



Протокол от «23» июня 2016 г. № 10/УС

**Программа  
учебной практики  
(практики по получению первичных профессиональных умений  
и навыков)**

**Направление подготовки**  
38.03.01 Экономика

**Профиль подготовки**  
Мировая экономика

**Квалификация (степень) выпускника**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
очная, заочная

Москва 2016 г.

**Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций ОПОП ВО**

**по направлению подготовки:**  
38.03.01 - Экономика

**по профилю подготовки:**  
Мировая экономика

**Составитель:**

Кандидат экономических наук, доцент  
Борисова Елена Викторовна

**Рецензент:**

доктор социологических наук, профессор  
Орлова Елена Васильевна

**Программа одобрена на заседании кафедры Экономики**

**протокол № 8 от 20 февраля 2016 г.**

**протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

## **1. Цели и задачи учебной практики**

**Целью** учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (далее – учебной практики) является закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам курса, полученных в процессе обучения, а также ознакомление с соответствующей направленности обучения спецификой организации (предприятия) или его подразделения.

Настоящая программа практики базируется на Положении о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования НОУ ВО Московский технологический институт.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) реализуется как выездным способом, т.е. вне населенного пункта, в котором расположен институт, так и стационарным способом, т.е. на территории населенного пункта, в котором расположен институт. Практика проводится дискретно, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

**Задачи** практики:

- выяснение основных целей деятельности хозяйствующих субъектов и выполняемых ими функций;
- ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими отчетность предприятий различных форм собственности;
- изучение организационной структуры и распределения функций между подразделениями и работниками, занятых расчетом экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- знакомство с положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, занятых расчетом экономических и социально-экономических показателей;
- знакомство с соответствующей направленности обучения спецификой работы конкретного подразделения по составлению экономических разделов планов;
- анализ технологии обработки финансовой, бухгалтерской и иной информации;
- выполнение индивидуального задания.

## **2. Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата**

а) учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся,

б) учебная практика следует после изучения дисциплин: «Экономика», «Культура речи и деловое общение», «Микроэкономика», «История экономических учений».

в) учебная практика предшествует изучению дисциплин: «Макроэкономика», «Менеджмент», «Финансовая математика», «Деньги, кредит, банки».

г) учебная практика проводится во втором учебном семестре (для очной формы) и на первом курсе (для заочной формы).

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

#### **3.1. Перечень и содержание формируемых и оцениваемых компетенций**

##### **Общекультурные компетенции:**

Код	Содержание компетенции
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию

##### **Общепрофессиональные компетенции:**

Код	Содержание компетенции
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

##### **Профессиональные компетенции:**

Код	Содержание компетенции
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции

	изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

### 3.2. Модели контролируемых компетенций с указанием уровней и этапов их формирования, знаний, умений и навыков, планируемых в результате прохождения практики

Трудоемкость (з.е. (час))	Компетенции	Уровень, этап освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ
0,375 з.е. (13,5 ч.)	ОК-7 (способность к самоорганизации и самообразованию)	Базовый уровень (Способность организовывать свою трудовую и учебную деятельность и самостоятельно усваивать практические и теоретические знания)	ЗНАТЬ	Принципы организации трудовой и образовательной деятельности
				Законодательные нормы, регулирующие трудовую деятельность
			УМЕТЬ	Организовывать свое рабочее место и выполнять профессиональные функции в разрезе задач практики
				Самостоятельно определять ритм и интенсивность работы в соответствии с принятыми на предприятии положениями и правилами
				Методами организации своего рабочего места и рабочего времени
		ВЛАДЕТЬ	Навыками поиска и приобретения новых знаний теоретического и практического характера	
			Повышенный уровень (Способность оптимизировать свою трудовую деятельность и повышать эффективность освоения новых знаний в ходе практики)	ЗНАТЬ
		Основные направления и методы повышения эффективности своей трудовой и образовательной деятельности		
		УМЕТЬ		Определять источники сокращения потерь своего рабочего времени
				Определять направления поиска и методы освоения новых знаний и умений
ВЛАДЕТЬ	Методами научной организации трудовой и образовательной деятельности			
	Навыками поиска и освоения новых знаний в ходе практической профессиональной деятельности			
0,375 з.е.	ОПК-1 (способность)	Базовый уровень (Способность решать)	НАТЬ	Содержание и требования к результатам простых профессиональных задач

(13,5 ч.)	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности)	<i>простые задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом требований к безопасности)</i>		Основы информационной и библиографической культуры
			УМЕТЬ	Выполнять простые профессиональные задачи в рамках учебной практики
				Использовать типовые профессиональные информационно-технологические системы
			ВЛАДЕТЬ	Навыками выполнения требований к информационной безопасности
		Методами и инструментами выполнения простых профессиональных задач		
		Повышенный уровень (Способность решать сложные стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности)	ЗНАТЬ	Основные требования по информационной безопасности
				Состав, содержание и требования к результатам выполнения сложных стандартных профессиональных задач
			УМЕТЬ	Использовать весь диапазон информационно-технологических систем, необходимых для выполнения профессиональных функций в рамках практики
				Применять на практике требования информационной и библиографической культуры
			ВЛАДЕТЬ	Навыками решения стандартных профессиональных задач, как в рамках коллективов, так и самостоятельно
Навыками использования принципов информационной и библиографической культуры, использования современных информационных технологий в ходе решения профессиональных задач в рамках практики				
0,375 з.е. (13,5 ч.)	ОПК-2 (способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач)	Базовый уровень (Способность осуществлять сбор, анализ и обработку основных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач)	ЗНАТЬ	Информационные требования к данным, необходимым для решения стандартных профессиональных задач
				Методы и средства сбора, анализа и обработки основных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач
			УМЕТЬ	Осуществлять сбор, анализ и первичную обработку данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач
				Использовать необходимые информационно-технологические и методические средства и методы для анализа и обработки основных данных
		ВЛАДЕТЬ	Методами сбора, анализа и обработки основных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач	
			Навыками проведения анализа основных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач	
		Повышенный уровень (Способность осуществлять сбор, анализ и	ЗНАТЬ	Информационные требования к данным, необходимым для решения комплексных профессиональных задач

		<i>обработку полного спектра данных, необходимых для решения комплексных профессиональных задач)</i>		Методы и средства сбора, анализа и обработки полного спектра данных, необходимых для решения комплексных профессиональных задач
			УМЕТЬ	Осуществлять сбор, анализ и первичную обработку данных, необходимых для решения комплексных профессиональных задач
				Использовать необходимые информационно-технологические и методические средства и методы для анализа и обработки полного спектра данных
			ВЛАДЕТЬ	Методами сбора, анализа и обработки основных данных, необходимых для решения комплексных профессиональных задач
				Навыками проведения анализа основных данных, необходимых для решения стандартных комплексных задач
0,375 з.е. (13,5 ч.)	ОПК-3 (способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы)	Базовый уровень (Способность выбирать типовые инструментальные средства для обработки учетных данных, проводить экспресс-анализ полученных расчетов)	ЗНАТЬ	Состав и функциональные характеристики типовых инструментальных средств для обработки учетных данных
				Направления и содержание экспресс-анализа учетных данных
			УМЕТЬ	Осуществлять обоснованный выбор типовых инструментальных средств для обработки учетных данных
				Проводить экспресс-анализ результатов экономических расчетов
			ВЛАДЕТЬ	Основным функционалом типовых инструментальных средств для обработки учетных данных
				Методами проведения экспресс-анализа результатов экономических расчетов
	Повышенный уровень (Способность выбирать наиболее релевантные инструментальные средства для обработки учетных данных, проводить полный анализ полученных расчетов и обосновывать полученные выводы)	ЗНАТЬ	Состав и функциональные характеристики сложных инструментальных средств для обработки учетных данных	
			Направления и содержание комплексного анализа учетных данных, методы научного обоснования выводов	
		УМЕТЬ	Осуществлять обоснованный выбор наиболее релевантных инструментальных средств для обработки учетных данных	
			Проводить комплексный анализ результатов экономических расчетов, обосновывать полученные выводы	
		ВЛАДЕТЬ	Полным функционалом инструментальных средств для обработки учетных данных	
			Методами проведения комплексного анализа результатов экономических расчетов и обоснования полученные выводы	
0,375 з.е. (13,5 ч.)	ПК-4 (способность на основе описания экономических процессов и явлений строить	Базовый уровень (Способность на основе описания экономических процессов строить простые стандартные теоретические и	ЗНАТЬ	Теоретические основы моделирования экономических процессов
				Направления и состав показателей анализа экономических процессов
			М Е Т	Проводить количественное и качественное описание экономических процессов

	стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты)	<i>экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты)</i>	ВЛАДЕТЬ	Анализировать экономические модели и интерпретировать результаты моделирования		
				Современными методами построения стандартных теоретических и экономических моделей		
				Инструментарием анализ и интерпретации экономических и теоретических моделей		
		Повышенный уровень (Способность на основе внутреннего и внешнего аудита строить комплексные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты)			ЗНАТЬ	Принципы и направления макроэкономического анализа
						Теоретические основы построения комплексных моделей экономических процессов
						Проводить макроэкономический анализ
						Строить теоретические и экономические модели с использованием научного инструментария
						Научными методами проведения макроэкономического анализа
						Методами комплексного анализа и всесторонней интерпретации результатов анализа экономических моделей
		0,375 з.е. (13,5 ч.)	ПК-5 (способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений)	Базовый уровень (Способность анализировать и интерпретировать типовые отчетные формы финансовой, бухгалтерской и иной информации)	ЗНАТЬ	Состав и структуру типовых отчетных форм финансовой, бухгалтерской и иной информации
Направления и требования к результатам анализа типовой финансовой и бухгалтерской документации						
УМЕТЬ	Понимать и анализировать данные типовых отчетных форм					
	Проводить анализ доходности, рентабельности, ликвидности на основе типовой финансовой отчетности					
ВЛАДЕТЬ	Методами анализа типовой бухгалтерской отчетности					
	Навыками представления результатов финансового анализа бухгалтерской отчетности					
Повышенный уровень (Способность анализировать и интерпретировать весь комплекс финансовой, бухгалтерской и иной информации и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений)					ЗНАТЬ	Состав полной бухгалтерской документации на предприятиях
						Направления и содержание комплексного анализа финансовой, бухгалтерской и иной документации
					УМЕТЬ	Проводить комплексный анализ бухгалтерской документации
						Представлять результаты анализа для лиц, принимающих управленческие решения
					ВЛАДЕТЬ	Современным инструментарием анализа отчетности и формирования рекомендаций для управленческих решений
						Методами анализа последствий управленческих решений
0,375 з.е. (13,5 ч.)	ПК-6 (способность анализировать и интерпретировать	Базовый уровень (Способность анализировать и интерпретировать данные	ЗНАТЬ	Категорийно-понятийный аппарат отечественной статистики о макроэкономике		
				Источники отечественной и зарубежной переводной статистики о состоянии		



	данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей)	<i>отечественной и зарубежной переводной статистики и выявлять тенденции макроэкономики)</i>	УМЕТЬ	макроэкономики
				Проводить анализ и интерпретацию отечественной и зарубежной переводной статистики о состоянии макроэкономики
			Выявлять тенденции в изменении состояния макроэкономики	
			ВЛАДЕТЬ	Методами анализа статистики о состоянии макроэкономики
		Методами выявления тенденций в изменении макроэкономических показателей		
		Повышенный уровень (Способность анализировать и интерпретировать данные зарубежной статистики о состоянии бухгалтерского учета, выявлять тенденции и строить прогностические модели изменения макроэкономического состояния)	ЗНАТЬ	Категорийно-понятийный аппарат зарубежной статистики
				Источники получения данных зарубежной статистики о состоянии макроэкономики
			УМЕТЬ	Проводить анализ и интерпретацию зарубежной статистики о состоянии макроэкономики
				Строить прогностические модели изменения макроэкономического состояния
			ВЛАДЕТЬ	Инструментами поиска отечественной и зарубежной статистики
Методами моделирования социально-экономических явлений и процессов на основе данных отечественной и зарубежной статистики				
0,375 з.е. (13,5 ч.)	ПК-7 (способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет)	Базовый уровень (Способность, используя отечественные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор)	ЗНАТЬ	Состав и содержание плановой, финансовой, экономической, организационно-распорядительной, кадровой документации на российских предприятиях
				Источники сбора и направления анализа документации на предприятиях
			УМЕТЬ	Проводить анализ экономического положения региона
				Готовить информационный обзор о состоянии экономики региона
		ВЛАДЕТЬ	Методами анализа управленческой, финансовой, маркетинговой и иной документации	
			Методами диагностики состояния экономики региона и средствами подготовки информационных обзоров	
		Повышенный уровень (Способность, используя зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить аналитический отчет)	ЗНАТЬ	Состав и содержание зарубежных информационных источников о социально-экономических явлениях и процессах; документации на зарубежных языках
				Показатели анализа и прогнозирования состояния предприятия
			УМЕТЬ	Интерпретировать зарубежные источники о состоянии бухгалтерского учета на предприятии
				Готовить всесторонний аналитический отчет о состоянии бухгалтерского учета на предприятии
А Д Е	Методами анализа управленческой, финансовой, маркетинговой и иной документации на			

				предприятия на зарубежных языках
				Методами углубленного анализа состояния предприятия и средствами подготовки информационных обзоров

#### 4. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

##### 4.1. Объем учебной практики

###### Для очной формы обучения

Семестр(ы)	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Учебная практика	Промеж. аттестация
	В з.е.	В часах	Всего	Аудиторная работа				
				Лекции	ПЗ			
2	3	108	-	-	-	-	108	Зачет с оценкой
Итого	-	108	-	-	-	-	108	Зачет с оценкой

###### Для заочной формы обучения

Курс(ы)	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Учебная практика	Промеж. аттестация
	В з.е.	В часах	Всего	Аудиторная работа				
				Лекции	ПЗ			
1	3	108	-	-	-	-	108	Зачет с оценкой
Итого	-	108	-	-	-	-	108	Зачет с оценкой

##### 4.2. Разделы учебной практики и виды занятий

Конкретное содержание всех видов учебной деятельности отражается в задании, составленном руководителем практики от кафедры (*Приложение 2*). Студент должен участвовать во всех видах деятельности, отраженных в задании. Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения учебной практики (*Приложение 3*).

###### Для очной формы обучения

п/п	Раздел дисциплины	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа	Учебная практика
		Л	ПЗ	ЛР	СРС	
1	Раздел 1. Планирование практики	-	-	-	-	9
2	Раздел 2. Проведение экономического анализа и выполнение индивидуального задания	-	-	-	-	54
3	Раздел 3. Оформление отчета по практике	-	-	-	-	36
4	Раздел 4. Защита отчета по практике	-	-	-	-	9
	<b>Всего часов</b>	-*	-*	-*	-*	<b>108</b>

#### Для заочной формы обучения

п/п	Раздел дисциплины	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа	Учебная практика
		Л	ПЗ	ЛР	СРС	
1	Раздел 1. Планирование практики	-	-	-	-	9
2	Раздел 2. Проведение экономического анализа и выполнение индивидуального задания	-	-	-	-	54
3	Раздел 3. Оформление отчета по практике	-	-	-	-	36
4	Раздел 4. Защита отчета по практике	-	-	-	-	9
	<b>Всего часов</b>	-*	-*	-*	-*	<b>108</b>

\*Лекции, практические занятия, лабораторные работы с самостоятельная работа студентов не предусмотрены ОПОП и ФГОС ВО.

### 4.3. Краткое тематическое содержание учебной практики

#### *Раздел 1. Планирование практики*

Студент в соответствии с профилем своего обучения и местом прохождения учебной практики под руководством руководителя практики от организации оформляет задание получая тем самым Индивидуальное задание. Студентам настоятельно рекомендуется при выборе темы учебной практики ориентироваться на типовые индивидуальные задания с учетом профиля подготовки.

*Раздел 2. Проведение экономического анализа и выполнение индивидуального задания*

Индивидуальное задание должно включать конкретное содержание всех видов учебных и практических работ, которые студент должен выполнить в процессе прохождения учебной практики.

Результаты проведенной практической работы заносятся в Дневник прохождения практики.

Во время прохождения учебной практики студенты должны ознакомиться с системой управления предприятием, включая:

- анализ организационной структуры управления предприятием,
- анализ внешней и внутренней среды предприятия,
- исследование макроэкономических процессов в мировой экономике,
- исследование документооборота и документального обеспечения макроэкономических процессов,
- анализ перспективных бизнес-идей, инновационных проектов, проектов организационных изменений.

Рекомендуется в отчете использовать материалы, которые студент будет использовать при написании курсовых работ, оформлении результатов производственных практик и выпускной квалификационной работы.

Содержание учебной практики может иметь некоторые различия в связи с разной сферой деятельности организации (предприятия), его масштабами и местом прохождения практики.

### ***Раздел 3. Оформление отчета по практике***

Все действия, связанные с выполнением Индивидуального задания студент отражает в Отчете, который оформляет в соответствии с требованиями и проверяет уровень уникальности текста отчета по учебной практике с помощью системы «Etxt Антиплагиат».

### ***Раздел 4. Защита отчета по практике***

Студент защищает свой отчет, делая выступление перед руководителем, отвечает на поставленные вопросы и получает отзыв от руководителя учебной практики от организации. На основе Дневника прохождения учебной практики, Отчёта и Отзыва руководителя от организации студент получает оценку руководителя от кафедры.

## **5. Место проведения учебной практики**

Местом проведения учебной практики могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности экономической сферы:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Учебная практика может проходить также в отечественных и зарубежных ВУЗах и компаниях с учетом целей и задач соответствующих практик. Учебная практика может проходить в НОУ ВО МТИ.

## **6. Формы отчета о прохождении практики**

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены результаты проведенного анализа деятельности предприятия и системы управления, разработанные проектные решения, системы социально-экономических показателей, результаты оценки эффективности проектов и бизнес-идей т.д.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю учебной практики и после защиты сдаются в деканат. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом (*Приложение 4*).

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. титульный лист;
2. задание на прохождение учебной практики;
3. введение, в котором указываются:
  - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
  - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
4. основная часть, содержащая:
  - математическую (статистическую) обработку результатов;
  - оценку точности и достоверности данных;
  - анализ полученных результатов;
  - обоснование необходимости проведения дополнительных исследований;
5. заключение, включающее:
  - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
  - индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования;
6. список использованных источников;
7. приложения, которые могут включать:
  - иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц;
  - промежуточные расчеты.

Отчет о прохождении учебной практики оформляется в соответствии с установленными требованиями (*Приложение 1*). В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием учебной практики.

## **7. Типовые профессиональные практические задания для**

**формирования опыта профессиональной деятельности,  
характеризующего уровни и этапы формирования компетенций**

Профессиональное практическое задание	Формируемая компетенция	Уровень, этап освоения компетенции
<p>1. Оценка своих профессиональных качеств и умений, проявленных в ходе практики</p> <p>2. Проведение анализа проблем предприятия с использованием методов активизации творческого потенциала</p>	<p>ОК-7: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p>Базовый уровень</p>
<p>3. Исследование и оценка деятельности сотрудников базового предприятия на предмет освоения их лучших качеств и способностей</p>		<p>Повышенный уровень</p>
<p>4. Изучение учетно-аналитических и экономических процессов на предприятии</p> <p>5. Анализ правильности заполнения отчетной документации по финансово-экономическим показателям</p>	<p>ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Базовый уровень</p>
<p>6. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия на основе отчетной документации</p> <p>7. Проверка правильности заполнения финансовых документов</p>		<p>Повышенный уровень</p>

8. Сбор и анализ данных об учете экономических и финансовых показателей	ОПК-2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Базовый уровень
9. Формирование отчета о выявленных недостатках в системе макроэкономических и финансовых показателей		Повышенный уровень
10. Использование программ управления финансово-экономической деятельностью	ОПК-3: способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Базовый уровень
11. Использование специализированных экономических баз данных, в том числе зарубежных		Повышенный уровень
12. Формирование моделей для анализа финансово-экономических показателей на макроуровне	ПК-4: способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Базовый уровень
13. Разработка бизнес-моделей учета финансово-экономических процессов на макроуровне		Повышенный уровень
14. Проведение анализа финансовой, бухгалтерской и экономической информации о деятельности исследуемого предприятия	ПК-5: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Базовый уровень
15. Подготовка предложений для принятия управленческих решений об оптимизации экономической деятельности на макроуровне		Повышенный уровень

16. Подготовка раздела отчета по практике с обзором данных отечественной и зарубежной статистики о состоянии финансово-экономического учета	ПК-6: способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Базовый уровень
17. Формирование прогноза тенденций в развитии предприятия и его окружения		Повышенный уровень
18. Подготовка раздела отчета по практике с анализом отечественных и зарубежных источников, посвященных проблемам анализа и прогнозирования финансово-экономических показателей на макроуровне	ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Базовый уровень
19. Формирование информационного обзора о состоянии и динамике развития мировой экономики (в рамках отчета по практике)		
20. Формирование аналитического отчета (в рамках отчета по практике) о состоянии мировой экономики, динамике ее развития и предложениях по оптимизации		Повышенный уровень



## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **8.1. Учебно-методическое обеспечение учебной практики**

Перед началом практики студент обязан совместно с руководителем разработать конкретные задания практики и календарный план их прохождения.

В первый день практики в организации (на предприятии) студенту необходимо:

- познакомиться с коллективом, в котором организовано прохождение практики,
- изучить правила внутреннего распорядка организации;
- изучить технику безопасности и расписаться в соответствующих документах.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной работе.

Во время практики необходимо четко выполнять рекомендации и указания руководителя практики.

В процессе прохождения практики студент выполняет задания, соблюдая календарный график.

После окончания практики студент сдаёт письменный отчёт своему руководителю.

Источником сбора, изучения, обобщения и анализа информации о предприятии:

- нормативно-правовые документы: устав и другие документы, регламентирующие деятельность предприятия;
- нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности предприятия, в том числе законы и другие подзаконные акты;
- положения о подразделениях, руководящие документы, методики, стандарты, должностные инструкции, процедуры,
- схемы организационных структур, оперативные документы, регламентирующие деятельность подразделения (непосредственного места прохождения практики);
- информация о продукте и технологиях организации (предприятия);
- личные наблюдения, беседы, опросы и т.п.

### **8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

#### **а) основная литература:**

1. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по специальностям «Мировая экономика», «Международные отношения»/ В.Б. Мантусов [и др.].— Электрон.

- текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 447 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34480>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Любецкий В.В. Практикум по мировой экономике и международным отношениям [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Любецкий В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26250>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**б) дополнительная литература:**

1. История мировой экономики [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 671 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34461>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Щербанин Ю.А. Мировая экономика [Электронный ресурс]: учебник/ Щербанин Ю.А., Грибанич В.М., Дрыночкин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 519 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8097>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Тереенкова Е.В. Словарь основных терминов и понятий по дисциплинам «Мировая экономика» и «Международные экономические отношения» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тереенкова Е.В., Сапрыкина В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9779>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**в) иные информационные ресурсы**

1. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
2. Словари и энциклопедии ON-Line. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
3. <http://www.rosim.ru/> – интернет-сайт Федерального агентства по управлению федеральным имуществом.
4. Университетская библиотека онлайн. Раздел «Экономика, коммерция, финансы» // <http://biblioclub.ru.->
5. Интернет-библиотека IQlib. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>
6. Научно-практический журнал Экономист  
<http://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>
7. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
8. Справочная правовая система «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>).
9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).
10. <http://www.businessproect.com> – Информационный сайт «Бизнес»
11. <http://www.akdi.ru> - «АКДИ Экономика и жизнь»
12. <http://www.econom.nsc.ru/eco> - «Всероссийский экономический журнал»
13. <http://www.vopresco.ru> - Вопросы экономики
14. <http://www.top-manager.ru> – Издательский дом «TopManager»
15. <http://www.expert.ru> – Журнал «Эксперт»

16.<http://www.ruseconomy.ru/archive.html>- Журнал «Экономика России XXI век»

### **8.3. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Для достижения целей, поставленных в данной программе практик, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- магнитно-маркерные доски, флипчарты,
- система дистанционного обучения, формирующая интегральное образовательное пространство вуза.

**Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета  
по практике:**

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, кегль 14 размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.
2. Рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц машинописного текста.
3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
4. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Бакалавра \_\_\_\_\_ курса, группы, форма обучения, направление,

Профиль \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. План учебной практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности

Подпись бакалавра \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от кафедры \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Бакалавра \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Направление, профиль подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Месяц и число	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Бакалавр \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский технологический институт

---

Факультет экономики и менеджмента  
Кафедра экономики  
Уровень образования – бакалавриат  
Направление – Экономика  
Программа – Мировая экономика

**ОТЧЕТ**  
**по учебной практике**

В \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

Выполнил:

Бакалавр \_\_\_\_ курса  
заочной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от института  
ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия  
ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Москва 201\_