



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
Московский технологический институт



У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебно-методической работе

к.ф.н. Яблоновская Т.В.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

Москва, 2014

Общие положения

Курсовая работа по дисциплине профессионального цикла (профессиональному модулю) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Курсовая работа предусмотрена учебным планом, является важным этапом в усвоении студентом изучаемой дисциплины. Процесс ее выполнения способствует развитию у студента аналитического мышления, умения работы с информацией, учебной и научной литературой, выработке умений решения практических задач в процессе профессиональной деятельности.

В ходе работы над выполнением курсовой работы студент учится грамотно и четко излагать мысли, ориентироваться в массе нормативных актов, умело использовать знания для анализа деятельности организации, знать методы анализа, находить в широком потоке информации нужные для принятия решений.

Цель курсовой работы заключается в следующем:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении практических задач;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к итоговой государственной аттестации.

Основными задачами подготовки курсовой работы являются:

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;
- разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу;
- оформление курсовой работы в соответствии с заданными требованиями;
- выполнение графической или реальной части курсовой работы;
- приобретение опыта аналитической, расчетной, конструкторской работы и формирование соответствующих умений.

Выбор темы курсовой работы

Большое значение имеет выбор тематики курсовой работы. Темы курсовых работ избираются студентом самостоятельно из общего перечня тем, разработанных на кафедре, утвержденных директором колледжа.

Перечень тем курсовых работ доступен для студентов в Системе дистанционного обучения МТИ.

Выбранная тема должна по возможности соответствовать уровню подготовки, личным наклонностям студента. При выборе темы также нужно учитывать возможность получения информации, обеспеченность учебно-методической, нормативной и научной литературой. Курсовая работа должна носить исследовательский характер, раскрывать практические моменты данного курса и его взаимосвязь со смежными дисциплинами.

Выполнение курсовой работы по дисциплине направлено на приобретение студентами практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формирование профессиональных и общих компетенций.

При выборе темы нужно также исходить из возможности использования материалов курсовой работы для дальнейшего развития, расширения и углубления данной темы в исследованиях дипломной работы.

Работа с литературными источниками

Качество курсовой работы напрямую зависит от правильно подобранной литературы и умения пользоваться каталогами, библиографическими справочниками, периодическими изданиями, интернет-изданиями и т.п.

Начать работу над курсовой работой целесообразно с определения литературы, необходимой для основательного изучения и затем раскрытия темы. При подборе литературы необходимо учитывать, в какой мере данная литература посвящена непосредственно данной теме, раскрывает и анализирует ее содержание. Выбирая источник, надо обращать внимание на год издания литературы.

При подборе литературы рекомендуется обратить внимание в первую очередь на электронную библиотеку курса в СДО, содержащую перечень основной и дополнительной литературы, которая может стать основой для написания курсовой работы.

При изучении новой, незнакомой студенту литературы, встречаются новые понятия, определения. Каждое из них следует выписать отдельно, а затем с помощью словаря найти смысловое значение. Смысл незнакомых понятий обязательно должен быть раскрыт в ходе изложения курсовой работы.

Прочитав и обработав отобранную литературу, студент получает общие представления о месте и значении данной темы в изучаемой дисциплине, определяет важнейшие вопросы. Затем изучает документальный материал, относящийся к вопросам темы.

Важную роль в систематизации прочитанного по основным проблемам темы играют выписки. Удобно делать эти выписки на отдельных листах. Записи должны быть компактными, кратко излагать сущность текста. Для удобства пользования выписками полезно выделить смысловые абзацы

разными чернилами, подчеркиванием. Важно на листе оставлять поля и на них отмечать свои соображения по поводу содержания материала. Такие записи впоследствии могут сыграть решающую роль в формировании собственного мнения по изучаемой проблеме. После выписки дается ссылка на источник, откуда взяты данные.

Одновременно с изучением литературы желательно подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

Составление плана

После изучения литературы студент должен составить развернутый план работы, в котором следует наметить конкретный перечень вопросов, характеризующих проблему в целом. Наличие подробного плана позволит избежать возможных пробелов и повторений, обеспечит последовательное изложение материала.

План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать её содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

Развёрнутый план остаётся только рабочим вариантом. Из него следует выработать откорректированный план, параграфы которого формулируются четко и проблематично.

Общие требования к плану:

- в план выносятся наиболее существенные вопросы темы;
- вопросы плана должны располагаться в логической последовательности, быть краткими, четко и стилистически грамотно сформулированными, отражать суть проблемы;
- вопросы плана должны звучать повествовательно. Вопросительные формулировки недопустимы.

Выполнение курсовой работы

Материалы курсовой работы располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- текст работы (введение, основная часть, заключение);
- список нормативно-правовых актов и использованной литературы;
- приложения

Титульный лист, как первая страница работы, должен содержать следующие реквизиты: название учебного заведения, специальность, тема курсовой работы, фамилия, имя, отчество автора, курс, форма обучения, место и год выполнения работы. (*Приложение 1*)

Содержание излагается на второй странице работы. Оно должно включать все заголовки в работе и номера страниц, с которых они начинаются. (Приложение 2)

Введение призвано познакомить с сущностью исследуемой темы. Во введении кратко обосновывается выбор темы курсовой работы: актуальность проблемы исследования; объект и предмет исследования; цели, задачи и методы исследования; степень разработанности в специальной литературе, указываются источники информации. Уместно показать разработанность темы в историческом аспекте. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме, должно быть сформулировано и обосновано отношение студента к их научным позициям. Далее следует показать научную новизну и практическую значимость работы.

Объем введения к курсовой работе – 2-3 страницы.

Основная часть состоит из двух разделов, содержание которых зависит и от учебной дисциплины, и от темы. Здесь подробно рассматриваются методика и техника исследования, обобщаются результаты.

В первом разделе содержатся теоретические основы темы, дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы и не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторым разделом является практическая часть, которая должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью её раскрывать. Здесь студент показывает своё умение сжато, логично и аргументированно излагать материал, оформление которого должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

Объем основной части курсовой работы – 14-18 страниц.

Заключение должно содержать итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор работы; в нем даются сведения о практической значимости работы, возможности внедрения ее результатов и дальнейших перспективах исследования темы. Важнейшее требование к заключению –

его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы.

1. С какой целью автором предпринято данное исследование?
2. Что сделано автором в процессе данного исследования?
3. К каким выводам пришел автор?

Объем заключения к курсовой работе – 1,5-3 страницы.

Список использованной литературы составляет одну из существенных частей курсовой работы и отражает самостоятельную творческую работу студента.

Список использованной литературы источников формируется параллельно ходу выполнения работы. В конце необходимо произвести лишь его систематизацию. (*Приложение 3*)

Список используемой литературы должен содержать 20 – 25 источников (не менее 10 книг и 10-15 материалов периодической печати), с которыми работал автор курсовой работы.

Список используемой литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

Источники на иностранном языке обычно помещаются по алфавиту после основного перечня.

Если студент делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать, откуда взяты приведенные материалы.

Приложения усиливают наглядность работы, глубже раскрывают суть процессов и явлений, делают высказанные положения более аргументированными и убедительными. Иногда различные таблицы, графики, схемы и т.п. даются в виде приложений.

Оформление курсовой работы

Титульный лист печатается в соответствии с требованиями по оформлению ко всей работе. Название курсовой работы печатается жирным шрифтом, размер 16, выравнивание по центру. Перенос слов не допускается. Номер страницы не ставится.

Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля: нижнее – 2,5; верхнее – 2; левое – 3; правое – 1,5. Объем курсовой работы 15-20 страниц. Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится на середине листа нижнего поля.

Весь текст работы должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на разделы (главы) и подразделы (параграфы). В содержании работы не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы.

При делении работы на разделы (главы) (согласно ГОСТ 2.105-95) их обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки и записывают с абзацного отступа. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. Номер пункта должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделённых точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

Если раздел (глава) или подраздел (параграф) состоит из одного пункта, он также нумеруется. Пункты при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Разделы (главы), подразделы (параграфы) должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Наименование разделов (глав) должно быть кратким и записываться в виде заголовков (в красную строку) жирным шрифтом, без подчеркивания и без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов.

В основной части работы могут присутствовать таблицы, схемы, графики с соответствующими ссылками и комментариями.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2* и т.д.

Если рисунок не уместится по тексту, то он переносится на следующую страницу, а вместо него вставляется текст, который идет за рисунком. В тексте делается ссылка на рисунок по логике представления материала.

Если рисунок по объему занимает более 75% страницы – он выносится в приложение с соответствующей ссылкой в тексте.

Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово *таблица* в тексте пишут полностью, например: *в таблице 4*

Если таблица не вмещается на страницу сразу после текста, то она выносится на начало другой страницы.

Если таблица занимает более 75% страницы, то её необходимо разместить в приложении с соответствующей ссылкой в тексте.

Формулы могут быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Формулы пишутся по центру, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами, в пределах записки. Номер ставят на уровне названия формулы по правому краю в круглых скобках. Одну формулу обозначают — (1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, они разделены точкой. Ссылки в тексте на номер формулы дают в круглых скобках.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Список используемой литературы оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами: Фамилия, И.О. одного автора (или первого) Название книги: сведения относящиеся к заглавию (то есть сборник, руководство, монография, учебник и т.д.) / И.О. Фамилия одного (или первого), второго, третьего авторов; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Сведения о переиздании (например: 4-е изд., доп. и перераб.). – Место издания: Издательство, год издания. – количество страниц.

Приложения помещаются после списка использованной литературы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, оно должно иметь тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение». Если приложений несколько, то в каждом указывают его порядкового номер: «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д. Объем приложений не включается в обязательное количество страниц курсовой работы.

Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться излишне пространные и сложно построенные предложения, а также чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Руководитель курсовой работы

Руководителями курсовой работы являются преподаватели, научные сотрудники, руководители НОУ ВО МТИ или специалисты, имеющие большой практический опыт по специальности.

Руководитель курсовой работы:

- предлагает темы курсовых работ для обсуждения на кафедре;
- проверяет курсовую работу, пишет рецензию, в которой характеризует текущую работу студента по выбранной теме и полученные результаты и даёт оценку работе (*Приложение 4*).

В задачи руководителя не входит исправление орфографических и грамматических ошибок в тексте работы. Грамотное оформление и форматирование курсовой работы – это ответственность студента. Если в окончательном варианте работы имеются ошибки, то это снижает оценку всей работы.

Оценка курсовой работы

Каждая курсовая работа с учетом ее содержания оценивается по пятибалльной системе.

Высшая оценка «отлично» ставится за всестороннюю глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации; если проявлено критическое отношение к использованному материалу, самостоятельность суждений, правильны расчеты и выводы и нет существенных недостатков в стиле изложения.

Оценка «хорошо» ставится при нарушении одного из вышеизложенных требований, например, в случае ошибок в расчетах, выводах, но при условии достаточно полной, глубокой и самостоятельной разработки темы, а также соблюдении всех других требований /глубина, широта информации и т.д./.

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники, без привлечения которых работа вообще не могла бы быть выполнена, и содержание темы, хотя и по ограниченным источникам, раскрыл в основном правильно.

Работа, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний.



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Факультет: Техники и современных технологий
Кафедра: Информатики и автоматизации

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине
**«Безопасность и управление доступом в информационных
системах»**

на тему:
«Безопасность и администрирование баз данных»

Уровень образования: СПО
Специальность: Организация и технология защиты информации

Выполнила:
Студент: 4 курса
Форма обучения: заочная
Симонова Оксана Сергеевна

Москва
2014

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ.....	5
ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	18
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	26
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	29
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Законодательные и нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

- Конституция РФ;
- Федеральные законы;
- правовые акты Президента РФ;
- правовые акты Правительства РФ;
- правовые акты федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных органов государственной власти;
- правовые акты государственных органов субъектов РФ и органов местного самоуправления;
- решения Конституционного суда РФ, Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ и иных судов;
- международные договоры.

В данной части должно быть указано полное название акта, номер, а также официальный источник.

Правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30 ноября 1994 г. //Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32.Ст.3301.
2. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. «О рынке ценных бумаг» // (далее указать источник. Например; «Собрание законодательства РФ», год издания, № сборника ист.)
3. Указ президента РФ № 2116 от 06 декабря 1993 г. « О мерах по обеспечению надежного газоснабжения потребителей РАО «Газпром» в 1994-1996 годах» // (далее указать источник. Например: «Собрание законодательства РФ», год издания, № сборника и ст.)

Источники на русском языке (в алфавитном порядке)

4. Абелева И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека. – М.: Логос, 2014. – 304 с.
5. Ажеж К. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / пер. с фр. – изд. 2-е, стереотипное. – М.: Едиториал УРСС, 2010. – 302 с.
6. Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2012. – 615 с.
7. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А.Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2011. – Вып. 7. – С. 230-236.
8. Сиротинина О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его

реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: материалы междунар. науч. конф. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2014. – Т. 1. – С. 14-19.

9. Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2011. – № 11. – С. 64-79.

Электронные ресурсы

10. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2008).
11. Орехов С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2007).

РЕЦЕНЗИЯ

На курсовую работу/ курсовой проект (ненужное удалить)

По учебной дисциплине _____ (указать наименование дисциплины по учебному плану студента),

Выполненную студентом ___ курса, _____ специальности, _____ год поступления, _____

Индивидуальный номер студента (ИНС) в СДО _____,

Фамилия и инициалы студента _____

Название темы/работы/проекта _____

Ф.И.О. преподавателя – рецензента _____

Предварительная оценка работы/проекта**1. Самостоятельность выполнения работы**

- Общий уровень заимствований в %, определенный системой _____ (указать конкретно % заимствований, а также систему, в какой проверялась работа, например, antiplagiat.ru).
- В случае если общий уровень заимствований составляет не более 60% и уровень заимствования из одного источника не более 25% от всей работы, то по уровню самостоятельности выполнения работы/проекта дается положительная оценка.
- В случае если общий уровень заимствований составляет более 80% или уровень заимствования хотя бы из одного источника составляет более 25% от всей работы, то по уровню самостоятельности выполнения работы/проекта дается неудовлетворительная оценка.
- В случае если общий уровень заимствований составляет от 60 до 80% и уровень заимствований из одного источников не более 25%, то преподаватель-рецензент устанавливает оценку самостоятельно, принимая во внимание общий уровень заимствований, количество источников заимствования, уровень заимствований из одного источника, правильность оформления заимствований.

По уровню самостоятельности выполнения работа/проект допускается для дальнейшей оценки: ДА/НЕТ.

2. Содержание и результаты работы соответствуют выданному заданию (поставленной задаче/выбранной теме): ДА/НЕТ

Для продолжения проверки работы/проекта по обоим пунктам предварительной оценки должны быть даны положительные ответы. В случае если хотя бы по одному пункту предварительной оценки работы/проекта дается отрицательная оценка, то итоговая оценка работы/проекта в баллах составляет 0 и в рамках традиционной системы оценки – «неудовлетворительно».

Содержательная оценка работы/проекта

№	Наименование критерия оценки	Диапазон оценки по критерию	Оценка работы по критерию	Замечания и недостатки по критерию
1.	Правильность представленного решения, разработанных положений, полученного ответа, обоснованность и аргументированность выработанных тезисов	0-40		
2.	Полнота раскрытия темы, представления решения, положений,	0-15		

	ответов			
3.	Актуальность использованных учебных материалов, нормативных и научных источников (полнота и актуальность используемой литературы)	0-15		
4.	Грамотность и профессионализм изложения, логическая завершенность и последовательность, соответствие нормам и правилам современного научного русского языка	0-15		
5.	Качество оформления (титульных листов, текста, таблиц, рисунков, заимствований, литературы, приложений и т.п.)	0-15		
	Итоговая оценка (в баллах от 0 до 100)	(0-100)		

3. Общие замечания и недостатки, выявленные в работе:

4. Общая оценка работы (от 2 до 5)

Для получения положительной оценки студент должен набрать не менее 50 баллов, причем не менее 5 баллов по каждому критерию оценки. Для перевода балльной оценки в традиционную систему оценки следует использовать следующие соответствия:

0-59 баллов: неудовлетворительно/незачет

60-69 баллов: удовлетворительно/зачет

70-89 баллов: хорошо/зачет

90-100 баллов: отлично/зачет

Итоговая оценка курсовой работы/проекта _____ (словами)