



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
Московский технологический институт



УТВЕРЖДАЮ
Ректор МТИ

Г.Г. Бубнов
«24» июня 2016 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки

09.03.01 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

Профиль

Автоматизированное управление бизнес-процессами и финансами

Квалификация выпускника

Бакалавр

Москва 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), реализуемая Институтом по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» и профилю подготовки Автоматизированное управление бизнес-процессами и финансами
 - 1.2. ФГОС по направлению подготовки ВО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП
 - 1.3. Общая характеристика (цель, миссия, срок освоения, трудоемкость) ОПОП
 - 1.4. Требования к абитуриенту
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП**
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
- 3. Структура ОПОП**
- 4. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП**
 - 4.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками
 - 4.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП
- 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**
 - 5.1. Годовой календарный учебный график
 - 5.2. Учебный план подготовки бакалавров
 - 5.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин
 - 5.4. Программы практик
- 6. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП**
 - 6.1. Кадровое обеспечение
 - 6.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение
- 7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**
- 8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки**
 - 8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 8.2. Итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата
- 9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**
- 10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих её документов**
- 11. Список разработчиков ООП и экспертов**

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая в Московском технологическом институте по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» и профилю подготовки Автоматизированное управление бизнес-процессами и финансами представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- календарный учебный график,
- учебный план,
- аннотации рабочих программ дисциплин, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся,
- программы практик,
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. ФГОС по направлению подготовки и другие нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 5;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный №31402);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная Основная профессиональная образовательная программа высшего профессионального образования (ПрОПОП ВПО) по направлению подготовки «Информатика и вычислительная техника», утвержденная УМО по образованию в области информатики и вычислительной техники и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. №337 (носит рекомендательный характер);
- Устав НОУ ВО Московский технологический институт;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата и программам магистратуры в НОУ ВО Московский технологический институт;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников НОУ ВО Московский технологический институт;
- Положение о выпускной квалификационной работе выпускников НОУ ВО МТИ;
- Положение «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НОУ ВО Московский технологический институт»;
- Положение «О порядке реализации инклюзивных образовательных программ высшего образования в НОУ ВО Московский технологический институт».

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат)

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки

Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» состоит в моделировании условий подготовки конкурентоспособных выпускников, а также в методическом обеспечении реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развития у студентов профессиональных и личностных качеств.

Основная цель ОПОП ВО: формирование у студентов личностных качеств, а также общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.) и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в проектно-конструкторской; проектно-технологической и научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

Ведущие цели ОПОП ВО:

- обеспечение необходимых условий, учитывающих индивидуально-личностный потенциал студентов, способствующих развитию их духовных, интеллектуальных и творческих возможностей;
- создание предпосылок для формирования мотивации и интереса к профессиональной деятельности;
- воспитание познавательного интереса к научно-исследовательской; проектно-конструкторской; производственно-технологической; монтажно-наладочной; сервисно-эксплуатационной деятельности.

Основные задачи ОПОП ВО:

- Определять набор требований к выпускникам (компетентностную модель выпускника) по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».
- Регламентировать последовательность и модульность формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана.
- Выявлять наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у студентов вуза при освоении ОПОП ВО.
- Обеспечивать информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.
- Определять цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ОПОП по направлению подготовки.
- Регламентировать критерии и средства оценки и самооценки аудиторной и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов.
- Устанавливать регламент современной информационной образовательной среды вуза, необходимой для активизации участия студентов в компетентностно-ориентированном образовании.

В институте действует соответствующая научная школа.

Обучение по данной ОПОП ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда Москвы, Московской области и Российской Федерации в целом.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативный срок освоения ОПОП ВО для очной формы обучения – 4 года, включая последипломный отпуск, для заочной – 4 года 6 месяцев.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

по заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц (с факультативами 244 зачетных единицы) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

2.1. Вид и область профессиональной деятельности выпускника

Программа бакалавриата по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» профиля Автоматизированное управление бизнес-процессами и финансами является ориентированной на научно-исследовательский и педагогические виды деятельности, как основные (программа академического бакалавриата).

Область профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника профилю подготовки Автоматизированное управление бизнес-процессами и финансами включает:

- электронно-вычислительные машины (ЭВМ), системы и сети;
- автоматизированные системы обработки информации и управления;
- системы автоматизированного проектирования и информационной поддержки изделий;
- программное обеспечение автоматизированных систем.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника с профилем подготовки Автоматизированное управление бизнес-процессами и финансами с ФГОС ВО по данному профилю подготовки являются

- вычислительные машины, комплексы, системы и сети;
- автоматизированные системы обработки информации и управления;

- системы автоматизированного проектирования и информационной поддержки жизненного цикла промышленных изделий;
- программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем (программы, программные комплексы и системы);
- математическое, информационное, техническое, лингвистическое, программное, эргономическое, организационное и правовое обеспечение перечисленных систем.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника по профилю подготовки Автоматизированное управление бизнес-процессами и финансами выпускник должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- проектно-конструкторская;
- проектно-технологическая;
- научно-исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника с профилем подготовки Автоматизированное управление бизнес-процессами и финансами должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью бакалавриатской программы и видами профессиональной деятельности:

проектно-конструкторская деятельность:

- сбор и анализ исходных данных для проектирования;
- проектирование программных и аппаратных средств (систем, устройств, деталей, программ, баз данных) в соответствии с техническим заданием с использованием средств автоматизации проектирования;
- разработка и оформление проектной и рабочей технической документации;
- контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;
- проведение предварительного технико-экономического обоснования проектных расчетов;

проектно-технологическая деятельность:

- применение современных инструментальных средств при разработке программного обеспечения;
- применение web-технологий при реализации удаленного доступа в системах клиент/сервер и распределенных вычислений;
- использование стандартов и типовых методов контроля и оценки качества программной продукции;
- участие в работах по автоматизации технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции;
- освоение и применение современных программно-методических комплексов исследования и автоматизированного проектирования объектов профессиональной деятельности;

научно-исследовательская деятельность:

- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- математическое моделирование процессов и объектов на базе стандартных пакетов автоматизированного проектирования и исследований;
- проведение экспериментов по заданной методике и анализ результатов;
- проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований, подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных

- публикаций;
- составление отчета по выполненному заданию, участие во внедрении результатов исследований и разработок.

3. Структура ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО данная Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата включает обязательную часть (базовую часть) и формируемую вузом часть (вариативную часть). Данная ОПОП состоит из следующих блоков:

- Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.
- Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.
- Блок 3 "Итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.
- Факультативы.

4. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП

4.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем (ОПК-1);
- способностью осваивать методики использования программных средств для решения практических задач (ОПК-2);
- способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием (ОПК-3);
- способностью участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-5).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

проектно-конструкторская деятельность:

- способностью разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели и интерфейсов «человек – электронно-вычислительная машина» (ПК-1);

проектно-технологическая деятельность:

- способностью разрабатывать компоненты аппаратно-программных комплексов и баз данных, используя современные инструментальные средства и технологии программирования (ПК-2);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности (ПК-3).

Б1.В.ОД.9	Сетевые технологии и системное администрирование	ОПК-1	ОПК-4	ОПК-5									
Б1.В.ОД.10	Математическая статистика	ДОПК-1	ПК-3										
Б1.В.ОД.11	Объектно-ориентированное программирование	ПК-1	ПК-2										
Б1.В.ОД.12	Программирование на языке высокого уровня	ПК-1	ПК-2										
Б1.В.ОД.13	Финансовая математика	ДОПК-1	ОК-3										
Б1.В.ОД.14	Моделирование бизнес процессов	ОПК-2	ПК-3										
Б1.В.ОД.15	Информационные средства поддержки принятия решений	ОПК-2	ОПК-5	ПК-3									
Б1.В.ОД.16	Организация и планирование производства	ОПК-3	ПК-3										
Б1.В.ОД.17	Интеллектуальные информационные системы	ОПК-2	ПК-1	ПК-2									
Б1.В.ОД.18	Метрология, стандартизация и сертификация	ДОПК-1	ПК-3										
Б1.В.ОД.19	Защита информации	ОПК-2	ОПК-5										
Б1.В.ОД.20	Базы данных	ПК-1	ПК-2										
	Элективные курсы по физической культуре	ОК-8											
Б1.В.ДВ.1.1	Политология	ОК-1	ОК-2										
Б1.В.ДВ.1.2	Логика	ДОПК-1											
Б1.В.ДВ.2.1	Культурология	ОК-2	ОК-6										
Б1.В.ДВ.2.2	Валеология	ОК-7	ОК-8										
Б1.В.ДВ.3.1	Социология	ОК-5	ОК-6	ОК-7									
Б1.В.ДВ.3.2	Экономическая география	ОК-3											
Б1.В.ДВ.4.1	Исследование операций и методы оптимизации	ОПК-5	ПК-3										
Б1.В.ДВ.4.2	Алгоритмы обработки данных	ОПК-2	ОПК-5	ПК-3									
Б1.В.ДВ.5.1	Теория принятия решений	ОПК-5	ПК-3										
Б1.В.ДВ.5.2	Теория управления	ОК-5	ОК-6										
Б1.В.ДВ.6.1	Математическая логика	ДОПК-1											
Б1.В.ДВ.6.2	Теория алгоритмов	ОПК-5	ПК-1										
Б1.В.ДВ.7.1	Проектирование автоматизированных информационных систем	ОПК-5	ПК-1	ПК-2									

Б1.В.ДВ.7.2	Проектирование экспертных систем	ОПК-5	ПК-1	ПК-3									
Б1.В.ДВ.8.1	Функциональное и логическое программирование	ПК-2	ПК-3										
Б1.В.ДВ.8.2	Языки разметки	ПК-1	ПК-2										
Б1.В.ДВ.9.1	Обеспечение качества разработки программного обеспечения	ОПК-2	ОПК-3	ПК-3									
Б1.В.ДВ.9.2	Стандартизация программных средств и информационных технологий	ОПК-2	ОПК-5	ПК-3									
Б1.В.ДВ.10.1	Диагностика и надежность автоматизированных систем	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-4									
Б1.В.ДВ.10.2	Программно-аппаратные системы мультимедиа и компьютерной графики	ОПК-4	ПК-1	ПК-2									
Б2	Практики	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОПК-1	ОПК-2							
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2						
Б2.П.2	Производственная практика (преддипломная практика)	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3						
Б3	Итоговая аттестация	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3				
ФТД	Факультативы	ОК-1	ОК-7										
ФТД.1	Основы научных исследований в профессиональной деятельности	ОК-1											
ФТД.2	Принятие рациональных и креативных управленческих решений	ОК-7											

Содержательно-логические связи учебных дисциплин, практик ОПОП представлена в таблице 2.

Таблица 2. Содержательно-логические связи учебных дисциплин

№	ДОПК-1	способностью демонстрировать базовые знания в области естественнонаучных дисциплин, готовностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, и применять для их разрешения основные законы естествознания
	Б1.Б.7 Б1.Б.8 Б1.Б.10 Б1.В.ОД.2 Б1.В.ОД.3 Б1.В.ОД.4 Б1.В.ОД.5 Б1.В.ОД.6 Б1.В.ОД.10 Б1.В.ОД.13 Б1.В.ОД.18 Б1.В.ДВ.1.2 Б1.В.ДВ.6.1	Математика Физика Экология Концепции современного естествознания Теория вероятностей Инженерная и компьютерная графика Дискретная математика Вычислительная математика Математическая статистика Финансовая математика Метрология, стандартизация и сертификация Логика Математическая логика
2	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.3 Б1.В.ДВ.1.1 ФТД.1	Философия Политология Основы научных исследований в профессиональной деятельности
3	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.2 Б1.В.ДВ.1.1 Б1.В.ДВ.2.1	История Политология Культурология
4	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.4 Б1.В.ОД.13 Б1.В.ДВ.3.2	Экономика Финансовая математика Экономическая география
5	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

	Б1.Б.5	Правоведение
6	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.1 Б1.В.ОД.1 Б1.В.ДВ.3.1 Б1.В.ДВ.5.2 Б2.У.1	Иностранный язык Культура речи и деловое общение Социология Теория управления Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
7	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.6 Б1.В.ОД.1 Б1.В.ОД.7 Б1.В.ДВ.2.1 Б1.В.ДВ.3.1 Б1.В.ДВ.5.2 Б2.У.1	Психология Культура речи и деловое общение Управление проектами Культурология Социология Теория управления Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
8	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.6 Б1.В.ДВ.2.2 Б1.В.ДВ.3.1 ФТД.2 Б2.У.1	Психология Валеология Социология Принятие рациональных и креативных управленческих решений Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
9	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.17 Б1.В.ДВ.2.2	Физическая культура Элективные курсы по физической культуре Валеология
10	ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности
11	ОПК-1	способностью инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем
	Б1.Б.12 Б1.В.ОД.9	ЭВМ и периферийные устройства Сетевые технологии и системное администрирование

	Б1.В.ДВ.10.1 Б2.У.1 Б2.П.1 ИГА	Диагностика и надежность автоматизированных систем Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Итоговая аттестация
12	ОПК-2	способностью осваивать методики использования программных средств для решения практических задач
	Б1.Б.9 Б1.В.ОД.4 Б1.В.ОД.8 Б1.В.ОД.14 Б1.В.ОД.15 Б1.В.ОД.17 Б1.В.ОД.19 Б1.В.ДВ.4.2 Б1.В.ДВ.9.1 Б1.В.ДВ.9.2 Б1.В.ДВ.10.1 Б2.У.1 Б2.П.1 ИГА	Информатика Инженерная и компьютерная графика Компьютерное моделирование Моделирование бизнес процессов Информационные средства поддержки принятия решений Интеллектуальные информационные системы Защита информации Алгоритмы обработки данных Обеспечение качества разработки программного обеспечения Стандартизация программных средств и информационных технологий Диагностика и надежность автоматизированных систем Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Итоговая аттестация
13	ОПК-3	способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием
	Б1.Б.15 Б1.В.ОД.7 Б1.В.ОД.16 Б1.В.ДВ.9.1 Б2.П.2 ИГА	Сети и телекоммуникации Управление проектами Организация и планирование производства Обеспечение качества разработки программного обеспечения Производственная практика (преддипломная практика) Итоговая аттестация
14	ОПК-4	способностью участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов
	Б1.Б.9 Б1.Б.12 Б1.Б.13 Б1.В.ОД.9 Б1.В.ДВ.10.1	Информатика ЭВМ и периферийные устройства Операционные системы Сетевые технологии и системное администрирование Диагностика и надежность автоматизированных систем

	Б1.В.ДВ.10.2 Б2.П.1 Б2.П.2 ИГА	Программно-аппаратные системы мультимедиа и компьютерной графики Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (преддипломная практика) Итоговая аттестация
15	ОПК-5	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.9 Б1.Б.13 Б1.В.ОД.9 Б1.В.ОД.15 Б1.В.ОД.19 Б1.В.ДВ.4.1 Б1.В.ДВ.4.2 Б1.В.ДВ.5.1 Б1.В.ДВ.6.2 Б1.В.ДВ.7.1 Б1.В.ДВ.7.2 Б1.В.ДВ.9.2 Б2.П.1 Б2.П.2 ИГА	Информатика Операционные системы Сетевые технологии и системное администрирование Информационные средства поддержки принятия решений Защита информации Исследование операций и методы оптимизации Алгоритмы обработки данных Теория принятия решений Теория алгоритмов Проектирование автоматизированных информационных систем Проектирование экспертных систем Стандартизация программных средств и информационных технологий Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (преддипломная практика) Итоговая аттестация
16	ПК-1	способностью разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов "человек - электронно-вычислительная машина"
	Б1.Б.11 Б1.В.ОД.11 Б1.В.ОД.12 Б1.В.ОД.17 Б1.В.ОД.20 Б1.В.ДВ.6.2 Б1.В.ДВ.7.1 Б1.В.ДВ.7.2 Б1.В.ДВ.8.2 Б1.В.ДВ.10.2	Электротехника, электроника и схемотехника Объектно-ориентированное программирование Программирование на языке высокого уровня Интеллектуальные информационные системы Базы данных Теория алгоритмов Проектирование автоматизированных информационных систем Проектирование экспертных систем Языки разметки Программно-аппаратные системы мультимедиа и компьютерной графики

	Б2.П.1 Б2.П.2 ИГА	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (преддипломная практика) Итоговая аттестация
17	ПК-2	способностью разрабатывать компоненты аппаратно-программных комплексов и баз данных, используя современные инструментальные средства и технологии программирования
	Б1.Б.14 Б1.В.ОД.11 Б1.В.ОД.12 Б1.В.ОД.17 Б1.В.ОД.20 Б1.В.ДВ.7.1 Б1.В.ДВ.8.1 Б1.В.ДВ.8.2 Б1.В.ДВ.10.2 Б2.П.1 Б2.П.2 ИГА	Программирование Объектно-ориентированное программирование Программирование на языке высокого уровня Интеллектуальные информационные системы Базы данных Проектирование автоматизированных информационных систем Функциональное и логическое программирование Языки разметки Программно-аппаратные системы мультимедиа и компьютерной графики Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (преддипломная практика) Итоговая аттестация
18	ПК-3	способностью обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности
	Б1.Б.11 Б1.Б.14 Б1.Б.15 Б1.В.ОД.3 Б1.В.ОД.6 Б1.В.ОД.7 Б1.В.ОД.8 Б1.В.ОД.10 Б1.В.ОД.14 Б1.В.ОД.15 Б1.В.ОД.16 Б1.В.ОД.18 Б1.В.ДВ.4.1 Б1.В.ДВ.4.2 Б1.В.ДВ.5.1	Электротехника, электроника и схемотехника Программирование Сети и телекоммуникации Теория вероятностей Вычислительная математика Управление проектами Компьютерное моделирование Математическая статистика Моделирование бизнес процессов Информационные средства поддержки принятия решений Организация и планирование производства Метрология, стандартизация и сертификация Исследование операций и методы оптимизации Алгоритмы обработки данных Теория принятия решений

Б1.В.ДВ.7.2	Проектирование экспертных систем
Б1.В.ДВ.8.1	Функциональное и логическое программирование
Б1.В.ДВ.9.1	Обеспечение качества разработки программного обеспечения
Б1.В.ДВ.9.2	Стандартизация программных средств и информационных технологий
Б2.П.2	Производственная практика (преддипломная практика)
ИГА	Итоговая аттестация

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

5.1. Календарный учебный график

График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени (в ЗЕ и неделях) приведены в *Приложении 1*.

5.2. Учебный план подготовки

План отображает логическую последовательность освоения блоков ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций.

Рабочий учебный план представлен в *Приложении 2*.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 указывается перечень базовых модулей и дисциплин в объеме, установленном ФГОС ВО. В вариативной части Блока 1 вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин, определяющих направленность программы, с учетом рекомендаций соответствующей ПрОПОП ВО. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Блок 2 входят учебная и производственные практики.

В Блок 3 входит итоговая аттестация, которая предполагает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

5.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

В *Приложении 3* приведены аннотации на рабочие программы всех дисциплин ОПОП по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника по профилю подготовки Автоматизированное управление бизнес-процессами и финансами. Рабочие программы учебных дисциплин прилагаются.

5.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

5.4.1. Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практики)

Учебная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению «Информатика и вычислительная техника». Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВО, и составляют 3 зачетных единицы.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Учебная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Целями учебной практики являются:

- практическое закрепление и углубление полученных теоретических знаний по вопросам вычислительной техники, информационных технологий и систем, применяемых на предприятиях и в организациях;
- изучение программного, аппаратного и информационного обеспечения управляющих систем различного уровня и назначения;
- закрепление и углубление знаний технологий программирования;
- закрепление и углубление знаний технологий проектирования, отладки и производства программных и технических средств;
- закрепление и углубление знаний технологий проектирования и организации компьютерных сетей;
- закрепление и углубление знаний сетевых технологий и системного администрирования;
- закрепление и углубление знаний систем автоматизированного проектирования;
- приобретение умений и навыков решения задач алгоритмизации и программирования средней сложности.

Задачи учебной практики состоят в следующем:

- освоение действующие стандартов, технических условий, положений и инструкций по эксплуатации аппаратных и программных средств вычислительной техники, периферийного и сетевого оборудования, аппаратных средств компьютерной графики;
- знакомство с организационными структурами предприятий, производств и цехов, а также с функциями и структурами основных подразделений и служб;
- изучение архитектуры компьютерной сети, основных характеристик сетевого оборудования, функциональных особенностей программного обеспечения;
- рассмотрение структуры подразделений АСУ и информационных технологий с учетом штатов, перечня решаемых задач, планируемых программ деятельности и развития технического оснащения, применяемых технологий, программных средств и систем;
- изучение информационного обеспечения одного из основных технологических объектов;
- предметный анализ и характеристики одной из внедряемых на предприятии информационных или управляющих задач;
- выполнение индивидуального задания;
- изучение научно-исследовательских или научных работ, составление литературного обзора по проблемам разработки и эксплуатации информационных технологий и систем.

Приобретение практикантами опыта самостоятельной практической деятельности способствует развитию следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем (ОПК-1);
- способностью осваивать методики использования программных средств для решения практических задач (ОПК-2).

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Программа учебной практики прилагается (*Приложение 4*).

5.4.2. Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Производственная практика – это практическая часть образовательного процесса, которая является важнейшим элементом системы практической подготовки будущих бакалавров к профессиональной деятельности. Во время производственной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического учебно-практического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранной специальности.

Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению «Информатика и вычислительная техника». Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВО, и составляют 6 зачетных единиц.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Производственная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Целями производственной практики являются:

- практическое закрепление и углубление полученных теоретических знаний по вопросам вычислительной техники, информационных технологий и систем, применяемых на предприятиях и в организациях;
- изучение программного, аппаратного и информационного обеспечения управляющих систем различного уровня и назначения;
- закрепление и углубление знаний технологий программирования;
- закрепление и углубление знаний технологий проектирования, отладки и производства программных и технических средств;
- закрепление и углубление знаний технологий проектирования и организации компьютерных сетей;
- закрепление и углубление знаний сетевых технологий и системного администрирования;
- закрепление и углубление знаний систем автоматизированного проектирования;
- приобретение умений и навыков решения задач алгоритмизации и программирования средней сложности.

Задачи производственной практики состоят в следующем:

- освоение действующих стандартов, технических условий, положений и инструкций по эксплуатации аппаратных и программных средств вычислительной техники, периферийного и сетевого оборудования, аппаратных средств компьютерной графики;
- знакомство с организационными структурами предприятий, производств и цехов, а также с функциями и структурами основных подразделений и служб;
- изучение архитектуры компьютерной сети, основных характеристик сетевого оборудования, функциональных особенностей программного обеспечения;

- рассмотрение структуры подразделений АСУ и информационных технологий с учетом штатов, перечня решаемых задач, планируемых программ деятельности и развития технического оснащения, применяемых технологий, программных средств и систем;
- выполнение индивидуального задания;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации в области информатики и вычислительной техники;
- овладение основами компьютерной обработки информации с помощью современных прикладных программ;
- получения опыта оформления технической документации;
- изучение основных характеристик и параметров производственных и технологических процессов;
- изучение тестирования и отладки аппаратно-программных комплексов;
- разработка программ и методик испытаний средств и систем автоматизации и управления.

Приобретение практикантами опыта самостоятельной практической деятельности способствует развитию следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем (ОПК-1);
- способностью осваивать методики использования программных средств для решения практических задач (ОПК-2);
- способностью участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-5).

Профессиональные компетенции:

- способностью разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели и интерфейсов «человек – электронно-вычислительная машина» (ПК-1);
- способностью разрабатывать компоненты аппаратно-программных комплексов и баз данных, используя современные инструментальные средства и технологии программирования (ПК-2);

Формой отчетности о прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является отчет о прохождении производственной практики. Программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) прилагается (*Приложение 5*).

5.4.3. Программа производственной практики (преддипломной практики)

Преддипломная практика бакалавров является обязательной составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса.

Преддипломная практика – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранному профилю обучения, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку

обучающихся. Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВО, и составляют 6 зачетных единиц.

Приобретение практикантами опыта самостоятельной профессиональной деятельности способствует развитию следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием (ОПК-3);
- способностью участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-5).

Профессиональные компетенции:

- способностью разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели и интерфейсов «человек – электронно-вычислительная машина» (ПК-1);
- способностью разрабатывать компоненты аппаратно-программных комплексов и баз данных, используя современные инструментальные средства и технологии программирования (ПК-2);
- способностью обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности (ПК-3).

Программа преддипломной практики прилагается (*Приложение 6*).

ВУЗ имеет заключенные договоры о прохождении производственной практики со следующими предприятиями и организациями:

- ООО Альфа – М;
- ООО «Воронежский технический центр»;
- ООО «ИнКомСтрой»;
- ООО «Шелковый путь»;
- ООО «АйПи-Проспект»;
- ООО «Афос»
- ИП «Торшилов Александр Сергеевич»;
- ИП «Юдин Сергей Владимирович»;
- ООО «Ланвис»;
- ООО «Оберон»;
- ООО «РОСА»
- ООО «Роскранэкспорт»;
- ООО «Таганрогснаб»;
- ООО «Тайс Ритейл Групп»;
- ООО «ЮГ-Транзит».

6. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника в институте

6.1. Кадровое обеспечение

Процент научно-педагогических кадров, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью составляет 100%.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, составляет

78,5% (по выпускающей кафедре – 91%) от общего числа преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПОП, ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора – 23,9% (по выпускающей кафедре – 18,2%).

Доля совместителей, привлеченных к участию в ОПОП, составляет 14,5%.

Доля преподавателей, имеющих стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет, составляет 0% от общего числа преподавателей.

6.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП по направлению 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (профиль подготовки: Автоматизированное управление бизнес-процессами и финансами) осуществляется на основе следующих Положений:

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата и программам магистратуры в НОУ ВО Московский технологический институт;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников НОУ ВО Московский технологический институт;
- Положение о фонде оценочных средств основной образовательной программы высшего образования НОУ ВО Московский технологический институт;
- Положение о выпускной квалификационной работе выпускников НОУ ВО МТИ;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в НОУ ВО Московский технологический институт;
- Положение о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости и качества знаний студентов;
- Положение о самостоятельной работе студентов в НОУ ВО Московский технологический институт;
- Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в НОУ ВО Московский технологический институт;
- Положение об организации практики студентов НОУ ВО Московский технологический институт;
- Положение о курсовых работах;
- Методические указания по оформлению аттестационных работ студентов;
- Положение об интерактивных формах и методах обучения и др.

и включает:

- рабочие программы учебных дисциплин (**Приложение 3**);
- программы прохождения учебной и производственной практик (**Приложения 4,5,6**);
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин. Лабораторные практикумы и методические указания по выполнению самостоятельной работы указываются в приложениях к рабочим программам учебных дисциплин);
- нормативные и технические документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

- (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
 - фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых и комплексных междисциплинарных курсовых работ (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин).

Уровень обеспеченности основной образовательной программы бакалавриата по направлению 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (профиль подготовки: Автоматизированное управление бизнес-процессами и финансами) учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям п. 7.3 ФГОС ВО по направлению 09.03.01 Информатика и вычислительная техника.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет (аннотации) и в локальной сети НОУ ВО Московский технологический институт.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО.

Учебно-лабораторная база подготовки бакалавров представлена 4 компьютерными классами, три из которых оснащены системой кондиционирования, имеется зал научных заседаний, используемые для проведения лекционных, практических занятий. На данный момент на кафедре имеется 7 лазерных принтеров, 2 мультимедийных проектора с ноутбуком, 3 ксерокса, плоттер, сканер, ризограф (минитипография), 1 ламинатор.

В учебном процессе используется вычислительная техника (63 персональных компьютера IBM PC-совместимых, в том числе объединенных в локальную сеть и имеющих выход в Интернет – 49 шт.), а также используется студентами вычислительная техника.

Библиотека обеспечивает своих читателей учебной литературой через систему абонентов и читальных залов. В распоряжении студентов и преподавателей имеются читальный зал и аудитории кафедры, пункт выдачи литературы на дом. Открыт доступ к электронным библиотекам через Интернет. Обеспеченность учебно-методической литературой составляет в среднем 0,6 экз. на одного обучающегося, что соответствует лицензионным требованиям.

Библиотечный фонд института располагает большой научно-технической библиотекой, в которой имеется учебная и научная литература (книжный фонд, периодика, литература на электронных носителях, информационные фонды Интернет, информационно-справочные и библиографические материалы) по всем дисциплинам направления подготовки «Информатика и вычислительная техника».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Фонд литературы создается на основе централизованного комплектования и

организуется по назначению и видам документов. Комплектование определяется профилем учебных дисциплин и тематикой научно-исследовательских работ.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

В частности, институт обеспечивает доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования (лицензионные документы, справка соответствия ЭБС ФГОС).

ЭБС IPRbooks обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленная более 300 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами.

ЭБС IPRbooks предназначена для студентов, аспирантов, преподавателей, научных работников и практикующих специалистов, стремящихся получать знания из качественных лицензионных источников.

В ЭБС IPRbooks представлено более 300 издательств, многие издания – эксклюзивная часть контента, которая не представлена в каких-либо других электронных ресурсах. Представлено более 160 журналов, в том числе более 100 журналов из перечня ВАК.

Журналы включаются в виде номеров, а не отдельных статей, и представлены архивы за несколько последних лет. По отдельным, наиболее востребованным у пользователей журналам, публикация номера в электронном виде осуществляется одновременно с выходом печатного экземпляра, что позволяет подписчикам существенно экономить средства на подписку таких журналов в печатном виде.

Доступ: из любой точки, где есть подключение к сети интернет.

2. Электронная система доступа к периодическим изданиям ИВИС

ООО «ИВИС» – одна из крупнейших российских компаний-распространителей печатной периодики, книг, микрофильмов и микрофишей, электронных баз данных периодических изданий и других информационных ресурсов.

Доступ: из любой точки, где есть подключение к сети интернет.

3. East View Information Services, Inc

НОУ ВО Московский технологический институт является официальным партнером и эксклюзивным дистрибьютором американской компании «East View Information Services, Inc» в России и СНГ. Среди продуктов компании информационные ресурсы из различных регионов мира: России, СНГ, Восточной Европы, стран Ближнего и Среднего Востока, Южной и Восточной Азии. Информационная база включает в себя

- электронные информационные ресурсы: научные журналы, газеты и новостные ленты;
- специализированные ресурсы, ретроспективные проекты, библиографические издания;
- печатные периодические издания, микрофильмы и микрофиши, книги, ГОСТы.

Доступ: из любой точки, где есть подключение к сети интернет.

4. Справочно-правовая система Консультант+

- Федеральное законодательство (более 70 000 документов);
- Региональное законодательство (более 30 000 документов);
- Справочная информация;

Доступ: из любой точки, где есть подключение к сети интернет.

5. Правовая система Гарант:

- правовые базы по всем разделам федерального законодательства;
- правовые базы по региональному законодательству всех субъектов РФ;
- международные соглашения;
- нормативно-технические справочники;
- комментарии и разъяснения из ведущих профессиональных СМИ;
- книги и постатейные комментарии;
- обновляемые энциклопедии и бераторы;
- типовые формы документов.

Итого: более 4 млн. документов.

Доступ: из любой точки, где есть подключение к сети интернет.

Через сеть интранет по системе дистанционного обучения из залов библиотеки студенты имеют возможность работы с любыми учебно-методическими материалами, предусмотренными учебными планами ОПОП.

Установлена локальная сеть на основе технологии Ethernet (с серверами под операционной системой Linux и клиентами с ОС Linux), объединяющая 30 персональных компьютеров (разбитыми на подгруппы с размещением в 3-х компьютерных классах) и имеющая выход в общеинститутскую компьютерную сеть и глобальную информационную сеть Internet. Через сеть Internet обеспечивается доступ студентов к научным библиотечным фондам зарубежных стран.

Традиционно библиотека ведет большую справочно-библиографическую и информационную работу: составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы и т.д., выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, консультирует по вопросам использования справочно-поискового аппарата библиотеки. Прививает навыки поиска информации, работы с книгой.

На кафедре создана и действует автоматизированная система подготовки учебно-методической и деловой документации на электронных носителях информации. Вся информация по разработанным и зарегистрированным учебно-методическим комплексам, методическим материалам, нормативным материалам и образовательным стандартам хранится в базе данных кафедры, там же хранится документация по делопроизводству кафедры. Учебно-методические комплексы, разработанные на кафедре, регистрируются и устанавливаются в Системе Дистанционного Обучения (СДО) института, связанной с ЛВС кафедры каналами передачи данных, а также в СДО непосредственно на кафедре.

Состав информационно-программного обеспечения по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» определен направленностью подготовки бакалавров на разработку сложных информационно-программных комплексов и включает следующие компоненты:

- операционные системы: Windows 7, Windows 8, Ubuntu Linux, Microsoft Windows Server 2003.
- пакеты: Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visio 2013.
- СУБД: SQL Server 2005, Microsoft Access 2013.
- Среды разработки: Java, MinGW, Microsoft Visual Studio 2013, Turbo Delphi Professional для .NET, Turbo Pascal.
- система для автоматизации технологических процессов Trace Mode.
- Microsoft MSDN Library.
- Microsoft Project 2013.
- Mathlab в составе: Simulink, Statistics and Machine Toolbox, Control System Toolbox.
- Пакеты: Mathcad, AutoCAD, Autodesk.
- Система визуального проектирования с использованием UML Enterprise Architect.
- Кроссплатформенный редактор диаграмм DIA.

- Система визуального проектирования с использованием UML Argouml.
- программное средство «Мегаплан» для организации деятельности сотрудников учреждений.
- программная оболочка системы дистанционного обучения, включающий систему размещения учебных материалов, систему тестирования знаний, систему взаимодействия студентов и преподавателей (lms.mti.edu.ru).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 27,24% от аудиторных занятий. В основном это интерактивные лекции; практические занятия, основанные на методе проектов, рассмотрении проблемных ситуаций (кейс-методе), с использованием компьютерных симуляций; лабораторные занятия; занятия в форме диспута; вебинары; интернет-конференции и другие.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых МТИ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Процент лекционных занятий в общем объеме аудиторных занятий составляет 34,5%.

В свободное от занятий время компьютерные классы полностью предоставляются студентам для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, а также для самостоятельной подготовки.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий и организации внеаудиторной работы (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, различные тренинги), а также встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы специалистов.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, имеющимся в сети Интернет в соответствии с профилем образовательной программы.

Для проведения учебных и производственных практик имеются специализированные аудитории, лаборатории, учебные полигоны, договоры с предприятиями о трудоустройстве студентов на время прохождения практик.

Для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ОПОП: для успешной реализации ОПОП ВО профессорско-преподавательскому составу предоставляется необходимое оборудование для проведения лекционной, практических (в том числе в форме презентаций, деловых игр, тестирования и т.п.) занятий.

Для воспитательной деятельности, а также занятий в интерактивной форме работы со студентами в вузе создана атмосфера, способствующая всестороннему развитию студентов: созданы различные студии, клубы, кружки, школы, объединяющие обучающихся по интересам. К каждой группе прикреплен куратор, который поможет студентам адаптироваться в вузе, городе.

7. Характеристики среды института, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Для развития общекультурных компетенций в процессе обучения студентов-

бакалавров большое значение имеет создание соответствующей социально-культурной среды и ее целенаправленное использование. Важной и неотъемлемой частью социально-культурной среды НОУ ВО Московский технологический институт являются организация социально-воспитательной деятельности и развитие социальной инфраструктуры.

Социокультурная среда вуза – это совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определённым культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

НОУ ВО Московский технологический институт является составной частью системы образования как социального института. Поэтому в качестве фундаментального методологического принципа ее конструирования выбран принцип создания корпоративной среды и развития корпоративной культуры.

В институте для обучающихся, овладевающих основной образовательной программой по направлению 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, действует развитая система социальной и воспитательной работы со студентами.

В целях доступности получения высшего образования по данной ОПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в НОУ ВО Московский технологический институт обеспечиваются условия для организации и развития инклюзивного обучения, которое предполагает наличие совместной образовательной среды инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и студентов, не имеющих таких ограничений.

Для создания и поддержания в НОУ ВО МТИ совместной образовательной среды, организации процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в институте предусматривается:

- формирование безбарьерной архитектурной среды, обеспечивающей возможность беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в здания и помещения образовательной организации (доступность прилегающей к учебному корпусу территории; наличие мест для парковки автотранспортных средств инвалидов; наличие входа, доступного для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата; наличие средств информационно-навигационной поддержки, предоставляющих визуальную, звуковую, тактильную информацию для ориентации и навигации студентов с ограниченными возможностями здоровья в архитектурном пространстве);
- обеспечение образовательного процесса кадрами, соответствующей квалификации (введение в штат института должностей сурдопереводчика, тифлопедагога, педагога-психолога, социального педагога, других необходимых специалистов для создания эффективной системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
- развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (программа экранного доступа NVDA с встроенным синтезатором речи; клавиатура, оснащенная комплектом для маркировки азбукой Брайля; альтернативные устройства ввода информации; системы беспроводной передачи звука; техника для усиления звука; видеотехника; мультимедийная техника и другие средства передачи информации);
- разработка адаптационных образовательных программ и учебно-методического

обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (индивидуализация учебного плана и графика посещения занятий; введение специализированных адаптационных дисциплин в образовательную программу; разработка специализированных образовательных ресурсов; содействие в определении мест прохождения учебных и производственных практик; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; применение дистанционных образовательных технологий – вебинаров, виртуальных лекций, обсуждений вопросов освоения дисциплин в рамках чатов, форумов, выполнение совместных работ с применением технологий проектной деятельности);

- социокультурная реабилитация, содействие трудоустройству выпускников с ограниченными возможностями здоровья (презентации и встречи с работодателями студентов старших курсов, индивидуальные и групповые консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги).

Кафедры в соответствии с разделами планов работы проводят комплекс мероприятий в части обеспечения воспитательной работы. Кафедры обеспечивают выполнение соответствующих разделов образовательно-профессиональных программ в рамках отведенных академических часов по дисциплинам базовой и вариативной частей в ходе работы с обучающимися в рамках аудиторных занятий, контроля самостоятельной работы и во внеучебное время.

В НОУ ВО Московский технологический институт сложилась система, при которой в вузе существуют орган студенческого самоуправления в форме общественной организации «Студенческий совет».

Одной из главных задач Студенческого совета является развитие студенческого самоуправления в вузе – особой формы самостоятельной общественной деятельности студентов по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ними целями и задачами. Студенческий совет ставит своей целью: усиление роли студенчества в жизни высшего учебного заведения, города.

Направления деятельности Студсовета:

- представление интересов студентов на всех уровнях управления вузом;
- анализ и распространение опыта работы органов студенческого самоуправления в НОУ ВО Московский технологический институт;
- решение социальных проблем студентов;
- содействие организации и совершенствованию учебного процесса и НИРС;
- решение проблем труда, отдыха студентов;
- взаимодействие со студенческими органами самоуправления других учебных заведений, города и области;
- оказание информационной, методической, консультационной, финансовой и другой практической помощи студентам.

Основные научные направления института тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует высокий процент участия обучающихся в различных формах НИРС. Научно-исследовательская работа обучающихся в институте рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания специалистов.

Научно-исследовательская работа обучающихся в НОУ ВО Московский технологический институт – это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, обеспечивающий их обучение всех навыкам научных исследований применительно к избранному профилю обучения в рамках учебного процесса и вне его. НИРС ведется на всех кафедрах института.

Основные формы внеучебной научной работы с обучающимися в НОУ ВО Московский технологический институт: предметные олимпиады, конференции, конкурсы научных работ и лучших рефератов, работа обучающихся в хоздоговорных и

госбюджетных НИОКР, экспедициях, полевых практиках, социологических и маркетинговых исследованиях, студенческих научных обществах, кружках и других научных объединениях, изобретательская деятельность.

В связи с необходимостью содействия трудовой занятости студентов института создана служба по содействию трудоустройству – Психологическая лаборатория управления, социологического и психологического сопровождения и развития карьеры. Психологическая лаборатория управления, социологического и психологического сопровождения и развития карьеры является необходимым компонентом системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса. Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, обучающихся и выпускников вуза, его профессорско-преподавательского состава и административно-хозяйственных работников.

В институте применяются индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы: индивидуальная работа преподавателя со студентом и его родителями, проведение групповых собраний (кураторских часов), экскурсии, организация соревнований, конкурсов, фестивалей.

Особое внимание уделяется работе с первокурсниками, вопросам адаптации вчерашних школьников к новым для них условиям учебы, взаимоотношений в коллективе и другим проблемам. С этой целью факультеты, взаимодействуя со студенческим самоуправлением проводят специальные мероприятия, а в целях информирования об учебно-воспитательной деятельности используются студенческий вестник, афиши, памятки стенды факультетов с информацией о спортивно-массовой и общественной работе, творческих, научных мероприятиях НОУ ВО Московский технологический институт, а также сайт вуза в сети Интернет.

Основу информационного обеспечения студентов составляют следующие информационные системы:

- официальный сайт НОУ ВО Московский технологический институт www.mti.edu.ru, адаптированный для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- электронная библиотека;
- стенды факультетов с информацией о спортивно-массовой и общественной работе, творческих, научных мероприятиях;
- размещение информации на телевизионных мониторах;
- информационные стенды студенческих организаций.
- информационные стенды, размещенные в корпусах, содержащие: расписания работы студенческих кружков, секций, творческих коллективов, объявления о наборе в творческие и спортивные коллективы, текущая информация и объявления о проходящих мероприятиях;
- информационные баннеры и афиши с программой студенческих фестивалей.

В НОУ ВО Московский технологический институт уделяется значительное внимание обеспечению социальной защиты и охране здоровья студентов. В процессе обучения студенты ежегодно проходят медицинские осмотры, при которых особое внимание уделяется учащимся, приехавшим на обучение из районов, инвалидам, имеющим хронические заболевания. Регулярно проводятся специфические медосмотры иностранных учащихся.

В институте разработана система поощрения за достижения в учебе, развитии социокультурной среды. Формами поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности студентов являются:

- грамоты, дипломы, благодарности;
- организация экскурсионных поездок, выделение билетов на культурно-

массовые мероприятия, внеочередное направление на оздоровление и отдых.

Социокультурная среда института обеспечивает комплекс условий для профессионального становления специалиста, социального, гражданского и нравственного роста, естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, отношения к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 09.03.01 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с основными положениями балльно-рейтинговой системы, действующей в НОУ ВО Московский технологический институт, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в МТИ.

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов является составной частью системы качества обучения. Она позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы студентов и качества освоения ими ОПОП. Ее использование повышает мотивацию студентов к освоению ОПОП за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу студентов в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы кафедр и факультетов.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - тестовые задания;
 - темы курсовых работ, рефератов, докладов;
 - контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ;
 - контрольные вопросы для зачетов и экзаменов;
 - задания на прохождение практик;
 - задания для организации самостоятельной работы студентов;

- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете техники и современных технологий НОУ ВО МТИ осуществляется в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», утвержденным Учетным Советом МТИ.

Студенты, обучающиеся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план ОПОП по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, разработаны кафедрами и отражены в рабочих программах учебных дисциплин. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам подготовки магистров и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды междисциплинарных связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, выпускных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей и т.п.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций студентов-магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной и муниципальной власти, НИИ), преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

8.2. Итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника НОУ ВО Московский технологический институт является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. Итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Цель государственного экзамена – установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на требуемом действующем стандартном уровне. На государственном экзамене выпускник подтверждает знания в области общенаучных и профессиональных дисциплин, умение решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, актуальность исполнения).

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы 2,5-3 п.л. (60-70 страниц машинописного текста формата А4).

Выпускная квалификационная работа может содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии.

Учебно-методическое обеспечение аттестационных испытаний, темы, и руководители, а также сроки проведения выпускных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета вуза.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

МТИ имеет официальные процедуры утверждения, периодической проверки и мониторинга образовательных программ, что подтверждается следующими документами: Система управления качеством образования, текущими приказами и распоряжениями.

Институт осуществляет регулярную проверку хода разработки и содержания основных образовательных программ рабочих программ по дисциплинам и УМК, а также их реализации, включая проверку внешними экспертами: анализ учебных планов во Всероссийском центре ИМЦА (г. Шахты).

Для оценки качества подготовки выпускников институт на постоянной основе взаимодействует с работодателями, представителями рынка труда и другими организациями, что подтверждается письмами, договорами с организациями-работодателями, отзывами работодателей, проведением Ярмарок-вакансий.

Студенты института принимают участие в процедурах гарантии качества образовательных программ, что подтверждается результатами анкетирования студентов о качестве учебного процесса, отчетом по результатам опроса студентов, в которых содержатся вопросы.

В МТИ осуществляется сбор, анализ и использование информации о качестве образовательных программ, которое оценивается на основе: результатов анкетирования первокурсников и выпускников, сбора отзывов от предприятий - работодателей, сбора и систематизации благодарственных писем, анализа претензий потребителей, результатов рейтинга вузов РФ и заключения экспертных комиссий различного уровня.

В МТИ разработаны и применяются критерии и согласованные с ними процедуры оценки знаний и умений студентов:

- Положение о текущей и промежуточной аттестации;
- Система управления качеством образования. Итоговая аттестация выпускника. Квалификация ППС обеспечивается следующими мероприятиями:
 - повышением квалификации ППС (не реже одного раза за три года, в соответствии с планом повышения квалификации, ежегодными приказами Федерального агентства по образованию «О повышении квалификации профессорско-преподавательского состава государственных образовательных учреждений ВПО, находящихся в ведении Федерального агентства по образованию», Инструктивными письмами Федерального агентства по образованию);
 - присвоением ученых степеней ППС института;
 - присвоением ученых званий работникам института;
 - ежегодными стажировками преподавателей в вузах России и за рубежом, на предприятиях Москвы и РФ;
 - профессиональной переподготовкой для получения дополнительной квалификации, в том числе и по программе «Преподаватель высшей школы».

Преподаватели обладают умением и опытом, а также достаточной полнотой знаний преподаваемой учебной дисциплины, которые необходимы для эффективной передачи знаний студентам, что подтверждается дипломами об образовании и квалификационными документами по соответствующему профилю. Полнота знания и понимания преподавательским составом преподаваемого предмета также подтверждается результатами централизованного Интернет-тестирования студентов и результатами текущего и промежуточного контроля знаний студентов.

Анализ качества преподавания в МТИ проводится путем оценки результатов контроля учебного процесса, рейтинга преподавателей, повышения квалификации ППС, опроса студентов о качестве, взаимопосещений занятий ППС.

10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих её документов

ОПОП в целом или составляющие ее документы обновляются один раз в год по решению Ученого совета вуза.

Обновление проводится с целью актуализации ОПОП и усовершенствования учебного плана с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Порядок, форма и условия проведения обновления ОПОП ВО устанавливается ученым советом вуза.

1. Не реже одного раза в год выпускающая кафедра обязана провести самообследование ОПОП по следующим критериям:

- оценка актуальности используемых учебно-методических материалов, по всем читаемым дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки,

внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;

- оценка актуальности читаемых дисциплин по выбору студентов;
- оценка актуальности читаемых дисциплин вариативной части.

К проведению самообследования выпускающая кафедра должна привлекать представителей работодателей.

2. Результаты проведенного самообследования утверждаются на заседании выпускающей кафедры и оформляются в форме отчета о результатах самообследования. Отчет о результатах самообследования ОПОП должен содержать предложения по внесению изменений в ОПОП, которые согласовываются с представителями работодателей, привлекаемых к проведению самообследования. Предложения по внесению изменений в ОПОП могут включать:

- перечень внесенных изменений в рабочие программы учебных дисциплин;
- перечень внесенных изменений в программы практик;
- перечень внесенных изменений в программу государственной итоговой аттестации;
- внесенные изменения в перечень дисциплин по выбору студентов;
- внесенные изменения в перечень дисциплин вариативной части.

3. В течение месяца после утверждения результатов самообследования на заседании выпускающей кафедры, Методической комиссией факультета рассматривается отчет о результатах самообследования ОПОП и при отсутствии замечаний осуществляется его утверждение на заседании Совета факультета.

При наличии замечаний по отчету о результатах самообследования ОПОП, он возвращается на доработку.

4. После утверждения отчета о результатах самообследования на заседании Совета факультета он представляется в Учебно-методическое управление в течение 2 недель после даты утверждения.

5. Учебно-методическое управление назначает одного рецензента из числа членов Методического совета. В течение 10 рабочих дней рецензент готовит рецензию и представляет ее в Учебно-методическое управление.

6. На заседании Методического совета заслушивается декан факультета с докладом о проведении самообследования ОПОП и рецензент. При отсутствии замечаний производится утверждение отчета о результатах самообследования ОПОП и внесение соответствующих изменений в ОПОП. Внесение изменений в ОПОП, относящихся к компетенции Ученого совета института утверждается на заседании Ученого совета на основании рекомендаций, принятых на заседании Методического совета.

7. После утверждения на заседании Методического совета (Ученого совета) института отчета о результатах самообследования ОПОП и внесения соответствующих изменений в ОПОП информация о внесенных изменениях размещается на официальном сайте института.

8. В соответствии с ежегодно утверждаемым проректором по учебной работе планом-графиком и сметой затрат осуществляется внешняя экспертиза ОПОП. Организация проведения внешней экспертизы возлагается на декана факультета, реализующего соответствующую ОПОП. По результатам проведенной внешней экспертизы в ОПОП вносятся изменения в соответствии с п.п. 6 и 7 настоящего регламента.

При внесении изменений в содержание ОПОП ВО новый документ проходит регистрацию с присвоением очередного индекса версии (В1 – первоначальный документ, а далее В2, В3, В4 и т.д.).

Аналогично регистрируются все программы дисциплин и практик.

11. Список разработчиков ОПОП и экспертов:

Коллектив разработчиков:

от НОУ ВО Московский технологический институт





















А.П. Подлевских, к.т.н., зав. кафедрой

Е.В. Никульчев, д.т.н., профессор

В.П. Ковалев, д.т.н., профессор, профессор кафедры

А.С. Карпов, к.т.н., доцент кафедры

В.А. Бужинский, к.т.н., доцент, доцент кафедры

А.В. Манкевич, к.т.н., доцент, доцент кафедры

К.Ю. Жигалов, к.т.н., доцент кафедры

А.В. Нуштаева, к.т.н., доцент кафедры

В.А. Бухаров, к.т.н., доцент кафедры

Т.А. Мотиенко, к.т.н., доцент кафедры

Эксперты/представители работодателей:







А.В. Ковалев, Генеральный директор, ООО «АйПи-Проспект»

Н.Н. Горожанкин, Генеральный директор, ООО «Альфа-М»

П.В. Васенин, Генеральный директор, ООО Воронежский технический центр»

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе




Т.В. Яблоновская

Начальник УМУ

Н.Н. Преснякова

Документ одобрен на заседании Ученого совета
Протокол № 10/УС от 23.06.2016 г

Секретарь Ученого совета



О.А. Куликова