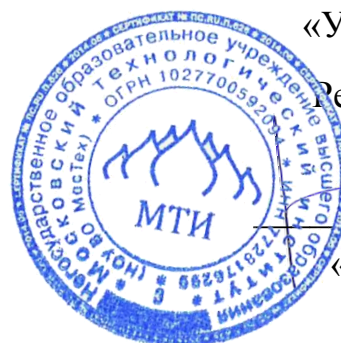




Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
Московский технологический институт



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Г.Г. Бубнов

«24» июня 2016 г.

«ОДОБРЕНО»

ученым советом НОУ ВО МосТех
Протокол от «23» июня 2016 г. № 10/УС

ПРОГРАММА

производственной практики
(преддипломной практики)

Направление подготовки:
Экономика (38.04.01)

Программа подготовки:
Экономика фирмы

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная, заочная

Москва, 2016 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки:

38.04.01 Экономика

по программе подготовки:

Экономика фирмы

Составитель:

кандидат экономических наук

Гордеева Лариса Яковлевна

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук

Попов Григорий Германович

Программа одобрена на заседании кафедры экономики

протокол № 8 от « 20 » февраля 2016 г.

протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной практики) программы подготовки

Целью производственной практики (преддипломной практики) (далее – преддипломная практика или практика) является расширение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, и получение необходимого практического опыта в сфере решения экономических задач в деятельности фирмы.

Производственная практика (преддипломная практика) является типом производственной практики и реализуется как выездным способом, т.е. вне населенного пункта, в котором расположен институт, так и стационарным способом, т.е. на территории населенного пункта, в котором расположен институт. Практика проводится дискретно, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Задачи преддипломной практики состоят в следующем:

а) изучить:

- практические аспекты хозяйственной деятельности в сфере экономики фирмы;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к экономике фирмы;
- требования к оформлению научно-технической документации;
- порядок внедрения результатов исследований и разработок;

б) выполнить:

- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых преддипломных исследований, а также технико-экономической эффективности разработки.

в) приобрести навыки:

- высококвалифицированного руководителя отдела (подразделения) в сфере экономики фирмы;
- работы с прикладными пакетами и аналитическими программами, используемыми в управлении экономикой фирмы.

2. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

а) преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся;

б) преддипломная практика следует после учебной практики и изучения дисциплин «Организация бизнес-процессов», «Управление затратами», «Ценообразование» и пр.;

в) преддипломная практика предшествует итоговой аттестации;

г) преддипломная практика проводится в четвертом семестре очной формы обучения (на втором курсе заочной формы обучения).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

3.1. Перечень и содержание формируемых и оцениваемых компетенций

Общекультурные компетенции:

Код	Содержание компетенции
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

Профессиональные компетенции:

Код	Содержание компетенции
ПК- 1	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК- 2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК- 3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК- 4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

3.2. Модели контролируемых компетенций с указанием уровней и этапов их формирования, знаний, умений и навыков, планируемых в результате прохождения практики

Трудоемкость (з.е. (час))	Компетенции	Уровень, этап освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ
1,83.е. (64,8 ч)	ОК-1 (способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу)	Базовый уровень (Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу в рамках решения образовательных задач)	ЗНАТЬ	Философию и методологию научного познания
				Принципы применения методов абстрагирования, анализа и синтеза
			УМЕТЬ	Применять методы абстрагирования, анализа и синтеза для решения образовательных задач
				Приобретать систематические знания в экономике, анализировать экономические процессы с точки зрения современных научных парадигм

			ВЛАДЕТЬ	<p>Методами научного абстрагирования, анализа и синтеза в рамках решения образовательных задач</p> <p>Методами восхождения от общего к частному, от частного к общему, методами научного моделирования</p>
		<p>Повышенный уровень (Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу в рамках решения научных и профессиональных задач)</p>	ЗНАТЬ	<p>Методологию экономических исследований</p> <p>Специфику научного знания, его отличия от религиозного, художественного и обыденного знания; главные этапы развития науки; основные проблемы современной науки и приемы самообразования</p>
				УМЕТЬ
			ВЛАДЕТЬ	
1,8 з.е. (64,8 ч)	<p>ПК-1 (способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов)</p>	<p>Базовый уровень (Способность осуществлять сбор и проводить первичный анализ исходных данных для расчета экономических показателей субъектов и проектов)</p>	ЗНАТЬ	<p>Направления поиска исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей инвестиционных проектов и программ</p> <p>Категории и процессы первичного анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей инвестиционных проектов и программ</p>
				УМЕТЬ
			ВЛАДЕТЬ	
		<p>Повышенный уровень (Способность осуществлять углубленный поиск и сбор данных, проводить их всесторонний анализ)</p>		ЗНАТЬ
			УМЕТЬ	

			ВЛАДЕТЬ	Навыками проектного анализа
				Навыками сбора информации в условиях слабоструктурированных задач инвестиционного проектирования
1,8 з.е. (64,8 ч)	ПК-2 (способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования)	Базовый уровень (Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования)	ЗНАТЬ	Методологию научных исследований в области экономики
				Актуальные направления научных исследований в области экономики
			УМЕТЬ	Обосновывать актуальность темы научного исследования
				Обосновывать теоретическую и практическую значимость научного исследования
		ВЛАДЕТЬ	Методами планирования научных исследований	
			Методами определения актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	
		Повышенный уровень (Способность формулировать гипотезу научного исследования, определять ее обоснованность)	ЗНАТЬ	Последовательность процесса предварительного планирования научного исследования
				Современные теоретические представления о научной гипотезе и подходах к ее формулировке
			УМЕТЬ	Формулировать гипотезу научного исследования
				Определять состоятельность, обоснованность и эвристическую значимость гипотезы научного исследования
ВЛАДЕТЬ	Современным инструментарием научных исследований в области экономике			
	Инструментами планирования научных исследований в области экономики			
1,8з.е. (64,8 ч)	ПК-3 (способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами)	Базовый уровень (Способность составлять отдельные разделы инвестиционных планов и осуществлять связанные с этим расчеты)	ЗНАТЬ	Основные понятия и категория инвестиционного планирования
				Последовательность разработки разделов инвестиционных планов
			УМЕТЬ	Готовить бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств
				Рассчитывать показатели операционной прибыли, доходности, инвестиционной привлекательности проектов и программ, ликвидности
		ВЛАДЕТЬ	Методами расчета операционной прибыли, доходности, инвестиционной привлекательности проектов и программ, ликвидности	
			Навыками составления отдельных разделов инвестиционных планов компаний, проектов и программ	
		Повышенный уровень (Способность самостоятельно формировать инвестиционные планы, бизнес-планы инвестиционных проектов,	ЗНАТЬ	Структуру и состав инвестиционных планов и бизнес-планов, состав их разделов
				Типовые формы планов инвестиционной деятельности, бизнес-планов инвестиционных проектов и программ
			МЕТЬ	Формировать инвестиционные планы организаций, бизнес-планы проектов и программ

		<i>осуществлять все необходимые для этого расчеты)</i>		Представлять плановые документы в соответствии с типовыми формами и стандартами
			ВЛАДЕТЬ	Навыками инвестиционного планирования, расчета показателей эффективности инвестиционных проектов и программ
				Методикой инвестиционного планирования, разработки бизнес-планов инвестиционных проектов и программ
1,8 з.е. (64,8 ч)	ПК-4 (способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада)	Базовый уровень (Способность представлять результаты исследований в виде статьи или доклада)	ЗНАТЬ	Требования к содержанию и структуре научного исследования
				Требования к оформлению научной статьи и доклада
			УМЕТЬ	Формировать на основе проведенного исследования научную статью или доклад
				Аргументировано и убедительно представлять результаты проведенного исследования научному сообществу
			ВЛАДЕТЬ	Методами оформления статьи или доклада
				Навыками выступления с научным докладом и взаимодействия с научным сообществом
		Повышенный уровень (Способность подготовить статью или доклад на международной конференции или в зарубежном научном журнале)	ЗНАТЬ	Порядок работы с редакциями зарубежных журналов и организационными комитетами международных конференций
				Требования к содержанию и оформлению статей и докладов в зарубежных журналах и международных конференциях
			УМЕТЬ	Формировать статьи и доклады для зарубежных журналов и международных конференций
				Вести деловую переписку с редакциями зарубежных журналов и организационными комитетами международных конференций
			ВЛАДЕТЬ	Научным профессиональным языком в степени, необходимой и достаточной для написания зарубежной статьи или доклада
				Современными инструментами продвижения научной статьи или доклада в научном сообществе

4. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

4.1. Объем преддипломной практики

Для очной формы обучения

Семестр(ы)	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Преддипломная практика	Промеж. аттестация
	В з.е.	В часах	Всего	Аудиторная работа				
				Лекции	ПЗ			
4	9	324	-	-	-	-	324	Зачет с оценкой
Итого	9	324	-	-	-	-	324	Зачет с

								оценкой
--	--	--	--	--	--	--	--	---------

Для заочной формы обучения

Курс(ы)	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Преддипломная практика	Промеж. аттестация
	В з.е.	В часах	Всего	Аудиторная работа				
				Лекции	ПЗ			
2	9	324	-	-	-	-	324	Зачет с оценкой
Итого	9	324	-	-	-	-	324	Зачет с оценкой

4.2. Содержание преддипломной практики

Конкретное содержание всех задач по практике отражается в задании, составленном руководителем практики от кафедры совместно с руководителями практики от организации (*Приложение 2*). Студент должен участвовать во всех видах деятельности, отраженных в задании.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения преддипломной практики (*Приложение 3*).

Содержание практики может иметь некоторые различия в связи с разными направлениями обучения и с разной сферой деятельности организации (предприятия), его масштабами и местом прохождения практики.

Для очной формы обучения

п/п	Раздел дисциплины	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа	Преддипломная практика
		Л	ПЗ	ЛР		
1	Раздел 1. Планирование практики	-	-	-	-	12
2	Раздел 2. Общее исследование системы управления предприятия	-	-	-	-	100
3	Раздел 3. Специальные вопросы, рассматриваемые на практике	-	-	-	-	100
4	Раздел 4. Оформление отчета по практике	-	-	-	-	100
5	Раздел 5. Защита отчета по практике	-	-	-	-	12
	Всего часов	.*	.*	.*	.*	324

Для заочной формы обучения

п/п	Раздел дисциплины	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа	Преддипломная практика
		Л	ПЗ	ЛР		
1	Раздел 1. Планирование практики	-	-	-	-	12
2	Раздел 2. Общее исследование системы управления предприятия	-	-	-	-	100
3	Раздел 3. Специальные вопросы, рассматриваемые на практике	-	-	-	-	100
4	Раздел 4. Оформление отчета по практике	-	-	-	-	100
5	Раздел 5. Защита отчета по практике	-	-	-	-	12
	Всего часов	-*	-*	-*	-*	324

*Лекции, практические занятия, лабораторные работы с самостоятельная работа студентов не предусмотрены ОПОП и ФГОС ВО.

4.3. Краткое тематическое содержание преддипломной практики

Раздел 1. Планирование практики

Студент в соответствии с профилем своего обучения и местом прохождения практики под руководством руководителя практики от организации оформляет задание, получая тем самым Индивидуальное задание. Студентам настоятельно рекомендуется при выборе темы практики ориентироваться на типовые индивидуальные задания с учетом профиля подготовки.

Раздел 2. Общее исследование системы управления предприятия

Во время прохождения преддипломной практики студенты должны ознакомиться с предприятием (местом практики) и собрать материалы по следующим направлениям:

Тема 1. Характеристика базы практики

Необходимо в начале отчёта дать краткую характеристику организации (предприятия) – базы практики, в том числе:

- полное название организации (предприятия), цель его создания;
- организационно-правовая форма и форма собственности;
- краткая историческая справка по предприятию;
- основное содержание учредительных документов (законодательная основа, функции, права, ответственность);
- цель создания и миссия предприятия (организации);

- цели функционирования организации;
- экономическая и социальная значимость предприятия;
- место и роль предприятия в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики;
- традиции, перспективы развития предприятия (организации).

Тема 2. Общий анализ деятельности предприятия/ организации

- показатели финансово-хозяйственной деятельности организации;
- основные виды услуг и их характеристики;
- конкурентоспособность услуг;
- производственные функции, предметы и средства труда;
- характеристика кадров;
- технология предоставления услуг, методы организации бизнеса;
- производственная структура предприятия;
- организация предоставления услуг;
- функциональные взаимосвязи подразделений;
- план организационно-технических мероприятий, его обоснованность;
- соответствие мощности предприятия его целям;
- особенности размещения и планировки предприятий, их преимущества и недостатки;
- система управления качеством предоставляемых услуг;
- организация рабочих мест и труда;
- система внутрифирменного планирования;
- система оперативного управления, ее эффективность и направления совершенствования;
- характеристика обеспечения и обслуживания системы предоставления услуг.

Раздел 3. Специальные вопросы, рассматриваемые на практике

Тема 3. Социально-экономические вопросы:

- кадровая политика;
- профессиональная, функциональная, предметная структура кадров;
- концепция управления персоналом;
- системы оплаты труда;
- повышение квалификации, обучение и переподготовка персонала;
- социальное страхование;
- организация медицинского обслуживания, санаторно-курортного лечения, отдыха, проведение культурных и спортивных мероприятий.

Тема 4. Планирование, организация, осуществление деятельности в исследуемом предприятии/ организации/ учреждении/ ведомстве

Приводятся характеристики рынка, конкурентов, потребителей, спроса и его динамики. Для подготовки данного раздела необходимо:

- установить состав предприятий, работающих на данном рынке;
- определить объем рынка;
- оценить характер работы на данном рынке;

- установить характеристики товаров и услуг, предлагаемых на рынке и основную направленность маркетинговой деятельности;
- определить каналы распределения, используемые на рынке.

Тема 5. Организация управления на предприятии

В данном разделе должны быть освещены следующие вопросы:

В области системы управления:

- организационная структура управления, соответствие структуры управления поставленным перед ней целям, необходимость ее реорганизации и совершенствования с целью повышения эффективности работы предприятия; состав управленческих решений;
- целевые системы управления (система управления качеством, ее подсистемы и элементы, модель по ИСО серии 9000, наличие сертификатов);
- система выполнения плана производства и поставок продукции;
- технология управления;
- основные процедуры управления;
- кадровое обеспечение системы управления;
- методы организации управления;
- системы мотивации;
- отношение работников к действующей организационной структуре управления;
- системы контроля;
- состав технических средств, используемых в системе управления;
- организационная культура.

В области управления деятельностью необходимо охарактеризовать потенциальные возможности организации, а также обобщенно оценить потенциал по следующим основным показателям:

- структура жизненного цикла услуги;
- наукоемкость;
- обновляемость;
- уровень развития техники и технологии.

В области информационного и технического обеспечения системы управления:

- наличие и структура учрежденческих локальных вычислительных сетей предприятия (организации);
- состав прикладных программных средств, используемых при решении конкретных управленческих задач;
- структура информационных баз данных;
- схемы информационных потоков по конкретным функциям управления, входные и выходные документы, их формы.

В области потенциала:

- охарактеризовать научно-технический потенциал данного предприятия в привязке к его организационным особенностям;

- сроки разработки и постановки новой продукции, услуг на производство;
- тенденции перспективы развития предприятия.

Тема 6. Экономическое и финансовое состояние предприятия

В разделе приводятся данные, позволяющие провести анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия и анализ его финансового положения (бухгалтерский баланс предприятия).

Рекомендуется отразить в отчёте следующие моменты:

- учёт основных средств,
- учёт нематериальных активов,
- учёт труда и его оплаты,
- учёт затрат на производство,
- учёт готовой продукции, её отгрузки и реализации,
- учёт реализации услуг,
- учёт денежных средств,
- учёт финансовых вложений и результатов,
- учёт капитала.

Конкретное содержание всех видов деятельности отражается в задании, составленном руководителем практики от кафедры совместно с руководителями практики от организации. Магистр должен участвовать во всех видах деятельности, отраженных в задании.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения преддипломной практики .

Содержание практики может иметь некоторые различия в связи с разными программами обучения и с разной сферой деятельности организации (предприятия), его масштабами и местом прохождения практики.

Раздел 4. Оформление отчета по практике

Все действия, связанные с выполнением Индивидуального задания студент отражает в Отчете, который оформляет в соответствии с требованиями и проверяет уровень уникальности текста отчета по практике с помощью системы «Etxt Антиплагиат».

Раздел 5. Защита отчета по практике

Студент защищает свой отчет, делая выступление перед руководителем, отвечает на поставленные вопросы и получает отзыв от руководителя практики от организации. На основе Дневника прохождения практики, Отчёта и Отзыва руководителя от организации студент получает оценку руководителя от кафедры.

5. Обязанности магистра

За время практики магистрант должен:

- овладеть методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- овладеть способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов работы в компании;
- обоснованно сформулировать научную проблему, ее актуальность, рабочую гипотезу, методы ее проверки и обоснования;
- определить круг источников вторичных данных и провести анализ теоретических источников;
- собрать необходимые первичные данные в сфере экономики фирмы;
- провести анализ конкретной научной проблемы на конкретном реальном примере в сфере экономики фирмы или на первичных экономических данных;
- корректно определить и применить методы исследования применительно к выбранной проблеме и конкретной ситуации в базовом учреждении / ведомстве/ организации/ предприятии;
- оформить результаты преддипломной практики в виде отчета.

В рамках преддипломной практики по согласованию с кафедрой и по поручению руководителя практики магистрант может:

- принимать участие в производственных работах, в подготовке и выполнении работ по грантам, конкурсам, конференциям, проводимых на базе или с участием МТИ;
- по заданию руководителя практики координировать и контролировать деятельность студенческих (бакалавриат) научных кружков.

6. Место проведения преддипломной практики

Местом проведения преддипломной практики могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности экономической сферы:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Преддипломная практика может проходить также в отечественных и зарубежных ВУЗах и компаниях.

7. Формы отчета о прохождении преддипломной практики

По окончании практики магистр сдает руководителю практики следующие документы:

- дневник практики (*Приложение 3*), в состав которого включаются общие сведения о практике, индивидуальные задания на период практики; записи о работах, выполненных во время прохождения практики; отзыв-характеристика; рецензия преподавателя на отчет о практике;

- отчет о практике (титульный лист представлен в *Приложении 4*).

Дневник практики является основным документом студента во время прохождения практики. Во время практики студент ежедневно кратко записывает в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуального задания. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики. С разрешения руководителя практики студент оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникшие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей в последствие облегчит студенту составление отчета о прохождении практики. По требованию руководителя практики студент обязан представить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и уточняют задание. По окончании практики дневник должен быть подписан руководителями практики.

Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки студента и качество выполнения обязанностей на практикуемой должности, участие в научно-исследовательской работе, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике, представлены в *Приложении 1*.

Отчет по практике составляется студентом в соответствии с указаниями программы, индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителей практики со стороны Института и со стороны организации.

В отчёте о практике должны быть освещены следующие моменты:

- место, должность и время прохождения практики;
- описание выполненной работы в соответствии с индивидуальным заданием практики;
- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных студентом на практике.

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. *Отчет не должен быть пересказом программы практики или повторением дневника, а должен носить аналитический характер.* К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим студентом при ее прохождении. Дневник, отчет и сопутствующие материалы студент должен сдать в учебный отдел не позднее 7 дней после окончания практики.

Оценка за практику выставляется по результатам защиты отчета. При определении оценки учитываются:

- полнота и качество отработки программы и индивидуального задания;

- степень практического выполнения обязанностей в ходе практики;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина студента в ходе прохождения практики.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв-характеристику или получивший за практику неудовлетворительную оценку, направляется повторно на практику в свободное от учебы время или может быть отчислен как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом института.

Итоги практики студентов ежегодно обсуждаются на заседании кафедры и Ученом совете института.

8. Перечень рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ программа Экономика фирмы

№ п/п	Темы выпускной квалификационной работы
1	Фирма в экономической системе.
2	Анализ и моделирование трудовых показателей фирмы.
3	Выявление и использование социально-экономических факторов повышения эффективности совместной трудовой деятельности фирмы.
4	Разработка организационно-экономических мероприятий по повышению производительности труда фирмы.
5	Выявление резервов повышения эффективности трудовой деятельности в сфере услуг.
6	Совершенствование методов анализа производительности и определение направлений повышения эффективности труда государственных служащих.
7	Оценка резервов и методы повышения производительности труда на малом предприятии.
8	Динамика объемов выпуска, цен и структуры издержек в отраслях Российской экономики.
9	Формирование механизма устойчивого развития экономики фирмы.
10	Анализ возможностей снижения трудоемкости продукции.
11	Методические подходы к оценке и оптимизации затрат фирмы
12	Разработка проекта организации коллективного трудового процесса.
13	Особенности организации труда рабочих вспомогательных цехов и пути ее рационализации.
14	Анализ и разработка проекта организации рабочих мест.
15	Анализ рациональности и пути совершенствования системы обслуживания рабочих мест.
16	Аудит условий труда, безопасности и здоровья. Пути их улучшений.
17	Совершенствование нормирования и расширение сферы использования норм труда на предприятии.
18	Исследование конкурентных преимуществ фирм, их видов, источников и путей развития.
19	Развитие договорного регулирования как фактор совершенствования трудовых отношений фирмы.
20	Совершенствование системы организации, нормирования и оплаты труда на предприятии.
21	Экономический анализ показателей по труду и средств на его оплату.
22	Совершенствование организации заработной платы и стимулирования труда на предприятии малого бизнеса.

23	Исследование проблем действующих систем оплаты труда и стимулирования персонала в современных условиях России.
24	Политика доходов и заработной платы в современной России: основные тенденции, проблемы и пути совершенствования.
25	Безработица как форма проявления экономической нестабильности и методы борьбы с ней.
26	Предпринимательство как социально активный вид трудовой деятельности: сущность и основные направления развития.
27	Государство на рынке труда: административные и экономические меры воздействия.
28	Аутсорсинг и особенности его использования в РФ.
29	Внутрифирменная карьера на российских предприятиях
30	Исследование показателей концентрации фирм на отраслевом рынке
31	Исследование динамики и статистики входа-выхода фирм на отраслевых рынках.
32	Исследование показателей рыночной власти фирмы
33	Внешнеторговая деятельность фирм в условиях реализации внешнеэкономической деятельности.
34	Методологические проблемы экономики фирмы как науки.
35	Исследование методов анализа финансово-хозяйственной деятельности фирмы
36	Проблемы комплексного экономического анализа в управлении фирмой.
37	Исследование методов оценки стоимости активов и обязательств фирм в российской и международной практике
38	Разработка планов развития фирмы и мер по их реализации
39	Инновационные факторы повышения эффективности использования ресурсов фирмы
40	Изучение методов анализа и оценки информации для проведения экономических расчетов.
41	Исследование форм и способов организации и стимулирования инновационной деятельности фирмы
42	Прогнозирование социально-экономического развития фирмы (отрасли, региона)
43	Особенности развития материально-технической базы фирм
44	Малый бизнес: формирование, эффективность и пути развития

9. Типовые профессиональные практические задания для формирования опыта профессиональной деятельности, характеризующего уровни и этапы формирования компетенций

Профессиональное практическое задание	Формируемая компетенция	Уровень, этап освоения компетенции
<p>1. Формирование общих моделей бизнес-процессов управления фирмой</p> <p>2. Выявление проблем и узких мест в деятельности предприятия/ организации/ учреждения, выявление причин и последствий обнаруженных проблем</p>	<p>ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p>	Базовый уровень
<p>3. Проведение анализа систем управления фирмой</p> <p>4. Обобщение результатов анализа систем управления фирмой и выработка предложений по оптимизации</p>		Повышенный уровень
<p>5. Подготовка программы исследования теоретических источников по выбранной проблеме экономики фирмы</p>	<p>ПК- 1: способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p>	Базовый уровень
<p>6. Анализ, систематизация и обобщение теоретической информации по вопросам исследования экономики фирмы</p>		Повышенный уровень

<p>7. Выявление актуальных проблем развития систем управления фирмой на исследуемом предприятии/ учреждении/ организации, обоснование их в материалах для введения в выпускной квалификационной работе</p>	<p>ПК- 2: способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Базовый уровень</p>
<p>8. Определение темы исследования, ее логической структуры, оценка практической и теоретической значимости темы для базового предприятия</p>		<p>Повышенный уровень</p>
<p>9. Формулировка целей и задач анализа, проводимого исследования в рамках практики</p> <p>10. Подготовка программы и плана проведения практики</p> <p>11. Выбор и обоснование методов анализа системы управления фирмой</p> <p>12. Анализ существующих проблем исследуемого предприятия/ организации с помощью теоретических и практических методов исследований</p>	<p>ПК- 3: способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Базовый уровень</p>
<p>13. Проведение необходимых количественных расчетов для обоснования выводов по проведенным самостоятельным исследованиям</p> <p>14. Выработка и обоснование предложений по оптимизации системы управления фирмой</p>		<p>Повышенный уровень</p>

<p>15. Подготовка отчета по преддипломной практике</p> <p>16. Подготовка отдельных параграфов и приложений для выпускной квалификационной работы</p>	<p>ПК-4: способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>	<p>Базовый уровень</p>
<p>17. Написание рефератов, статей и отчетов по современным проблемам экономики фирмы для зарубежных журналов и международных конференций</p>		<p>Повышенный уровень</p>

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебник/ Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14119>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Алгазина Н.В., Прудовская О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Оценка деятельности фирмы и пути повышения ее эффективности [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Экономика фирмы» для студентов бакалавриата направления подготовки 080100.62 (38.03.01) Экономика профиля «Экономика предприятий и организаций»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40196>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература:

4.Криворотов В.В. Конкурентоспособность предприятий и производственных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Криворотов В.В., Калина А.В., Ерыпалов С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34467>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5.Оценка организации (предприятия, бизнеса) [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2014.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18461>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.Экономика инновационной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Давтян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22230>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики - URL: <http://www.gks.ru>
1. БанкРоссии – URL: <http://www.cbr.ru>
2. Всемирная торговая организация - URL: <http://www.wto.org>
3. Международный валютный фонд – URL: <http://www.imf.org>
4. Всемирный банк - URL: <http://www.worldbank.org>
5. Росбизнесконсалтинг – URL: <http://www.rbc.ru>
6. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - URL: <http://www.unctad.org>
7. Министерство Финансов РФ – URL: <http://www.mimfin.gov.ru>
8. СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях) - URL: <http://www.skrin.ru>
9. Европейский банк реконструкции и развития – URL: <http://www.ebrd.com>
10. Интерфакс – URL: <http://www.interfax.ru>
11. Организация экономического сотрудничества и развития – URL: <http://www.oecd.org>
12. Национальное бюро экономических исследований США – URL: <http://www.nber.org>
13. Международная организации труда - URL: <http://www.ilo.org>
14. Национальное бюро статистики по рынку труда США - URL: <http://www.bls.gov>

15. База данных Интерфакс URL: <http://www.interfax.ru>
16. Официальный сайт Республики Коми URL: <http://rkomi.ru/>
17. Информация, раскрываемая эмитентами. Национальная регистрационная компания URL: <http://nrcreg.ru/>

10. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для достижения целей, поставленных в данной программе практик, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- магнитно-маркерные доски, флипчарты.

**Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета
по практике:**

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт TimesNewRoman, кегль 14 размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц машинописного текста.

3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Магистранта _____ курса, группы, форма обучения, направление,

Программа _____

Ф.И.О. _____

Руководитель практики от кафедры, Ф.И.О.

Руководитель практики от организации, Ф.И.О.

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. План преддипломной практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности

Подпись магистранта _____

Подпись руководителя практики от кафедры _____

Подпись руководителя практики от организации _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта ___ курса _____ группы

Направление, магистерская программа _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

Сроки практики: с _____ по _____ 201__ г.

Руководитель практики _____

Месяц и число	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант _____

(подпись, дата)

Подпись руководителя практики _____



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
Московский технологический институт

Факультет экономики и менеджмента
Кафедра экономика
Уровень образования – магистратура
Направление – экономика
Программа – экономика фирмы

ОТЧЕТ
по преддипломной практике

В _____
(место прохождения практики)

Выполнил:

Магистранта ____ курса
заочной формы обучения

(ФИО)

« _____ » _____ 201_ г.

(подпись)

Руководитель практики от института
ученая степень, звание

(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия
ученая степень, звание

(подпись, дата)

Москва 201_