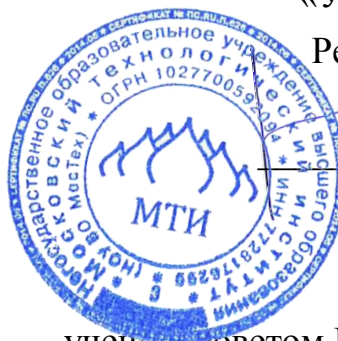


«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор



Г.Г. Бубнов

«24» июня 2016 г.

«ОДОБРЕНО»

ученым советом НОУ ВО МосТех
Протокол от «23» июня 2016 г. № 10/УС

ПРОГРАММА
производственной практики
(преддипломной практики)

Направление подготовки:
38.04.02. Менеджмент

Программы подготовки:
Общий и стратегический менеджмент

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная, заочная

Москва 2016 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки:

38.04.02. Менеджмент

Программы подготовки:

Общий и стратегический менеджмент

Составитель:

кандидат экономических наук, доцент

Суетин Сергей Николаевич

Рецензент:

доктор экономических наук

Емельянов Сергей Владимирович

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента

протокол № 8 от «20» февраля 2016 г.

1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной практики)

Целью производственной практики (преддипломной практики) (далее – преддипломная практика или практика) является расширение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, и получение необходимого практического опыта в сфере общего и стратегического менеджмента.

Задачи преддипломной практики состоят в следующем:

а) изучить:

- практические аспекты хозяйственной деятельности в сфере общего и стратегического менеджмента;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно-технической документации;
- порядок внедрения результатов исследований и разработок;

б) выполнить:

- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых преддипломных исследований, а также технико-экономической эффективности разработки.

в) приобрести навыки:

- высококвалифицированного руководителя отдела (подразделения) в сфере общего и стратегического менеджмента;
- работы с прикладными пакетами и редакторскими программами, используемыми в общем и стратегическом менеджменте.

2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП магистратуры

Преддипломная практика является видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на теоретическую и профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика призвана обобщить уже имеющиеся у обучающихся знания в области таких базовых и профессиональных дисциплин, как «Современные проблемы менеджмента», «Методология и философия научных исследований», «Производственный менеджмент», «Исследование систем управления», «Методы исследований в менеджменте».

Практика готовит обучающихся к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные у студентов при изучении гуманитарно-социальных

дисциплин в период получения базового образования в рамках специалитета или бакалавриата.

Преддипломная практика проводится в четвертом учебном семестре.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины «Производственная практика (преддипломная - III)», в разрезе компетенций, уровней и этапов их освоения

Трудоемкость (з.е. (час))	Компетенции	Уровень, Этап освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	
1 з.е.	ОПК-3 <i>(способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования)</i>	Базовый уровень <i>(способность проводить самостоятельные исследования)</i>	ЗНАТЬ	особенности исследовательской разработки предложений по решению управленческой проблемы
				критерии оценки отрицательных результатов исследования
			УМЕТЬ	осуществлять самостоятельные исследования и оформлять его результаты
				оценивать степень разработанности проблемы исследования
		ВЛАДЕТЬ	спецификой оформления результатов исследования	
			способами изложения результатов анализа	
		Повышенный уровень <i>(способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования)</i>	ЗНАТЬ	признаки и характеристики фактологической базы научных исследований
				процедуру проведения исследований и обоснование актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования
УМЕТЬ	применять методику контент-анализа (анализа содержания)			
	применять факторный анализ в исследовании			
ВЛАДЕТЬ	подходами к исследованию социально-экономических, политических процессов, динамики социальных изменений			
	подходами к исследованию общественных отношений, содержанием и процедурами социологических методов исследования социальных процессов			
2 з.е.	ПК-7 <i>(способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем)</i>	Базовый уровень <i>(Способность способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями)</i>	ЗНАТЬ	отличия управленческой проблемы и исследовательской задачи
				критерии и показатели оптимального функционирования системы организации
УМЕТЬ	контролировать процесс распространения содержания научного решения (научный доклад)			
	формулировать значимость исследования и его результатов			

	управления, полученные отечественными и зарубежными исследователям)		ВЛАДЕТ Б	методами проектирования научной деятельности (научный проект)	
				системным подходом	
		Повышенный уровень (Способность способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями)	ЗНАТЬ	методы получения, обработки и способы интерпретация экономических фактов	
				методы работы с экономическими категориями и понятиями	
			УМЕТЬ	обобщать и критически оценивать результаты исследований	
				разрабатывать приложения к исследовательскому отчету	
			ВЛАДЕТЬ	возможностями исторического метода в анализе управленческой проблематики	
				подходами эволюционного метода к анализу вопросов управленческой проблематики	
2 з.е.	ПК-8 (способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада)	Базовый уровень (Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета)	ЗНАТЬ	принципы фиксации научных результатов (научный отчет)	
				принципы изложения научных результатов (научная статья)	
			УМЕТЬ	сравнивать результаты исследований	
				координировать процесс обработки научных данных (научный отчет)	
				ВЛАДЕТ Б	методами экономического и финансового анализа (научный отчет)
					методами оценки результатов экономического и финансового анализа (научная статья)
			Повышенный уровень (Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада)	ЗНАТЬ	принципы распространения научных результатов (научный доклад)
				принципы получения научных результатов (научный проект)	
УМЕТЬ	выявлять корреляцию и применять регрессионный анализ				
	применять дисперсионный и ковариационный анализ в исследовании				
		ВЛАДЕТЬ	подходами к формированию исследовательского отчета		
			подходами к формированию исследовательской статьи или доклада		
2 з.е.	ПК-9 (способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования)	Базовый уровень (способность обосновывать актуальность, теоретическую значимость избранной темы научного исследования)	ЗНАТЬ	подходы к формулированию проблемы (задачи), обуславливающей актуальность экономического исследования	
				методы моделирования объекта и предмета экономического исследования, подходы к формулированию теоретических положений экономического исследования	
		УМЕТЬ	формулировать актуальность исследования		
			формулировать цель, задачи, объект/предмет исследования		
		ВЛАДЕТ Б	способами изложения результатов разработки решения (практический раздел/глава исследовательского отчета)		

				способами изложения результатов исследования теоретических и практических оснований разработки решения (теоретический раздел/глава исследовательского отчета)
		Повышенный уровень (способность обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования)	ЗНАТЬ	логическую структуру системных исследований (системные основы)
				специфику содержания и процедур поискового исследования (вторичная информация и качественные исследования)
			УМЕТЬ	формулировать цель и задачи исследования
				формулировать предмет и объект исследования
			ВЛАДЕТЬ	инструментами моделирования социальных, экономических и управленческих процессов средствами математических методов исследования операций и систем управления
2 з.е.	ПК-10 (способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой)	Базовый уровень (способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой)	ЗНАТЬ	проблемы исследовательской разработки предложений по решению управленческой проблемы
				правила рефлексивного анализа
			УМЕТЬ	подтверждать / опровергать гипотезу научными фактами
				проверять статистическую значимость полученных результатов исследования
			ВЛАДЕТЬ	методами прогноза социально-экономических показателей (научный доклад)
				структурно-функциональным (структурным) методом
		Повышенный уровень (способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой)	ЗНАТЬ	особенности расчета эффективности внедрения разработанного решения
				особенности расчета перспектив реализации разработанного решения
			УМЕТЬ	применять методику экспертных оценок (ситуационный анализ)
				применять статистический метод в исследовании
ВЛАДЕТЬ	подходами к исследованию группового поведения (социометрики)			
	подходами социальных исследований поведения индивида			

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Для очной формы обучения

Семестр(ы)	Общая трудоемкость		В том числе, контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промежуточная аттестация
	В з.е.	В часах	Всего	Аудиторная работа			
				Лекц ии	ПЗ		
4	9	324	-	-	-	324	Зачет с оценкой
Итого	9	324	-	-	-	324	Зачет с оценкой

Для заочной формы обучения

Курс(ы)	Общая трудоемкость		В том числе, контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промежуточная аттестация
	В з.е.	В часах	Всего	Аудиторная работа			
				Лекц ии	ПЗ		
2	9	324	-	-	-	324	Зачет с оценкой
Итого	9	324	-	-	-	324	Зачет с оценкой

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа
		Лекции	ПЗ (С)	ЛР	
1	Раздел 1. Характеристика базы практики	-	-	-	36
2	Раздел 2. Специальные вопросы, рассматриваемые на практике 1.1. Организация производства продукции и/ или выполнения работ, и/ или оказания услуг:	-	-	-	36
3	2.2. Характеристика эколого-экономического состояния	-	-	-	36
4	2.3. Социально-экономические	-	-	-	36

	вопросы				
5	2.4.Планирование, организация, осуществление маркетинговой деятельности	-	-	-	36
6	2.5.Организация управления	-	-	-	36
7	2.6.Экономическое и финансовое состояние предприятия				36
8	2.7. Безопасность жизнедеятельности				36
9	2.8. Оформление отчета				36
	ИТОГО	-	-	-	324

*Лабораторные работы не предусмотрены ОПОП ФГОС ВО

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа
		Лекции	ПЗ (С)	ЛР	
1	Раздел 1. Характеристика базы практики	-	-	-	36
2	Раздел 2. Специальные вопросы, рассматриваемые на практике 1.2. Организация производства продукции и/ или выполнения работ, и/ или оказания услуг:	-	-	-	36
3	2.2.Характеристика эколого-экономического состояния	-	-	-	36
4	2.3.Социально-экономические вопросы	-	-	-	36
5	2.4.Планирование, организация, осуществление маркетинговой деятельности	-	-	-	36
6	2.5.Организация управления	-	-	-	36
7	2.6.Экономическое и финансовое состояние предприятия				36
8	2.7. Безопасность жизнедеятельности				36
9	2.8. Оформление отчета				36
	ИТОГО	-	-	-	324

*Лабораторные работы не предусмотрены ОПОП ФГОС ВО

4.3. Тематическое содержание дисциплины

Раздел 1. Характеристика базы практики

Краткая характеристика организации (предприятия) – базы практики, в том числе:

полное название организации (предприятия), цель его создания;
 организационно-правовая форма и форма собственности;
 краткая историческая справка по предприятию;

основное содержание учредительных документов (законодательная основа, функции, права, ответственность);
цель создания и миссия предприятия (организации);
цели функционирования организации;
экономическая и социальная значимость предприятия;
место и роль предприятия в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики;
традиции, перспективы развития предприятия (организации).

Раздел 2. Специальные вопросы, рассматриваемые на практике

1.3. Организация производства продукции и/ или выполнения работ, и/ или оказания услуг

- показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- основные виды продукции (услуг) и их характеристики;
- конкурентоспособность продукции, услуг, работ;
- производственные функции, предметы и средства труда;
- характеристика производственных кадров;
- технология производства, методы организации производства;
- производственная структура предприятия;
- организация производства продукции, услуг, работ;
- функциональные взаимосвязи производственных подразделений;
- конструкторская и технологическая подготовка производства, структура, техника, технология и тип производства (оказания услуг) и их характеристики;
- уровень кооперации;
- план организационно-технических мероприятий, его обоснованность;
- соответствие мощности предприятия его целям;
- особенности размещения и планировки предприятий, их преимущества и недостатки;
- система управления качеством продукции;
- организация рабочих мест и труда;
- система внутрифирменного планирования;
- система оперативного управления производством, ее эффективность и направления совершенствования;
- характеристика обеспечения и обслуживания производства.

2.2. Характеристика эколого-экономического состояния

Соответствие экологическим стандартам; планирование, финансирование осуществляемых мероприятий по охране окружающей среды и анализ их влияния на деятельность предприятия (организации).

Обеспечение условий охраны труда и безопасной жизнедеятельности работающих; включение в коллективный договор (трудовое соглашение)

информации о гарантированных условиях и охране труда на рабочем месте, о возможном риске повреждения здоровья, полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях, льготах.

2.3. Социально-экономические вопросы

- кадровая политика;
- профессиональная, функциональная, предметная структура кадров;
- концепция управления персоналом;
- системы оплаты труда;
- повышение квалификации, обучение и переподготовка персонала;
- социальное страхование;
- организация медицинского обслуживания, санаторно-курортного лечения, отдыха, проведение культурных и спортивных мероприятий.

2.4. Планирование, организация, осуществление маркетинговой деятельности

Приводятся характеристики рынка, конкурентов, потребителей, спроса и его динамики. Для подготовки данного раздела необходимо:

- установить состав предприятий, работающих на данном рынке;
- определить объем рынка;
- оценить характер работы на данном рынке;
- установить характеристики товаров и услуг, предлагаемых на рынке и основную направленность маркетинговой деятельности;
- определить каналы распределения, используемые на рынке.

2.5. Организация управления

В данном разделе должны быть освещены следующие вопросы:
В области системы управления:

- организационная структура управления, соответствие структуры управления поставленным перед ней целям, необходимость ее реорганизации и совершенствования с целью повышения эффективности работы предприятия; состав управленческих решений;
- целевые системы управления (система управления качеством, ее подсистемы и элементы, модель по ИСО серии 9000, наличие сертификатов);
- система выполнения плана производства и поставок продукции;
- технология управления;
- основные процедуры управления;
- кадровое обеспечение системы управления;

- методы организации управления;
- системы мотивации;
- отношение работников к действующей организационной структуре управления;
- системы контроля;
- состав технических средств, используемых в системе управления;
- организационная культура.

В области управления деятельностью необходимо охарактеризовать потенциальные возможности организации, а также обобщенно оценить потенциал по следующим основным показателям:

- структура жизненного цикла продукции (услуги);
- наукоемкость;
- обновляемость;
- уровень развития техники и технологии.

В области информационного и технического обеспечения системы управления:

- наличие и структура учрежденческих локальных вычислительных сетей предприятия (организации);
- состав прикладных программных средств, используемых при решении конкретных управленческих задач;
- структура информационных баз данных;
- схемы информационных потоков по конкретным функциям управления, входные и выходные документы, их формы.

В области потенциала:

- охарактеризовать научно-технический потенциал данного предприятия в привязке к его организационным особенностям;
- сроки разработки и постановки новой продукции, услуг на производство;
- тенденции перспективы развития предприятия.

2.6. Экономическое и финансовое состояние предприятия

В разделе приводятся данные, позволяющие провести анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия и анализ его финансового положения (бухгалтерский баланс предприятия).

2.7. Безопасность жизнедеятельности

Общие санитарно-технические требования к устройству промышленных предприятий.

Характеристики сырья, опасностей и вредностей на предприятии (в организации): токсичность веществ и материалов, ПДК, класс опасности, допустимые выбросы в атмосферу и водоемы; неблагоприятные факторы (шум, вибрация, нагретые поверхности); взрывопожароопасные свойства применяемых веществ.

Для цеха (подразделения) предприятия (организации) указать опасные зоны цеха (подразделения) предприятия; способы обеспечения комфортных условий труда (наличие местной или общеобменной вентиляции, кондиционирования воздуха, вид отопления, изоляция нагретых поверхностей); устройства сигнализации и блокировки на технологическом оборудовании; индивидуальные средства защиты, используемые при выполнении работ; средства предупреждения и тушения пожаров.

По продукту указать назначение и технические характеристики продукта; опасности, возникающие при эксплуатации продукта в нормальном и аварийном режимах; способы и параметры испытаний после изготовления, необходимость регистрации в органах Госгортехнадзора.

2.8. Оформление отчета

Общие положения по оформлению отчета, структура и требования к содержанию отчета, правила технического оформления отчета, Основные вопросы подготовки отзывов на отчеты о производственной работе.

Получение практики оформления отчета, отзывов, отчетов о производственной работе.

Конкретная тематика преддипломной практики определяется кафедрой с учетом магистерской программы подготовки и темы магистерской диссертации.

Содержание преддипломной практики отражается в задании, составленном руководителем практики (Приложение 1).

Руководитель преддипломной практики магистранта должен иметь ученую степень (доктора или кандидата наук) по профилю и активно заниматься научными исследованиями в данной отрасли наук. При необходимости могут назначаться научные консультанты по смежным отраслям наук.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения преддипломной практики (Приложение 2).

5. Руководство практикой, обязанности студентов

Руководство преддипломной практикой осуществляется ответственными лицами, определенными Положением о практике в разделе 4.

Руководство практикой со стороны института осуществляется по приказу ректора: проректором, деканом и преподавателями кафедры специальных дисциплин института. Руководители обязаны:

- устанавливать связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составлять программу практики;
- разрабатывать тематику индивидуальных заданий;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещать их по видам работ;

- обеспечить совместно с руководителем практики от организации соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

Руководство практикой со стороны организации обеспечивается опытными специалистами по решению руководителя организации.

По прибытии на место прохождения практики студент должен представить руководителю практики от организации программу, индивидуальный план для согласования, пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с рабочим местом, правилами пользования компьютером и уточнить план практики. Следует рекомендовать студенту совместно с руководителем практики от организации составить на основе программы конкретный план выполнения практики.

За время практики магистрант должен:

- овладеть методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- овладеть способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов производственной работы;
- обоснованно сформулировать научную проблему, ее актуальность, рабочую гипотезу, методы ее проверки и обоснования;
- определить круг источников вторичных данных и провести анализ теоретических источников;
- собрать необходимые первичные данные в сфере общего и стратегического менеджмента;
- провести анализ конкретной научной проблемы на конкретном реальном примере в сфере общего и стратегического менеджмента или на первичных экономических данных;
- корректно определить и применить методы научного исследования применительно к выбранной проблеме и конкретной ситуации в сфере общего и стратегического менеджмента;
 - оформить результаты преддипломной практики в виде отчета.

В рамках преддипломной практики по согласованию с кафедрой и по поручению руководителя практики магистрант может:

- принимать участие в производственных работах, в подготовке и выполнении работ по грантам, конкурсам, конференциям, проводимых на базе или с участием МТИ;
- по заданию руководителя практики координировать и контролировать деятельность студенческих научных кружков.

6. Место и способы проведения практики

Преддипломная практика магистрантов проводится в организациях, управленческих подразделениях предприятий и фирм, на базе научно-образовательных и инновационных центров, или в виде полевых исследований, где возможно выполнение магистерской диссертации в сфере общего и стратегического менеджмента (по согласованию с научным руководителем).

Предпочтительными местами выполнения ПП являются отделы подразделения крупных и средних компаний и корпораций, реализующие функции и решающие задачи общего и стратегического менеджмента, а также консалтинговые компании, реализующие консалтинговые, аналитические и исследовательские проекты по проблемам общего и стратегического менеджмента.

Способы проведения преддипломной практики: выездная.

7. Формы отчета о прохождении практики

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого магистрантом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы и полученные результаты.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю производственной практики и после защиты сдаются в отдел магистратуры. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом (Приложение 3).

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист;
2. задание на прохождение преддипломной практики;
3. введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
4. Основная часть, содержащая:
 - методику проведения эксперимента;
 - математическую (статистическую) обработку результатов;
 - оценку точности и достоверности данных;
 - проверку адекватности модели;
 - анализ полученных результатов;
 - анализ научной новизны и практической значимости результатов;
 - обоснование необходимости проведения дополнительных исследований;
5. Заключение, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

- анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии;
- 6. Список использованных источников;
- 7. Приложения, которые могут включать:
 - иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц;
 - промежуточные расчеты;
 - дневники испытаний;
 - заявку на участие в конкурсе научных проектов.

Отчет о прохождении преддипломной практики оформляется в соответствии с установленными требованиями (Приложение 4).

Тематика, структура и содержание публикации согласовываются с руководителем практики. Тематика публикации должна соответствовать примерной тематике проведения преддипломной практики и специфике научного журнала или иного издания. Содержание публикаций должно отражать основные результаты преддипломной практики студента.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (ПП) является учебная литература, учебно-методические пособия и рекомендации, а также консультации руководителя практики от вуза или от организации, на базе которой организовано прохождение практики.

Практика формирует более конкретное представление о профессиональной деятельности магистра. Она позволяет сформировать на базе теоретических знаний те области производственных умений и навыков, которые будут использоваться (или уже используются) студентом при осуществлении им практической деятельности. Таким образом, обеспечивается «физическое восприятие» изучаемых теоретических дисциплин, формируется прикладная направленность знаний, полученных магистром.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Перед началом практики студент обязан совместно с руководителем разработать конкретные задания практики и календарный план их прохождения.

В первый день практики в организации (на предприятии) студенту необходимо:

- познакомиться с коллективом, в котором организовано прохождение практики,
- изучить правила внутреннего распорядка организации;

- изучить технику безопасности и расписаться в соответствующих документах.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной работе.

Во время практики необходимо четко выполнять рекомендации и указания руководителя практики.

В процессе прохождения практики студент выполняет задания, соблюдая календарный график.

После окончания практики студент сдаёт письменный отчёт своему руководителю.

Источники сбора, изучения, обобщения и анализа информации об организации (предприятии):

- нормативно-правовые документы: устав и другие документы, регламентирующие деятельность организации (предприятия);
- нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности организации (предприятия), в том числе законы и другие подзаконные акты;
- положения о подразделениях, руководящие документы, методики, стандарты, должностные инструкции, процедуры;
- схемы организационных структур, оперативные документы, регламентирующие деятельность подразделения (непосредственного места прохождения практики);
- информация о продукте и технологиях организации (предприятия);
- личные наблюдения, беседы, опросы и т.п.

9.1. Примерная тематика проведения производственной (преддипломной) практики

Базовый уровень

1. Совершенствование организационной структуры управления предприятия и компаниями.
2. Диагностика и пути оздоровления организации.
3. Бизнес-план как инструмент менеджмента предприятия.
4. Особенности управления оборотными активами в сфере услуг.
5. Исследование практики управления долговой нагрузкой предприятия.
6. Формирование инвестиционной политики предприятия.
7. Информационные технологии в управлении предприятием и направления их эффективного использования.
8. Комплекс мер по повышению уровня конкурентоспособности предприятия.
9. Исследование влияния конкуренции на организацию.
10. Организация и стимулирование труда персонала в системе менеджмента предприятия.
11. Оценка эффективности проекта создания нового предприятия.
12. Оценка эффективности создания нового продукта.

13. Совершенствование проектирования финансово-хозяйственной деятельности организации.
14. Создание и развитие систем информационного обеспечения предприятия.
15. Совершенствование стратегического управления предприятием.
16. Развитие деловых коммуникаций в организации.
17. Развитие организационных структур в системе управления предприятием.
18. Разработка проекта модернизации производства предприятия.
19. Адаптационные технологии управления предприятием.
20. Разработка стратегии повышения экономической эффективности деятельности предприятия.

Повышенный уровень

21. Управление проектами реструктуризации предприятий и компаний.
22. Разработка и реализация стратегий развития предприятия.
23. Построение и развитие системы управления маркетингом на предприятиях и в компаниях.
24. Построение и развитие системы инвестиционного менеджмента на рынке высоких технологий.
25. Разработка эффективной стратегии управления человеческими ресурсами.
26. Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент реорганизации предприятий и компаний.
27. Совершенствование инновационной политики предприятий и организаций.
28. Совершенствование информационных технологий и инструментов эффективного менеджмента организации.
29. Совершенствование менеджмента бюджетного учреждения.
30. Совершенствование менеджмента в банковской сфере.
31. Совершенствование менеджмента в страховании.
32. Построение и развитие системы корпоративных коммуникаций и связей с общественностью.
33. Совершенствование системы менеджмента в организации.
34. Совершенствование системы управления качеством в организации.
35. Совершенствование системы управления персоналом малого предприятия.
36. Создание и развитие системы бизнес-исследований в организации.
37. Стратегическое управление промышленным предприятием и направления его развития.
38. Технико-экономическое обоснование проекта модернизации производства.
39. Совершенствование управления издержками организации.
40. Совершенствование управления конкурентоспособностью продукции предприятия в экономическом механизме менеджмента.

41. Совершенствование управления проектами как инструмент стратегического менеджмента.
42. Совершенствование управления рекламной деятельностью фирмы.
43. Совершенствование управления ресурсосбережением в системе производственного менеджмента предприятия.
44. Совершенствование управления себестоимостью в экономическом механизме менеджмента организации.
45. Совершенствование управления экологической безопасностью в системе менеджмента промышленного предприятия.
46. Совершенствование управления эффективностью предприятия в системе менеджмент.

9.2. Примерный перечень типовых контрольных заданий, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения преддипломной практики

Задание	Формируемая компетенция	Характеристика формирования компетенции
<p>1. Применение творческих методов для оптимизации управленческой деятельности на базовом предприятии</p> <p>2. Прогнозирование развития профессий в области общего и стратегического менеджмента и планирование собственной карьеры</p> <p>3. Использование творческих и логико-интуитивных методов исследования и проектирования для решения практических проблем общего и стратегического менеджмента</p>	<p>ОПК-3: способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Формирование навыков использования творческих методов и своего творческого потенциала для решения практических задач</p> <p>Формирование знаний о развитии своей профессии</p> <p>Формирование умений саморазвития и самореализации в условиях динамичного изменения профессионального ландшафта</p> <p>Формирование умений и навыков активизации и реализации творческого потенциала</p>
<p>4. Подготовка программы исследования теоретических источников по выбранной проблеме оптимизации управленческой деятельности</p> <p>5. Анализ, систематизация и обобщение теоретической</p>	<p>ПК-7: способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными</p>	<p>Формирование умений и навыков обобщения и оценки результатов исследований</p>

<p>информации по вопросам исследования систем общего и стратегического менеджмента</p> <p>6. Определение теоретических концепций, моделей, методов для решения выявленных проблем в сфере общего и стратегического менеджмента на базовом предприятии</p> <p>7. Представление результатов теоретического анализа в виде аналитического доклада и статьи, материалов для выпускной квалификационной работы</p> <p>8. Написание тезисов к докладам на вузовской конференции</p>	<p>исследователями</p> <p>ПК-8: способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p> <p>ОПК-3: способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Формирование знаний и умений презентации результатов исследований</p>
<p>9. Подготовка отчета по преддипломной практике</p> <p>10. Подготовка отдельных параграфов и приложений для выпускной квалификационной работы</p> <p>11. Написание обзорных рефератов, статей и отчетов по современным проблемам общего и стратегического менеджмента</p>	<p>ПК-8: способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>	<p>Формирование умений и навыков подготовки аналитических и научных отчетов, статей, обзоров и докладов</p>
<p>12. Выявление актуальных проблем стратегического и общего менеджмента на исследуемом предприятии, обоснование их в материалах для введения в выпускной квалификационной работе</p> <p>13. Определение темы исследования, ее логической структуры, оценка практической и теоретической значимости темы для базового предприятия и отрасли в целом</p>	<p>ПК-9: способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>ОПК-3: способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Формирование умений и навыков формулировки исследуемой проблемы, темы исследования и обоснования актуальности темы исследования</p>
<p>14. Формулировка целей и задач анализа, проводимого на базовом предприятии в рамках практики</p>	<p>ПК-10: способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Формирование знаний актуальных проблем общего и стратегического менеджмента</p>

15. Подготовка программы и плана проведения практики	ОПК-3: способность	
16. Выбор и обоснование методов анализа системы общего и стратегического менеджмента на базовом предприятии	проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	
17. Анализ существующих проблем общего и стратегического менеджмента с помощью теоретических и практических методов исследований		
18. Проведение необходимых количественных расчетов для обоснования выводов по проведенным самостоятельным исследованиям		
19. Выработка и обоснование предложений по оптимизации системы общего и стратегического менеджмента на выбранном предприятии		

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики (ПП)

а) основная литература:

1. Исаев Р.А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Исаев Р.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24800>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

1. Кришталь В.В. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кришталь В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10829>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

б) дополнительная литература:

1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник/ Родионова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12865>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж.— Электрон.текстовые данные.— М.:

ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 576 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/12862>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
2. Справочная правовая система «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>).
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).
4. <http://www.businessproect.com> – Информационный сайт «Бизнес»
5. <http://www.akdi.ru> - «АКДИ Экономика и жизнь»
6. <http://www.econom.nsc.ru/econ> - «Всероссийский экономический журнал»
7. <http://www.vopresco.ru> - Вопросы экономики
8. <http://www.top-manager.ru> – Издательский дом «TopManager»
9. <http://www.expert.ru> – Журнал «Эксперт»
10. <http://www.ruseconomy.ru/archive.html>- Журнал «Экономика России XXI век»
11. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
12. Словари и энциклопедии ON-Line. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
13. <http://www.rosim.ru/> – интернет-сайт Федерального агентства по управлению федеральным имуществом.
14. Университетская библиотека онлайн. Раздел «Экономика, коммерция, финансы» // <http://biblioclub.ru.->
15. Интернет-библиотека IQlib. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>
16. Научно-практический журнал Экономист
<http://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>

11. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики (ПП)

Для достижения целей, поставленных в данной программе практики, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- магнитно-маркерные доски, флипчарты.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Магистранта _____ курса, группы, форма обучения, направление,
магистерская программа
Ф.И.О.

Руководитель практики, должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. План преддипломной практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.	Постановка цели и конкретных задач исследования		
2.	Выбор методов проведения исследования		
	...		

Подпись магистранта _____

Подпись руководителя практики _____



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
Московский технологический институт

Факультет экономики и менеджмента
Кафедра менеджмента
Уровень образования – магистратура
Направление – менеджмент
Программа – Общий и стратегический менеджмент

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

В _____
(место прохождения практики)

Руководитель практики
ученая степень, звание

(подпись, дата)

Москва 201__

**Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета
по практике:**

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, кегль 14 размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.
2. Рекомендуемый объем отчета – 35-40 страниц машинописного текста.
3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
4. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.