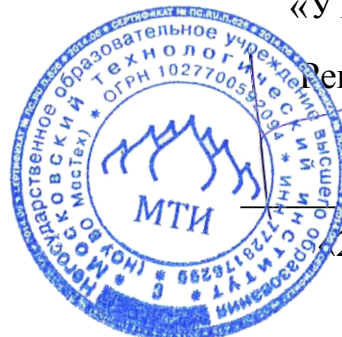




Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
Московский технологический институт

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор

Г.Г. Бубнов

«24» июня 2016 г.

«ОДОБРЕНО»

ученым советом НОУ ВО МосТех
Протокол от «23» июня 2016 г. № 10/УС

ПРОГРАММА

производственной практики
(преддипломной практики)

Направление подготовки:
Экономика (38.04.01)

Программа подготовки:
Учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная, заочная

Москва, 2016 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки:

38.04.01 Экономика

по программе подготовки:

Учет, анализ и аудит

Составитель:

кандидат экономических наук

Гордеева Лариса Яковлевна

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук

Попов Григорий Германович

Программа одобрена на заседании кафедры экономики

протокол № 8 от « 20 » февраля 2016 г.

протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной практики) программы подготовки

Целью производственной практики (преддипломной практики) (далее – преддипломная практика или практика) является расширение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, и получение необходимого практического опыта в сфере учета, анализа и аудита.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является типом производственной практики и реализуется как выездным способом, т.е. вне населенного пункта, в котором расположен институт, так и стационарным способом, т.е. на территории населенного пункта, в котором расположен институт. Практика проводится дискретно, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Задачи преддипломной практики состоят в следующем:

а) изучить:

- практические аспекты хозяйственной деятельности в сфере учета, анализа и аудита;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, используемые в учете, анализе и аудите;
- требования к оформлению научно-технической документации;
- порядок внедрения результатов исследований и разработок;

б) выполнить:

- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых преддипломных исследований, а также технико-экономической эффективности разработки.

в) приобрести навыки:

- высококвалифицированного руководителя отдела (подразделения) в сфере учета, анализа и аудита;
- работы с прикладными пакетами и аналитическими программами, используемыми в учете, анализе и аудите.

2. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

а) преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-практическую подготовку обучающихся и подготовку выпускной квалификационной работы.

б) преддипломная практика следует после изучения дисциплин «Методология и философия научных исследований», «Инвестиционный

анализ», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия», и др.;

в) преддипломная практика предшествует итоговой аттестации;

г) преддипломная практика проводится в четвёртом семестре очной формы обучения (на втором курсе заочной формы обучения).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

3.1. Перечень и содержание формируемых и оцениваемых компетенций

Общекультурные компетенции:

Код	Содержание компетенции
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

Профессиональные компетенции:

Код	Содержание компетенции
ПК- 1	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК- 2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК- 3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК- 4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

3.2. Модели контролируемых компетенций с указанием уровней и этапов их формирования, знаний, умений и навыков, планируемых в результате прохождения практики

Трудовые мкость (з.е. (час))	Компетенции	Уровень, этап освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ
1,8 з.е. (64,8 ч)	ОК-1 (способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу)	Базовый уровень (Способность к абстрактному мышлению в выполняемых в профессиональной деятельности исследованиях)	Методы абстрактного мышления при установлении истины	
			Теоретические и алгоритмические механизмы прогнозирования экономических процессов, происходящих в обществе	
				Самостоятельно проводить исследование в различных сферах профессиональной деятельности

				Исследовать особенности широкого круга проблем профессиональной деятельности
			ВЛАДЕТЬ	Навыками формирования собственного мнения по исследуемому вопросу
				Целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ
		Повышенный уровень (Способность к синтезу необходимого для исследования материала и его последующему анализу)	ЗНАТЬ	Сущность и особенности применения приемов анализа и синтеза в профессиональной деятельности
				Методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез)
			УМЕТЬ	Применять общенаучные приемы анализа и синтеза при решении задач анализа и аудита
				Осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений
		ВЛАДЕТЬ	Методами научного анализа и технологиями систематизации полученной информации	
			Навыками использования приемов анализа и синтеза в профессиональной деятельности	
1,8 з.е. (64,8ч)	ПК-1 (способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований)	Базовый уровень (Способность обобщать основные необходимые и достаточные данные для расчета и критического оценивания полученных результатов отечественных и зарубежных исследователей)	ЗНАТЬ	Состав и структуру результатов исследований, необходимых и достаточных для их последующего оценивания
				Направления и методы поиска и сбора данных отечественных и зарубежных исследователей
			УМЕТЬ	Обобщать результаты отечественных и зарубежных исследований
				Осуществлять поиск данных для их последующего оценивания с профессиональной точки зрения
		ВЛАДЕТЬ	Современными инструментальными средствами поиска необходимых результатов исследований в доступных отечественных и зарубежных источниках	
			Навыками обобщения и категорирования необходимых для исследования данных	
		Повышенный уровень (Способность выявлять перспективные направления исследований и составлять подробную программу исследований)	ЗНАТЬ	Теоретические основы построения профессиональных программ исследования
				Направления исследований отечественных и зарубежных ученых в профессиональной сфере деятельности
			УМЕТЬ	Выстраивать программы исследования, выделяя основные этапы
				Анализировать экономические данные и интерпретировать результаты исследований
ВЛАДЕТЬ	Навыками построения программы исследования в профессиональной сфере деятельности			
	Навыками интерпретации результатов исследования			
1,8 з.е.	ПК-2	Базовый уровень	Н А Т	Теоретические основы учета и аудита

(64,8ч)	(способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования)	<i>(Способность на основе происходящих экономических процессов обосновывать актуальность исследования и определять его теоретическую значимость)</i>	УМЕТЬ	Направления совершенствования существующей системы учета
				Проводить исследование проблематики профессиональной сферы деятельности
			ВЛАДЕТЬ	Обосновывать необходимость принятия предложенных мероприятий
				Современными методами построения стандартных теоретических и экономических моделей
		Повышенный уровень <i>(Способность на основе отчетной документации обосновывать практическую значимость проводимого исследования в профессиональной сфере деятельности)</i>	ЗНАТЬ	Инструментарием анализа состояния бухгалтерского учета
				Принципы осуществления учета на предприятии
			УМЕТЬ	Основы оптимизации системы учета
				Проводить внутренний и внешний аудит предприятия
			ВЛАДЕТЬ	Строить теоретические и экономические модели с использованием научного инструментария
				Методами проведения внутреннего и внешнего аудита
1,8 з.е. (64,8ч)	ПК-3 (способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой)	Базовый уровень <i>(Способность самостоятельно проанализировать направления профессиональной деятельности в соответствии с программой исследования)</i>	ЗНАТЬ	Направления совершенствования существующей системы учета
				Состав и структуру типовых отчетных форм финансовой, бухгалтерской и иной информации
			УМЕТЬ	Направления и требования к результатам анализа типовой финансовой и бухгалтерской документации
				Понимать и анализировать данные типовых отчетных форм
			ВЛАДЕТЬ	Проводить анализ основных экономических показателей по данным типовой бухгалтерской отчетности
				Методами анализа типовой бухгалтерской отчетности
		Повышенный уровень <i>(Способность проводить углубленный анализ проблематики разработанной программы исследования)</i>	ЗНАТЬ	Навыками формулирования предложений по совершенствованию существующей системы учета
				Направления и содержание комплексного анализа финансовой, бухгалтерской и иной документации
			УМЕТЬ	Состав полной бухгалтерской документации на предприятиях
				Проводить комплексный анализ бухгалтерской документации
ВЛАДЕТЬ	Направления анализа типовой бухгалтерской отчетности			
	Самостоятельно представлять результаты анализа и обосновывать полученные результаты			
1,8 з.е. (64,8 ч)	ПК-4 (способность представлять результаты)	Базовый уровень <i>(Способность представить результаты проведенного исследования в виде)</i>	ЗНАТЬ	Современным инструментарием анализа отчетности
				Навыками интерпретации и обоснования полученных аналитических материалов
			ЗНАТЬ	Состав и содержание отчетной документации на предприятиях
				Направления анализа документации на предприятиях

	проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада)	<i>аналитической статьи)</i>	УМЕТЬ	Проводить анализ состояния системы учета на предприятии
				Готовить аналитическую статью о состоянии бухгалтерского учета
			ВЛАДЕТЬ	Методами анализа управленческий, финансовой, маркетинговой и иной документации на предприятии
				Методами диагностики состояния бухгалтерского учета
	Повышенный уровень (Способность представить результаты проведенного исследования в форме доклада, научно обосновывая его результаты)	ЗНАТЬ	Категорийно-понятийный аппарат бухгалтерского учета	
			Стандарты отечественной и зарубежной бухгалтерской отчетности	
		УМЕТЬ	Проводить аудит деятельности предприятия	
			Готовить всесторонний аналитический доклад по результатам проведенного исследования	
		ВЛАДЕТЬ	Инструментами поиска отечественной и зарубежной статистики	
			Методами аудита состояния предприятия и средствами подготовки аналитического доклада	

4. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

4.1. Объем преддипломной практики

Для очной формы обучения

Семестр(ы)	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Преддипломная практика	Промеж. аттестация
	В з.е.	В часах	Всего	Аудиторная работа				
				Лекции	ПЗ			
4	9	324	-	-	-	-	324	Зачет с оценкой
Итого	9	324	-	-	-	-	324	Зачет с оценкой

Для заочной формы обучения

Курс(ы)	Общая трудоемкость	В том числе контактная работа с преподавателем	Сам. работа	Преддипломная практика	Промеж. аттестация

	В з.е.	В часах	Всего	Аудиторная работа				
				Лекции	ПЗ			
2	9	324	-	-	-	-	324	Зачет с оценкой
Итого	9	324	-	-	-	-	324	Зачет с оценкой

4.2. Содержание преддипломной практики

Конкретное содержание всех задач по практике отражается в задании, составленном руководителем практики от кафедры совместно с руководителями практики от организации (*Приложение 2*). Студент должен участвовать во всех видах деятельности, отраженных в задании.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения преддипломной практики (*Приложение 3*).

Содержание практики может иметь некоторые различия в связи с разными направлениями обучения и с разной сферой деятельности организации (предприятия), его масштабами и местом прохождения практики.

Для очной формы обучения

п/п	Раздел дисциплины	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа СРС	Преддипломная практика
		Л	ПЗ	ЛР		
1	Раздел 1. Планирование практики	-	-	-	-	12
2	Раздел 2. Общее исследование системы управления предприятия	-	-	-	-	100
3	Раздел 3. Специальные вопросы, рассматриваемые на практике	-	-	-	-	100
4	Раздел 4. Оформление отчета по практике	-	-	-	-	100
5	Раздел 5. Защита отчета по практике	-	-	-	-	12
	Всего часов	-*	-*	-*	-*	324

Для заочной формы обучения

п/п	Раздел дисциплины	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа	Преддипломная практика
		Л	ПЗ	ЛР		
1	Раздел 1. Планирование практики	-	-	-	-	12
2	Раздел 2. Общее исследование системы управления предприятия	-	-	-	-	100
3	Раздел 3. Специальные вопросы, рассматриваемые на практике	-	-	-	-	100
4	Раздел 4. Оформление отчета по практике	-	-	-	-	100
5	Раздел 5. Защита отчета по практике	-	-	-	-	12
	Всего часов	-*	-*	-*	-*	324

*Лекции, практические занятия, лабораторные работы с самостоятельная работа студентов не предусмотрены ОПОП и ФГОС ВО.

4.3. Краткое тематическое содержание преддипломной практики

Раздел 1. Планирование практики

Студент в соответствии с профилем своего обучения и местом прохождения практики под руководством руководителя практики от организации оформляет задание, получая тем самым Индивидуальное задание. Студентам настоятельно рекомендуется при выборе темы практики ориентироваться на типовые индивидуальные задания с учетом профиля подготовки.

Раздел 2. Общее исследование системы управления предприятия

Во время прохождения преддипломной практики студенты должны ознакомиться с предприятием (местом практики) и собрать материалы по следующим направлениям:

Тема 1. Характеристика базы практики

Необходимо в начале отчёта дать краткую характеристику организации (предприятия) – базы практики, в том числе:

- полное название организации (предприятия), цель его создания;
- организационно-правовая форма и форма собственности;
- краткая историческая справка по предприятию;
- основное содержание учредительных документов (законодательная основа, функции, права, ответственность);
- цель создания и миссия предприятия (организации);
- цели функционирования организации;

- экономическая и социальная значимость предприятия;
- место и роль предприятия в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики;
- традиции, перспективы развития предприятия (организации).

Тема 2. Общий анализ деятельности предприятия/ организации

- показатели финансово-хозяйственной деятельности организации;
- основные виды услуг и их характеристики;
- конкурентоспособность услуг;
- производственные функции, предметы и средства труда;
- характеристика кадров;
- технология предоставления услуг, методы организации бизнеса;
- производственная структура предприятия;
- организация предоставления услуг;
- функциональные взаимосвязи подразделений;
- план организационно-технических мероприятий, его обоснованность;
- соответствие мощности предприятия его целям;
- особенности размещения и планировки предприятий, их преимущества и недостатки;
- система управления качеством предоставляемых услуг;
- организация рабочих мест и труда;
- система внутрифирменного планирования;
- система оперативного управления, ее эффективность и направления совершенствования;
- характеристика обеспечения и обслуживания системы предоставления услуг.

Раздел 3. Специальные вопросы, рассматриваемые на практике

Тема 3. Социально-экономические вопросы:

- кадровая политика;
- профессиональная, функциональная, предметная структура кадров;
- концепция управления персоналом;
- системы оплаты труда;
- повышение квалификации, обучение и переподготовка персонала;
- социальное страхование;
- организация медицинского обслуживания, санаторно-курортного лечения, отдыха, проведение культурных и спортивных мероприятий.

Тема 4. Планирование, организация, осуществление деятельности в исследуемом предприятии/ организации/ учреждении/ ведомстве

Приводятся характеристики рынка, конкурентов, потребителей, спроса и его динамики. Для подготовки данного раздела необходимо:

- установить состав предприятий, работающих на данном рынке;
- определить объем рынка;
- оценить характер работы на данном рынке;

- установить характеристики товаров и услуг, предлагаемых на рынке и основную направленность маркетинговой деятельности;
- определить каналы распределения, используемые на рынке.

Тема 5. Организация управления на предприятии

В данном разделе должны быть освещены следующие вопросы:

В области системы управления:

- организационная структура управления, соответствие структуры управления поставленным перед ней целям, необходимость ее реорганизации и совершенствования с целью повышения эффективности работы предприятия; состав управленческих решений;
- целевые системы управления (система управления качеством, ее подсистемы и элементы, модель по ИСО серии 9000, наличие сертификатов);
- система выполнения плана производства и поставок продукции;
- технология управления;
- основные процедуры управления;
- кадровое обеспечение системы управления;
- методы организации управления;
- системы мотивации;
- отношение работников к действующей организационной структуре управления;
- системы контроля;
- состав технических средств, используемых в системе управления;
- организационная культура.

В области управления деятельностью необходимо охарактеризовать потенциальные возможности организации, а также обобщенно оценить потенциал по следующим основным показателям:

- структура жизненного цикла услуги;
- наукоемкость;
- обновляемость;
- уровень развития техники и технологии.

В области информационного и технического обеспечения системы управления:

- наличие и структура учрежденческих локальных вычислительных сетей предприятия (организации);
- состав прикладных программных средств, используемых при решении конкретных управленческих задач;
- структура информационных баз данных;
- схемы информационных потоков по конкретным функциям управления, входные и выходные документы, их формы.

В области потенциала:

- охарактеризовать научно-технический потенциал данного предприятия в привязке к его организационным особенностям;

- сроки разработки и постановки новой продукции, услуг на производство;
- тенденции перспективы развития предприятия.

Тема 6. Экономическое и финансовое состояние предприятия

В разделе приводятся данные, позволяющие провести анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия и анализ его финансового положения (бухгалтерский баланс предприятия).

Рекомендуется отразить в отчёте следующие моменты:

- учёт основных средств,
- учёт нематериальных активов,
- учёт труда и его оплаты,
- учёт затрат на производство,
- учёт готовой продукции, её отгрузки и реализации,
- учёт реализации услуг,
- учёт денежных средств,
- учёт финансовых вложений и результатов,
- учёт капитала.

Конкретное содержание всех видов деятельности отражается в задании, составленном руководителем практики от кафедры совместно с руководителями практики от организации. Студент должен участвовать во всех видах деятельности, отраженных в задании.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения преддипломной практики .

Содержание практики может иметь некоторые различия в связи с разными программами обучения и с разной сферой деятельности организации (предприятия), его масштабами и местом прохождения практики.

Раздел 4. Оформление отчета по практике

Все действия, связанные с выполнением Индивидуального задания студент отражает в Отчете, который оформляет в соответствии с требованиями и проверяет уровень уникальности текста отчета по практике с помощью системы «Etxt Антиплагиат».

Раздел 5. Защита отчета по практике

Студент защищает свой отчет, делая выступление перед руководителем, отвечает на поставленные вопросы и получает отзыв от руководителя практики от организации. На основе Дневника прохождения практики, Отчёта и Отзыва руководителя от организации студент получает оценку руководителя от кафедры.

5. Обязанности магистра

За время практики магистрант должен:

- овладеть методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- овладеть способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов работы в компании;
- обоснованно сформулировать научную проблему, ее актуальность, рабочую гипотезу, методы ее проверки и обоснования;
- определить круг источников вторичных данных и провести анализ теоретических источников;
- собрать необходимые первичные данные в сфере экономики фирмы;
- провести анализ конкретной научной проблемы на конкретном реальном примере в сфере экономики фирмы или на первичных экономических данных;
- корректно определить и применить методы исследования применительно к выбранной проблеме и конкретной ситуации в базовом учреждении / ведомстве/ организации/ предприятии;
- оформить результаты преддипломной практики в виде отчета.

В рамках преддипломной практики по согласованию с кафедрой и по поручению руководителя практики магистрант может:

- принимать участие в производственных работах, в подготовке и выполнении работ по грантам, конкурсам, конференциям, проводимых на базе или с участием МТИ;
- по заданию руководителя практики координировать и контролировать деятельность студенческих (бакалавриат) научных кружков.

6. Место проведения преддипломной практики

Местом проведения преддипломной практики могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности экономической сферы:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Преддипломная практика может проходить также в отечественных и зарубежных ВУЗах и компаниях.

7. Формы отчета о прохождении преддипломной практики

По окончании практики студент сдает руководителю практики следующие документы:

- дневник практики (*Приложение 3*), в состав которого включаются общие сведения о практике, индивидуальные задания на период практики; записи о работах, выполненных во время прохождения

практики; отзыв-характеристика; рецензия преподавателя на отчет о практике;

- отчет о практике (титульный лист представлен в *Приложении 4*).

Дневник практики является основным документом студента во время прохождения практики. Во время практики студент ежедневно кратко записывает в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуального задания. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики. С разрешения руководителя практики студент оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникшие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей в последствие облегчит студенту составление отчета о прохождении практики. По требованию руководителя практики студент обязан представить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и уточняют задание. По окончании практики дневник должен быть подписан руководителями практики.

Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки студента и качество выполнения обязанностей на практикуемой должности, участие в научно-исследовательской работе, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике, представлены в *Приложении 1*.

Отчет по практике составляется студентом в соответствии с указаниями программы, индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителей практики со стороны Института и со стороны организации.

В отчёте о практике должны быть освещены следующие моменты:

- место, должность и время прохождения практики;
- описание выполненной работы в соответствии с индивидуальным заданием практики;
- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных студентом на практике.

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. *Отчет не должен быть пересказом программы практики или повторением дневника, а должен носить аналитический характер.* К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим студентом при ее прохождении. Дневник, отчет и сопутствующие материалы студент должен сдать в учебный отдел не позднее 7 дней после окончания практики.

Оценка за практику выставляется по результатам защиты отчета. При определении оценки учитываются:

- полнота и качество отработки программы и индивидуального задания;
- степень практического выполнения обязанностей в ходе практики;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина студента в ходе прохождения практики.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв-характеристику или получивший за практику неудовлетворительную оценку, направляется повторно на практику в свободное от учебы время или может быть отчислен как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом института.

Итоги практики студентов ежегодно обсуждаются на заседании кафедры и Ученом совете института.

8. Примерная тематика преддипломной практики

1. Учёт для малого и среднего бизнеса в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности.
2. Корпоративная социальная отчётность.
3. Комплексный экономический анализ в управлении ресторанным бизнесом.
4. Зарубежные подходы к анализу финансовой отчётности.
5. Построение интегральной рейтинговой оценки деятельности организации.
6. Учёт и анализ эффективности проведения реструктуризации российских компаний.
7. Анализ финансовой эффективности инвестирования в жилую недвижимость.
8. Формирование системы аудита инвестиционной деятельности.
9. Учёт отложенных налогов в соответствии с российскими и международными стандартами
10. Анализ хозяйственной деятельности аудируемого лица.
11. Система аудита эффективности в государственном управлении.
12. Проблемы применения международных стандартов финансовой отчётности в разных странах.
13. Учёт нематериальных активов в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности.
14. Проблемы определения и раскрытия во внешней и внутренней отчетности базовых показателей эффективности, рентабельности, добавленной экономической стоимости, сбалансированных показателей
15. Блоки сбалансированных показателей: финансы, взаимоотношения с клиентами (рынок), внутренние бизнес-процессы, обучение (развитие) и повышение квалификации персонала, образующие систему оценки деятельности организации отдельной отрасли
16. Новации внутренней и внешней отчетности и предпосылки их реализации.
17. Проблемы и предпосылки развития баланса как основной формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
18. Вариативность оценки финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о прибылях и убытках.

19. Движение капитала как универсальный объект учета и отчетности.
20. Основные элементы внешней отчетности и их связь с показателями внутренних отчетов центров ответственности и сводной управленческой отчетностью организации
21. Основные элементы внешней отчетности и их связь с показателями внутренних отчетов центров ответственности и сводной управленческой отчетностью организации.
22. Актуализация отчетной информации о денежных потоках, ее связь с показателями баланса, отчета о прибылях и убытках.
23. Раскрытие информации о денежных средствах и денежных эквивалентах согласно учетной политике организации, свернутое и развернутое представление денежных потоков транзитного или массового характера.
24. Проблемы использования информации о денежных потоках для прогнозирования притока и оттока, составления расчетно-платежных балансов и бюджетов денежных средств.
25. Новации информационного содержания забалансовых статей годовой бухгалтерской отчетности организации.
26. Целесообразность и возможности раскрытия информации в пояснениях к годовой бухгалтерской отчетности малыми предприятиями.
27. Тенденции развития финансовой отчетности: глобальная унификация и дифференцированный подход.
28. Социальная отчетность как новое явление в отечественной бухгалтерской отчетности и способ информирования общества о результатах экономической, экологической и социальной деятельности организации.

9. Типовые профессиональные практические задания для формирования опыта профессиональной деятельности, характеризующего уровни и этапы формирования компетенций

Профессиональное практическое задание	Формируемая компетенция	Уровень, этап освоения компетенции
<p>1. Подготовка разделов для выпускной квалификационной работы</p> <p>2. Формирование собственного мнения по исследуемому вопросу</p>	<p>ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p>	<p>Базовый уровень</p>
<p>3. Осуществление синтеза необходимых для исследования данных</p> <p>4. Анализ полученных данных</p>		<p>Повышенный уровень</p>
<p>5. Сбор и обобщение данных бухгалтерской отчетности</p> <p>6. Проверка правильности заполнения первичных документов</p>	<p>ПК-1: способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p>	<p>Базовый уровень</p>
<p>7. Разработка программы проводимого исследования</p> <p>8. Анализ и интерпретация результатов разработанного исследования</p>		<p>Повышенный уровень</p>

9. Формирование и обоснование актуальности и теоретической значимости выбранной темы исследования	ПК-2: способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Базовый уровень
10. Научное обоснование практической значимости выбранной темы исследования		Повышенный уровень
11. Проведение анализа финансовой, бухгалтерской и экономической информации о деятельности исследуемого предприятия 12. Представление результатов анализа	ПК-3: способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Базовый уровень
13. Интерпретация и обоснование полученных результатов исследования 14. Подготовка предложений об оптимизации системы учета на предприятии		Повышенный уровень
15. Подготовка раздела отчета по практике с обзором данных отечественной и зарубежной статистики о состоянии бухгалтерского учета 16. Формирование аналитической статьи о состоянии бухгалтерского учета (в рамках отчета по практике)	ПК-4: способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Базовый уровень
17. Формирование аналитического доклада (в рамках отчета по практике) о состоянии бухгалтерского учета на предприятии и предложениях по оптимизации		Повышенный уровень

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Алгазина Н.В., Прудовская О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ж.А. Кеворкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16465>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Савчук В.П. Диагностика предприятия. Поддержка управленческих решений [Электронный ресурс]/ Савчук В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.— 175 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37036>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература:

4. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Бобошко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15387>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Миславская Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17587>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Стешин А.И. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: практическое пособие по эффективному бизнесу/ Стешин А.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 327 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16343>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики - URL: <http://www.gks.ru>

2. Банк России – URL: <http://www.cbr.ru>

3. Всемирная торговая организация - URL: <http://www.wto.org>

4. Международный валютный фонд – URL: <http://www.imf.org>

5. Всемирный банк - URL: <http://www.worldbank.org>

6. Росбизнесконсалтинг – URL: <http://www.rbc.ru>

7. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - URL: <http://www.unctad.org>
8. Министерство Финансов РФ – URL: <http://www.mimfin.gov.ru>
9. СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях) - URL: <http://www.skrin.ru>
10. Европейский банк реконструкции и развития – URL: <http://www.ebrd.com>
11. Интерфакс – URL: <http://www.interfax.ru>
12. Организация экономического сотрудничества и развития – URL: <http://www.oecd.org>
13. Национальное бюро экономических исследований США – URL: <http://www.nber.org>
14. Международная организации труда - URL: <http://www.ilo.org>
15. Национальное бюро статистики по рынку труда США - URL: <http://www.bls.gov>
16. База данных Интерфакс URL: <http://www.interfax.ru>
17. Официальный сайт Республики Коми URL: <http://rkomi.ru/>
18. Информация, раскрываемая эмитентами. Национальная регистрационная компания URL: <http://nrcreg.ru/>

10. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для достижения целей, поставленных в данной программе практик, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- магнитно-маркерные доски, флипчарты.

**Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета
по практике:**

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт TimesNewRoman, кегль 14 размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц машинописного текста.

3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Магистранта _____ курса, группы, форма обучения, направление,

Программа _____

Ф.И.О. _____

Руководитель практики от кафедры, Ф.И.О.

Руководитель практики от организации, Ф.И.О.

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. План преддипломной практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности

Подпись магистранта _____

Подпись руководителя практики от кафедры _____

Подпись руководителя практики от организации _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта ____ курса _____ группы

Направление, магистерская программа _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 201__ г.

Руководитель практики _____

Месяц и число	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант _____
(подпись, дата)

Подпись руководителя практики _____



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
Московский технологический институт

Факультет экономики и менеджмента
Кафедра экономика
Уровень образования – магистратура
Направление – экономика
Программа – учет, анализ и аудит

ОТЧЕТ
по преддипломной практике

В _____
(место прохождения практики)

Выполнил:

Магистрант ____ курса
заочной формы обучения

(ФИО)

« _____ » _____ 201_ г.

(подпись)

Руководитель практики от института
ученая степень, звание

(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия
ученая степень, звание

(подпись, дата)

Москва 201_