. Контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов.
7. Осуществлять свою работу вместе с руководством профильной организации или руководителями практики от производства.
8. Принимать отчеты и оценивать результаты прохождения практики студентов.
9. Оценивать результаты прохождения практики на основании наблюдений за работой практиканта, качества выполнения им индивидуальных заданий, содержания отзыва-характеристики организации и отчета по практике.

1.3 Обязанности руководителя практики от профильной организации

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководители практики от профильной организации обязаны:

1. Обеспечивать выполнение студентами программы практики в конкретном структурном подразделении организации; распределять обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.
2. Составлять рабочий график (план) проведения практики;
3. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводить инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Консультировать студентов и выдавать конкретные поручения в рамках программ практик и должностных инструкций.

5. Проверять результаты выполнения порученных заданий.

6. По завершении практики готовят письменный отзыв о ее результатах.

1.4 Обязанности студента при прохождении практики

Студент при прохождении всех видов практик обязан:

а) до начала практики:

- при содействии деканата и кафедры определить место прохождения практики в соответствии с профилем будущей деятельности (избранным направлением) и представить в учебный отдел письменное заявление о месте прохождения практики;

- принять участие в организационных мероприятиях по вопросам прохождения практики, в том числе, в установочных конференциях, на которых перед студентами ставятся задачи по прохождению и отчетности по практике;

- изучить методические и инструктивные материалы по практике, выдаваемые выпускающей кафедрой.

б) во время прохождения практики:

- прибыть в оговоренные договором сроки в принимающую организацию на место прохождения практики, представиться руководству;

- представить руководителю практики от Организации направление на практику и программу практики, ознакомить его с содержанием индивидуальных заданий, пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с рабочим местом, правилами пользования компьютером и уточнить план прохождения практики;

- согласовать и утвердить у руководства принимающей организации или руководителя практики от организации индивидуальное задание на практику (*Приложение 1*) на весь период ее прохождения (с конкретизацией по дням);

- максимально использовать отведенное для практики время, на высоком качественном уровне выполнять все задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации, в которой проходит практика;

- в соответствии с утвержденным планом и должностной инструкцией лично выполнять все обязанности по конкретной должности и по окончании практики заверить его содержание у руководства профильной организации;

- регулярно вести дневник практики и по окончании практики заверить его содержание у руководства профильной организации;

- перед окончанием производственной и преддипломной практики получить по месту прохождения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью.

в) *после окончания каждой из практик* представить в деканат отчетность по практике по установленной форме и защитить отчет на кафедре перед членами комиссии.

1.5 Общие требования к содержанию, оформлению отчетности и защите отчета по практике

По окончании практики студент обязан сдать на проверку руководителю практики от кафедры следующие документы:

- дневник практики (*Приложение 2*);
- отчет о практике (*Приложение 3*);
- отзыв-характеристику (*Приложение 4*).

Дневник практики является основным документом студента во время прохождения практики. Студент обязан ежедневно кратко записывать в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы практики и индивидуальных заданий. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики. С разрешения руководителя практики студент оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникшие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит студенту составление отчета о прохождении практики. По требованию руководителя практики студент обязан представлять дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и уточняют задание. По окончании практики дневник должен быть подписан руководителем практики.

Отчет по практике выполняется каждым студентом самостоятельно на определенном этапе обучения. Представление отчетов, подготовленных коллективом авторов (2 и более человек), недопустимо.

В отчёте о практике должны быть освещены следующие моменты:

- место, должность и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам программы практики;
- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных студентом на практике;
- изложение сложных вопросов, возникших в ходе прохождения практики и их возможные решения.

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам по вопросам деятельности Организации, с которыми студент ознакомился, знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть пересказом программы практики или повторением дневника, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим студентом при ее прохождении.

Отчет является текстовым документом, который должен быть оформлен в соответствии с требованиями государственного стандарта (ЕСКД – Единая система конструкторской документации).

Отчет должен быть написан технически грамотным языком и содержать титульный лист, задание на практику, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения и включать в себя цели и задачи практики, краткую характеристику предприятия, идеи и сущность проделанной работы, и конкретные выводы. К отчету должны быть приложены схемы, эскизы, чертежи или фотографии, а также рабочий дневник (заверенный принимающей организацией) и производственная характеристика на студента от принимающей организации.

Отчет, до сдачи его преподавателю–руководителю практики от кафедры, должен быть подписан студентом, руководителем принимающей организации или руководителем практики от производства и заверен печатью этой организации (на титульном листе).

Отчет по практике представляется в печатном виде, компьютерном оформлении на стандартных листах писчей бумаги формата А4. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц. Срок представления отчета по практике составляет не более 7 календарных дней с даты окончания прохождения практики.

Отчет должен быть напечатан на компьютере через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14, размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

Отчет оценивается «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Оценка практики осуществляется по результатам защиты студентом отчета на кафедре о прохождении практики. При этом оцениваются:

- полнота и качество отработки программы практики и индивидуального задания;
- степень практического выполнения обязанностей в ходе практики;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина студента в ходе прохождения практики.

Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки студента и качество выполнения им обязанностей на практикуемой должности, участие в научно-исследовательской работе, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место.

2. Учебная практика (по получению первичных профессиональных навыков и умений)

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки Техносферная безопасность, учебный план предусматривает учебную практику (по получению первичных профессиональных умений и навыков) во 2-ом семестре в объеме 216 часов для очной формы обучения; на 2-ом курсе в объеме 216 часов для заочной формы обучения.

2.1. Цель и задачи учебной практики (по получению первичных профессиональных навыков и умений)

Целью прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам курса, полученных в процессе обучения, а также ознакомление с соответствующей направленности обучения спецификой организации (предприятия) или его подразделения.

Задачи прохождения практики:

- выяснение основных целей деятельности организации и выполняемых ею функций, направленных на обеспечение промышленной безопасности, предупреждение аварий и случаев производственного травматизма;
- ознакомление с Федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности, регламентирующими работу организации;
- изучение организационной структуры технологического процесса и распределения функций между подразделениями и работниками;
- знакомство с требованиями безопасности технологических процессов структурных подразделениях;
- знакомство с требованиями к системам контроля, управления, сигнализации, противоаварийной системой автоматической защиты производства;
- анализ требований к обслуживанию и ремонту технологического оборудования;
- выполнение индивидуального задания.

2.2. Места проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Учебные лаборатории вуза, предприятия и организации, к основным видам деятельности которых относится деятельность, соответствующая направлению Техносферная безопасность; МЧС, опасные производства, экологические и санитарно-гигиенические организации; государственные и коммерческие предприятия; академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

К видам работы на учебной практике (по получению первичных профессиональных навыков и умений) могут быть отнесены:

- ознакомительные лекции, инструктаж по безопасности труда, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения;
- измерения и задания, выполняемые как под руководством специалиста, так и самостоятельно.

2.3 Отчетность по практике

Отчет по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляется в форме реферата с описанием одного вида работ, в котором студент принимал непосредственное участие, на основе личных наблюдений, технической документации, изучаемой литературы, консультаций с инженерно-техническими работниками организации или предприятия и преподавателем-руководителем.

Отчет должен состоять из следующих частей:

- введение;
- общие данные объекта (наименование, адрес, назначение и основные характеристики, сведения о применяемых материалах и изделиях);
- технология производства работ (описание технологии выполнения одного вида работ, в котором указывается перечень применяемых материалов и конструкций, используемых инструментов, оснастки, приспособлений, оборудования и их технические характеристики, схемы работы при выполнении технологических процессов, состав исполнителей);
- охрана труда и безопасности труда (мероприятия, требуемые при выполнении освоенного студентом вида работ);
- заключение (мнение студента о результатах практики: перечислить полученные знания, достоинства и недостатки практики).

При оформлении отчета необходимо смотреть п.1 данных указаний.

3. Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки Техносферная безопасность, учебный план предусматривает производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в 6-ом семестр в объеме 216 часов для очной формы обучения; на 4-ом курс в объеме 216 часов для заочной формы обучения.

3.1. Цель и задачи производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Целями производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

– закрепление и углубление знаний о техногенных опасностях, связанных с человеческой деятельностью;

– закрепление и углубление знаний методов и средств защиты человека и среды обитания от техногенных и природных опасностей и риска их реализации;

– закрепление и углубление знаний о правил нормирования опасностей и антропогенного воздействия на окружающую среду.

Задачи производственной практики состоят в следующем:

– овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации в области техносферной безопасности;

– овладение культурой безопасности и рискориентированным мышлением, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов в жизни и деятельности;

– получения опыта работать самостоятельно, принимать решения в пределах своих полномочий.

– знакомство с организационными структурами предприятий, производств и цехов, а также с функциями и структурами основных подразделений и служб;

– изучение основных характеристик и параметров производственных и технологических процессов;

– изучение приборного и технического обеспечения одного из основных технологических объектов;

– выполнение индивидуального задания по указанию руководителя практики;

– изучение технических средств и методов защиты, создание систем безопасности на объекте защиты;

– изучение порядка установки, монтажа, эксплуатации средств защиты исследуемого объекта;

– организация и проведение технического обслуживания, ремонта, консервации и хранения средств защиты, контроль состояния используемых систем защиты, принятие решения по замене (регенерации) средств защиты.

3.2. Места проведения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Предприятия и организации, к основным видам деятельности, которых относится деятельность, соответствующая направлению Техносферная безопасность.

2. МЧС и его территориальные органы.

3. Опасные производства.

4. Экологические и санитарно-гигиенические организации.

5. Государственные и коммерческие предприятия, реализующие технологические процессы.

6. Академические и ведомственные научно-исследовательские организации, связанные с опасными производственными факторами.

3.3 Отчетность по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Отчет составляется каждым студентом на основе личных наблюдений, материалов рабочего дневника, технической документации, изучаемой литературы, консультаций с инженерно-техническими работниками организации и преподавателем-руководителем практики.

Содержание отчета по производственной практике

Введение включает краткие сведения о структуре предприятия, форме собственности, производственной базе, о разрешенных видах строительных работ.

Основная часть включает:

1. Сведения об объекте, его схема и технические характеристики; описание структуры управления объектом; данные о видах и техническом уровне оснащённости производства и осуществления технологических процессов.

2. Технология производства работ.

Студент должен описать технологию выполнения 2-3 видов работ, в которых принимал участие.

При этом необходимо:

- указать применяемые материалы и оборудование;
- описать схемы работы;
- изложить последовательность технологических приемов при выполнении технологических процессов;
- указать состав исполнителей;
- привести схемы организации рабочих мест;
- охарактеризовать эффективность использования оборудования;
- рассмотреть вопросы охраны труда и безопасности технологических процессов и производств;
- привести критерии и показатели контроля качества рассматриваемых технологических процессов и производств.

3. Охрана труда и мероприятия по противопожарной безопасности – мероприятия по охране труда, технике безопасности, охране окружающей природной среды, противопожарной безопасности, предусмотренные технологическим процессом.

Заключение. Приводится мнение студента о результатах практики. Необходимо кратко перечислить новые полученные знания, достоинства и недостатки практики, предложения и пожелания по улучшению прохождения практики.

При оформлении отчета также смотреть п. 1 данных указаний.

4. Производственная (преддипломная) практика

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки Техносферная безопасность, учебный план предусматривает производственную практику (преддипломную практику) в 8-ом семестре в объеме 324 часов для очной формы обучения; на 5-ом курсе в объеме 324 часов для заочной формы обучения.

4.1. Цель и задачи производственной (преддипломной) практики

Целями преддипломной практики являются:

– закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

– закрепление и углубление знаний о техногенных опасностях, связанных с человеческой деятельностью;

– закрепление и углубление знаний методов и средств защиты человека и среды обитания от техногенных и природных опасностей и риска их реализации;

– сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики состоят в следующем:

– овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации в области техносферной безопасности;

– овладение культурой безопасности и рискориентированным мышлением, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов в жизни и деятельности;

– получения опыта работать самостоятельно, принимать решения в пределах своих полномочий.

– знакомство с организационными структурами предприятий, производств и цехов, а также с функциями и структурами основных подразделений и служб;

– изучение основных характеристик и параметров производственных и технологических процессов;

– изучение приборного и технического обеспечения одного из основных технологических объектов;

– выполнение индивидуального задания по указанию руководителя практики;

– изучение технических средств и методов защиты, создание систем безопасности на объекте защиты;

– изучение порядка установки, монтажа, эксплуатации средств защиты исследуемого объекта;

– организация и проведение технического обслуживания, ремонта, консервации и хранения средств защиты, контроль состояния используемых систем защиты, принятие решения по замене (регенерации) средств защиты.

4.2. Места проведения производственной (преддипломной) практики

1. Предприятия и организации, к основным видам деятельности, которых относится деятельность, соответствующая направлению Техносферная безопасность.

2. МЧС и его территориальные органы.

3. Опасные производства.

4. Экологические и санитарно-гигиенические организации.

5. Государственные и коммерческие предприятия, реализующие технологические процессы.

6. Академические и ведомственные научно-исследовательские организации, связанные с опасными производственными факторами.

4.3 Отчетность по производственной (преддипломной) практике

Отчет по производственной (преддипломной) практике должен быть выполнен в виде реферата, в котором должны быть отражены общие данные об объекте, который станет предметом исследования в планируемой выпускной квалификационной работе.

При оформлении отчета также смотреть п. 1 данных указаний.

1. Учебно-методическое обеспечение практик

а) Основная литература:

1. Жидко Е.А. Управление техносферной безопасностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жидко Е.А. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 159 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22671>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Евсеев В.О. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Евсеев В.О., Кастерин В.В., Коржинек Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14034>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

б) Дополнительная литература:

1. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации. Изд. Энас. 2012г. 16с.
2. Коробко В.И. Промышленная безопасность. М. Академия. 2012г. 208с.
3. Ноксология: учебник для бакалавров /С.В. Белов, Е.Н. Симакова. – М. Юрайт, 2013. – 429с.
4. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность). М. Юрайт, 2013г. 682с.
5. Мастрюков Б.С. Безопасность жизнедеятельности, М. Академия, 2012г. 295с.
6. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации. Изд. Энас. 2012г. 16с.

7. Коробко В.И. Промышленная безопасность. М. Академия. 2012г. 208с.
8. Ноксология: учебник для бакалавров /С.В. Белов, Е.Н. Симакова. – М. Юрайт, 2013. – 429с.
9. Дмитриев В.М., Егоров В.Ф., Макарова В.Н., Сергеева Е.А., Харкевич Л.А. Современные решения задач безопасности в квалификационных инженерных работах: Учебное пособие. - Тамбов: Издательство ТГТУ, 2010. - 140 с. <http://window.edu.ru/resource/097/73097>
10. Закон РФ «О промышленной безопасности».

в) Интернет-ресурсы:

1. Валов В.Н., Шантарин В.Д. Безопасность технологических процессов и производств: Методические указания и программа учебной практики. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2003. - 12 с. <http://window.edu.ru/resource/578/46578>
2. Безопасность технологических процессов и производств: программа учебной практики / сост. В.Я. Борщев. - Тамбов: Издательство ТГТУ, 2010. - 16 с. <http://window.edu.ru/resource/057/73057>
3. Дмитриев В.М., Егоров В.Ф., Макарова В.Н., Сергеева Е.А., Харкевич Л.А. Современные решения задач безопасности в квалификационных инженерных работах: Учебное пособие. - Тамбов: Издательство ТГТУ, 2010. - 140 с. <http://window.edu.ru/resource/097/73097>
4. Бесплатная электронная Интернет-библиотека по всем областям знаний. Режим доступа: <http://www.zipsites.ru/>
5. Российский федеральный образовательный портал. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Национальная энциклопедическая служба. Режим доступа: <http://www.bse.chemport.ru/>
7. Словари и энциклопедии ON-Line. Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение практик

Для достижения целей, поставленных в программах практик, в НОУ ВО Московский технологический институт имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);

- магнитно-маркерные доски, флипчарты;

- комплект контрольного оборудования:

1. Мини-экспресслаборатория «Пчелка-У»
2. Тест-комплект «Активный хлор»
3. Тест-комплект «Алюминий»
4. Тест-комплект «Железо»
5. Тест-комплект «Общая жесткость»
6. Тест-комплект «Цветность»
7. Тест-комплект «рН»
8. Тест-комплект «Хлориды»

9. Тест-комплект «Масло и нефтепродукты»

10.Тест-комплект «Сульфаты»

11.Тест-комплект «Карбонаты, щелочность»

12.Тест-комплект «РК-БПК»

13.Тест-комплект «Окисляемость перманганатная».

14.Тернажёр для обучения оказанию первой помощи пострадавшему от негативных воздействий окружающей среды.

- наглядные пособия в виде печатных и электронных плакатов;

- лаборатория, оборудованная современными техническими средствами и учебными стендами.

Материально-техническим обеспечением со стороны сторонних организаций, с которыми заключен договор на прохождения студентами практики, являются производственные мощности предприятий.

Основная часть практики проводится студентами самостоятельно под руководством руководителей практики как со стороны НОУ ВО Московский технологический институт, так и профильных производственных предприятий.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Бакалавра _____ курса, группы, формы обучения, направления, профиля
Ф.И.О.
 подготовки

 Руководитель практики от кафедры, Ф.И.О.

 Руководитель практики от организации, Ф.И.О.

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. План производственной практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.			
	...		
2.			
	...		

Подпись бакалавра _____

Подпись руководителя практики от кафедры _____

Подпись руководителя практики от организации _____



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
Московский технологический институт

Факультет Техники и современных технологий
Кафедра Техносферная безопасность
Уровень образования – бакалавр
Направление – Техносферная безопасность
Профиль подготовки - _____

ОТЧЕТ

по практике

в период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

в _____
(место прохождения практики)

Руководитель практики от кафедры
ученая степень, звание

(подпись, дата)

Руководитель практики от организации
должность

(подпись, дата)

Москва 201__

Примечание:

При составлении отзыва необходимо отметить актуальность, практическое значение; указать, как студент справился с заданием; каковы общие результаты; может ли подготовленный материал в целом или частично быть использован в учебной деятельности; дать оценку самостоятельной работы студента, его инициативе, умению применять полученные знания для решения практических задач, его отношение к делу и т.п.

В конце отзыва написать, была ли сдана работа в срок, выполнена ли самостоятельно, носит ли законченный характер и может ли быть допущена к защите. Должна быть указана рекомендуемая оценка.