



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Г.Г. Бубнов

«24» июня 2016 г.

«ОДОБРЕНО»

участком в составе ИТМО и ИТМО

Протокол от «23» июня 2016 г. № 10/УС

**Программа  
производственной практики  
(преддипломной практики)**

**Направление подготовки**  
38.03.01 Экономика

**Профиль подготовки**  
Налоги и налогообложение

**Квалификация (степень) выпускника**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
очная, заочная

Москва 2016 г.

**Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций ОПОП ВО**

**по направлению подготовки:**  
38.03.01 - Экономика

**по профилю подготовки:**  
Налоги и налогообложение

**Составитель:**  
кандидат экономических наук, доцент  
Борисова Елена Викторовна

**Рецензент(ы):**  
доктор социологических наук, профессор  
Орлова Елена Васильевна

**Программа одобрена на заседании кафедры экономики**

**протокол № 10 от 24 марта 2016 г.**

**протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

## **1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной практики)**

**Целью** производственной практики (преддипломной практики) (далее- производственной практики) является приобретение практических навыков работы в соответствии с направлением обучения и приобретаемой профессии специалиста в области налогов и налогообложения, а также подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы.

Настоящая программа практики базируется на Положении о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования НОУ ВО Московский технологический институт.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения и выбора ими направленности (профиля) и темы выпускной квалификационной работы.

**Задачи** практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- изучение действующих режимов налогообложения организации (предприятия);
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах организаций и предприятий;
- овладение практическими навыками работы по расчету налогов на предприятии;
- ознакомление с методами и техниками в расчете налогов и налоговых вычетов;
- сбор и обобщение необходимых данных и материалов для выполнения и подготовки выпускной квалификационной работы.

## **2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата**

а) производственная (преддипломная) практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся,

б) производственная (преддипломная) практика является базой для написания выпускной квалификационной работы и проходит после завершения теоретического обучения.

в) производственная практика проводится в восьмом учебном семестре (для очной формы) и на пятом курсе (для заочной формы).

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики**

### **3.1. Перечень и содержание формируемых и оцениваемых компетенций**

#### **Общекультурные компетенции:**

| <b>Код</b> | <b>Содержание компетенции</b> |
|------------|-------------------------------|
|------------|-------------------------------|

|      |  |
|------|--|
| ОК-4 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-7 | способность к самоорганизации и самообразованию  |

### Общепрофессиональные компетенции:

| Код   | Содержание компетенции  |
|-------|---|
| ОПК-2 | способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач  |
| ОПК-3 | способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы |

### Профессиональные компетенции:

| Код  | Содержание компетенции  |
|------|---|
| ПК-1 | способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов   |
| ПК-4 | способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты   |
| ПК-5 | способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| ПК-6 | способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей  |
| ПК-7 | способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет  |
| ПК-8 | способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии   |

## 3.2. Модели контролируемых компетенций с указанием уровней и этапов их формирования, знаний, умений и навыков, планируемых в результате прохождения практики

| Трудоемкость (з.е. (час)) | Компетенции            | Уровень, этап освоения компетенции        | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|---------------------------|------------------------|---|---|
| 0,6 з.е. (21,6 ч.)        | ОК-4<br>(способность к | Базовый уровень<br>( <i>Способность к</i> | Н А Т Требования к эффективному и эргономичному оформлению письменных документов на русском и |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
|   | коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия) | <i>коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия)</i>  |  | иностраннных языках   |
|   |   |   | УМЕТЬ  | Методы осуществления эффективных устных коммуникаций для решения задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в ходе практики              |
|   |   |   |  | Готовить аналитические, организационно-распорядительные, плановые и учебные документы на русском и иностранных языках                               |
|   |   |   | ВЛАДЕТЬ  | Эффективно осуществлять коммуникации со своими коллегами по практике  |
|   |   | Основными современными технологиями оформления письменных (электронных и печатных) документов   |  |   |
|   |   | Повышенный уровень<br>(Способность к коммуникации в устной и письменной формах на высоко профессиональном русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в контексте решения профессиональных задач) | ЗНАТЬ  | Необходимый тезаурус профессионала в области бухгалтерского учета, анализа и аудита   |
|   |   |   |  | Специфику межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач  |
|   |   |   | УМЕТЬ  | Готовить письменные документы любого назначения в контексте решения профессиональных задач  |
|   |   |   |  | Эффективно развивать и совершенствовать коммуникации в контексте решения профессиональных задач   |
|   |   |   | ВЛАДЕТЬ  | Всеми необходимыми технологиями оформления письменных и графических документов в ходе практики, подготовки, презентации и защиты отчета по практике |
| Навыками развития личной профессиональной социальной сети |   |   |  |   |
| 0,6 з.е.<br>(21,6 ч.)                                     | ОК-7<br>(способность к самоорганизации и самообразованию)   | Базовый уровень<br>(Способность организовывать свою трудовую и учебную деятельность и самостоятельно усваивать практические и теоретические знания)   | ЗНАТЬ  | Принципы организации трудовой и образовательной деятельности  |
|   |   |   |  | Законодательные нормы, регулирующие трудовую деятельность   |
|   |   |   | УМЕТЬ  | Организовывать свое рабочее место и выполнять профессиональные функции в разрезе задач практики   |
|   |   |   |  | Самостоятельно определять ритм и интенсивность работы в соответствии с принятыми на предприятии положениями и правилами                             |
|   |   | ВЛАДЕТЬ   | Методами организации своего рабочего места и рабочего времени                        |   |
|   |   |   | Навыками поиска и приобретения новых знаний теоретического и практического характера |   |
|   |   | Повышенный уровень<br>(Способность оптимизировать свою трудовую деятельность и повышать эффективность освоения новых знаний в ходе  | ЗНАТЬ  | Принципы и положения научной организации труда  |
|   |   |   |  | Основные направления и методы повышения эффективности своей трудовой и образовательной деятельности   |

|                       |  |  |   |  |
|-----------------------|--|--|---|--|
|                       |  | <i>практики)</i>   | <b>УМЕТЬ</b>  | Определять источники сокращения потерь своего рабочего времени   |
|                       |  |  | <b>УМЕТЬ</b>  | Определять направления поиска и методы освоения новых знаний и умений  |
|                       |  |  | <b>ВЛАДЕТЬ</b>  | Методами научной организации трудовой и образовательной деятельности   |
|                       |  |  | <b>ВЛАДЕТЬ</b>  | Навыками поиска и освоения новых знаний в ходе практической профессиональной деятельности  |
| 0,6 з.е.<br>(21,6 ч.) | ОПК-2<br>(способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач)  | Базовый уровень<br>(Способность осуществлять сбор, анализ и обработку основных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач)           | <b>ЗНАТЬ</b>  | Информационные требования к данным, необходимым для решения стандартных профессиональных задач   |
|                       |  |  |   | Методы и средства сбора, анализа и обработки основных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач               |
|                       |  |  | <b>УМЕТЬ</b>  | Осуществлять сбор, анализ и первичную обработку данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач                     |
|                       |  |  |   | Использовать необходимые информационно-технологические и методические средства и методы для анализа и обработки основных данных        |
|                       |  | <b>ВЛАДЕТЬ</b>   | Методами сбора, анализа и обработки основных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач |  |
|                       |  |  | Навыками проведения анализа основных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач         |  |
|                       |  | Повышенный уровень<br>(Способность осуществлять сбор, анализ и обработку полного спектра данных, необходимых для решения комплексных профессиональных задач) | <b>ЗНАТЬ</b>  | Информационные требования к данным, необходимым для решения комплексных профессиональных задач   |
|                       |  |  |   | Методы и средства сбора, анализа и обработки полного спектра данных, необходимых для решения комплексных профессиональных задач        |
|                       |  |  | <b>УМЕТЬ</b>  | Осуществлять сбор, анализ и первичную обработку данных, необходимых для решения комплексных профессиональных задач                     |
|                       |  |  |   | Использовать необходимые информационно-технологические и методические средства и методы для анализа и обработки полного спектра данных |
| <b>ВЛАДЕТЬ</b>        | Методами сбора, анализа и обработки основных данных, необходимых для решения комплексных профессиональных задач  |  |   |  |
|                       | Навыками проведения анализа основных данных, необходимых для решения стандартных комплексных задач   |  |   |  |
| 0,6 з.е.<br>(21,6 ч.) | ОПК-3<br>(способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты) | Базовый уровень<br>(Способность выбирать типовые инструментальные средства для обработки учетных данных, проводить экспресс-анализ полученных расчетов)      | <b>ЗНАТЬ</b>  | Состав и функциональные характеристики типовых инструментальных средств для обработки учетных данных                                   |
|                       |  |  |   | Направления и содержание экспресс-анализа учетных данных   |
|                       |  |  | <b>УМЕТЬ</b>  | Осуществлять обоснованный выбор типовых инструментальных средств для обработки учетных данных  |
|                       |  |  |   | Проводить экспресс-анализ результатов экономических расчетов   |

|   |  |  |  |   |   |       |  |
|---|--|--|--|---|---|-------|--|
|   | расчетов и обосновать полученные выводы)   |  | ВЛАДЕТЬ  | Основным функционалом типовых инструментальных средств для обработки учетных данных   |   |       |  |
|   |  |  |  | Методами проведения экспресс-анализа результатов экономических расчетов   |   |       |  |
|   |  |  | Повышенный уровень<br>(Способность выбирать наиболее релевантные инструментальные средства для обработки учетных данных, проводить полный анализ полученных расчетов и обосновывать полученные выводы) | ЗНАТЬ   | Состав и функциональные характеристики сложных инструментальных средств для обработки учетных данных  |       |  |
|   |  |  |  |   | Направления и содержание комплексного анализа учетных данных, методы научного обоснования выводов   |       |  |
|   |  |  |  | УМЕТЬ   | Осуществлять обоснованный выбор наиболее релевантных инструментальных средств для обработки учетных данных  |       |  |
|   |  |  |  |   | Проводить комплексный анализ результатов экономических расчетов, обосновывать полученные выводы   |       |  |
|   |  |  | ВЛАДЕТЬ  | Полным функционалом инструментальных средств для обработки учетных данных   |   |       |  |
|   |  |  |  | Методами проведения комплексного анализа результатов экономических расчетов и обоснования полученные выводы   |   |       |  |
|   |  |  | 0,6 з.е.<br>(21,6 ч.)  | ПК-1<br>(способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов) | Базовый уровень<br>(Способность собирать основные необходимые и достаточные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей субъектов и проектов из отчетной документации) | ЗНАТЬ | Состав и структуру данных, необходимых и достаточных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей субъектов и проектов |
|   |  |  |  |   |   |       | Направления и методы поиска и сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей субъектов и проектов                  |
| УМЕТЬ   | Формулировать запросы на поиск данных для расчета экономических и социально-экономических показателей субъектов и проектов                 |  |  |   |   |       |  |
|   | Осуществлять поиск данных для расчета экономических и социально-экономических показателей субъектов и проектов                             |  |  |   |   |       |  |
| ВЛАДЕТЬ   | Методами простого, контекстуального, многофакторного и полиморфного поиска экономических данных  |  |  |   |   |       |  |
|   | Современными инструментальными средствами поиска экономических данных в открытых источниках  |  |  |   |   |       |  |
| Повышенный уровень<br>(Способность собирать дополнительные данные для комплексного расчета и количественного анализа экономических и социально-экономических показателей субъектов и проектов из отчетной документации) | ЗНАТЬ  | Методы сбора неявных и неформализованных экономических знаний и данных из отчетной документации                                |  |   |   |       |  |
|   |  | Направления и состав показателей комплексного расчета экономических и социально-экономических показателей субъектов и проектов |  |   |   |       |  |
|   | УМЕТЬ  | Осуществлять количественный анализ рассчитанных экономических и социально-экономических показателей субъектов и проектов       |  |   |   |       |  |
|   |  | Определять надежность собранных экономических данных и достоверность проведенных расчетов                                      |  |   |   |       |  |
| ВЛАДЕТЬ   | Компьютерными технологиями построения комплексных количественных аналитических моделей экономических и социально-экономических показателей |  |  |   |   |       |  |
|   | Методами математического и статистического анализа рассчитанных экономических и социально-   |  |  |   |   |       |  |

|                       |   |  |         |  |
|-----------------------|---|--|---------|--|
|                       |   |  |         | экономических показателей субъектов и проектов   |
| 0,6 з.е.<br>(21,6 ч.) | ПК-4<br>(способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты)   | Базовый уровень<br>(Способность на основе описания экономических процессов строить простые стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты) | ЗНАТЬ   | Теоретические основы моделирования экономических процессов   |
|                       |   |  |         | Направления и состав показателей анализа экономических процессов   |
|                       |   |  | УМЕТЬ   | Проводить количественное и качественное описание экономических процессов                                       |
|                       |   |  |         | Анализировать экономические модели и интерпретировать результаты моделирования                                 |
|                       |   |  | ВЛАДЕТЬ | Современными методами построения стандартных теоретических и экономических моделей                             |
|                       |   |  |         | Инструментарием анализ и интерпретации экономических и теоретических моделей                                   |
| 0,6 з.е.<br>(21,6 ч.) | ПК-5<br>(способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений) | Повышенный уровень<br>(Способность на основе экономического анализа строить комплексные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты)                | ЗНАТЬ   | Принципы и направления экономического анализа предприятия  |
|                       |   |  |         | Теоретические основы построения комплексных моделей экономических процессов                                    |
|                       |   |  | УМЕТЬ   | Проводить экономический анализ предприятия   |
|                       |   |  |         | Строить теоретические и экономические модели с использованием научного инструментария                          |
|                       |   |  | ВЛАДЕТЬ | Научными методами проведения экономического анализа предприятия  |
|                       |   |  |         | Методами комплексного анализа и всесторонней интерпретации результатов анализа экономических моделей           |
| 0,6 з.е.<br>(21,6 ч.) | ПК-5<br>(способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений) | Базовый уровень<br>(Способность анализировать и интерпретировать типовые отчетные формы финансовой, бухгалтерской и иной информации)   | ЗНАТЬ   | Состав и структуру типовых отчетных форм финансовой, бухгалтерской и иной информации                           |
|                       |   |  |         | Направления и требования к результатам анализа типовой финансовой и бухгалтерской документации                 |
|                       |   |  | УМЕТЬ   | Понимать и анализировать данные типовых отчетных форм  |
|                       |   |  |         | Проводить анализ доходности, рентабельности, прибыльности, ликвидности на основе типовой финансовой отчетности |
|                       |   |  | ВЛАДЕТЬ | Методами анализа типовой бухгалтерской отчетности  |
|                       |   | Навыками представления результатов финансового анализа бухгалтерской отчетности  |         |  |
|                       |   | Повышенный уровень<br>(Способность анализировать и интерпретировать весь комплекс финансовой, бухгалтерской и иной информации и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений)              | ЗНАТЬ   | Состав полной бухгалтерской документации на предприятиях   |
|                       |   |  |         | Направления и содержание комплексного анализа финансовой, бухгалтерской и иной документации                    |
|                       |   |  | УМЕТЬ   | Проводить комплексный анализ бухгалтерской документации  |
|                       |   |  |         | Представлять результаты анализа для лиц, принимающих управленческие решения                                    |
| ВЛАДЕТЬ               | Современным инструментарием анализа отчетности и формирования рекомендаций для управленческих решений   |  |         |  |



|                       |  |   |             |  |
|-----------------------|--|---|-------------|--|
|                       |  |   |             | Методами анализа последствий управленческих решений  |
| 0,6 з.е.<br>(21,6 ч.) | ПК-6<br>(способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей) | Базовый уровень<br>(Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной переводной статистики и выявлять тенденции налогового учета)   | ЗНАТЬ       | Категорийно-понятийный аппарат отечественной статистики о налоговом учете  |
|                       |  |   |             | Источники отечественной и зарубежной переводной статистики о состоянии налогового учета  |
|                       |  |   | УМЕТЬ       | Проводить анализ и интерпретацию отечественной и зарубежной переводной статистики о состоянии налогового учета                             |
|                       |  |   |             | Выявлять тенденции в изменении налогового учета  |
|                       |  |   | ВЛАДЕТЬ     | Методами анализа статистики о состоянии налогового учета   |
|                       |  |   |             | Методами выявления тенденций в изменении налогового учета  |
|                       |  | Повышенный уровень<br>(Способность анализировать и интерпретировать данные зарубежной статистики о состоянии бухгалтерского учета, выявлять тенденции и строить прогностические модели изменения в налогообложении) | ЗНАТЬ       | Категорийно-понятийный аппарат зарубежной статистики о налоговом учете   |
|                       |  |   |             | Источники получения данных зарубежной статистики о состоянии налогового учета  |
|                       |  |   | УМЕТЬ       | Проводить анализ и интерпретацию зарубежной статистики о состоянии налогового учета  |
|                       |  |   |             | Строить прогностические модели изменения налогообложения   |
| ВЛАДЕТЬ               | Инструментами поиска отечественной и зарубежной статистики   |   |             |  |
|                       | Методами моделирования социально-экономических явлений и процессов на основе данных отечественной и зарубежной статистики  |   |             |  |
| 0,6 з.е.<br>(21,6 ч.) | ПК-7<br>(способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет)                      | Базовый уровень<br>(Способность, используя отечественные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор)   | ЗНАТЬ       | Состав и содержание плановой, финансовой, экономической, организационно-распорядительной, кадровой документации на российских предприятиях |
|                       |  |   |             | Источники сбора и направления анализа документации на предприятиях   |
|                       |  |   | УМЕТЬ       | Проводить анализ состояния состояния налогового учета на предприятии   |
|                       |  |   |             | Готовить информационный обзор о состоянии налогового учета на предприятии  |
|                       |  |   | ВЛАДЕТЬ     | Методами анализа управленческий, финансовой, маркетинговой и иной документации на предприятии  |
|                       |  |   |             | Методами диагностики состояния бухгалтерского учета на предприятия и средствами подготовки информационных обзоров                          |
|                       |  | Повышенный уровень<br>(Способность, используя зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить аналитический отчет)  | ЗНАТЬ       | Состав и содержание зарубежных информационных источников о социально-экономических явлениях и процессах; документации на зарубежных языках |
|                       |  |   |             | Показатели анализа и прогнозирования состояния предприятия   |
|                       |  |   | М<br>Е<br>Т | Интерпретировать зарубежные источники о состоянии бухгалтерского учета на предприятии  |

|                       |   |  |  |  |
|-----------------------|---|--|--|--|
|                       |   |  |  | Готовить всесторонний аналитический отчет о состоянии налогового учета на предприятии  |
|                       |   |  | ВЛАДЕТЬ  | Методами анализа управленческий, финансовой, маркетинговой и иной документации на предприятии на зарубежных языках                 |
|                       |   |  |  | Методами углубленного анализа состояния предприятия и средствами подготовки информационных обзоров                                 |
| 0,6 з.е.<br>(21,6 ч.) | ПК-8<br>(способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии) | Базовый уровень<br>(Способность использовать типовые современные технические средства и информационные технологии) | ЗНАТЬ  | Функциональные возможности базовых прикладных программных средств  |
|                       |   |  |  | Возможности и ограничения использования базовых прикладных программных средств при решении аналитических и исследовательских задач |
|                       |   |  | УМЕТЬ  | Использовать базовые прикладные программные средства для решения аналитических и исследовательских задач                           |
|                       |   |  |  | Определять наиболее подходящие программные средства для решения аналитических и исследовательских задач (при наличии выбора)       |
|                       |   |  | ВЛАДЕТЬ  | Методами решения аналитических и исследовательских задач   |
|                       |   |  |  | Навыками использования базовых прикладных программных средств для решения аналитических и исследовательских задач                  |
|                       | Повышенный уровень<br>(Способность использовать специализированные современные технические средства и информационные технологии)                    | ЗНАТЬ  | Особенности и функциональные возможности специализированного экономического программного обеспечения   |  |
|                       |   |  | Степень применимость специфического программного обеспечения для решения тех или иных задач налогообложения  |  |
|                       |   | УМЕТЬ  | Решать сложные аналитические и исследовательские экономические задачи с использованием специализированного экономического программного обеспечения |  |
|                       |   |  | Определять оптимальный набор компьютерного инструментария, необходимого и достаточного для решения аналитических и исследовательских задач         |  |
|                       |   | ВЛАДЕТЬ  | Навыками решения сложных аналитических и исследовательских задач   |  |
|                       |   |  | Навыками использования специализированного экономического программного обеспечения   |  |

#### 4. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов.

##### 4.1. Объем преддипломной практики

##### Для очной формы обучения

| Семестр(ы) | Общая трудоемкость |         | В том числе контактная работа с преподавателем |                   |    | Сам. работа | Преддипломная практика | Промеж. аттестация |
|------------|--------------------|---------|--|-------------------|----|-------------|------------------------|--------------------|
|            | В з.е.             | В часах | Всего  | Аудиторная работа |    |             |                        |                    |
|            |                    |         |  | Лекции            | ПЗ |             |                        |                    |
| 8          | 6                  | 216     | -  | -                 | -  | -           | 216                    | Зачет с            |

|       |   |     |   |   |   |   |     |                 |
|-------|---|-----|---|---|---|---|-----|-----------------|
|       |   |     |   |   |   |   |     | оценкой         |
| Итого | - | 216 | - | - | - | - | 216 | Зачет с оценкой |

#### Для заочной формы обучения

| Курс(ы) | Общая трудоемкость |         | В том числе контактная работа с преподавателем |                   |    | Сам. работа | Преддипломная практика | Промеж. аттестация |
|---------|--------------------|---------|--|-------------------|----|-------------|------------------------|--------------------|
|         | В з.е.             | В часах | Всего  | Аудиторная работа |    |             |                        |                    |
|         |                    |         |  | Лекции            | ПЗ |             |                        |                    |
| 5       | 6                  | 216     | -  | -                 | -  | -           | 216                    | Зачет с оценкой    |
| Итого   | -                  | 216     | -  | -                 | -  | -           | 216                    | Зачет с оценкой    |

#### 4.2. Содержание преддипломной практики

Конкретное содержание всех задач по практике отражается в задании, составленном руководителем практики от кафедры совместно с руководителями практики от организации (*Приложение 1*). Студент должен участвовать во всех видах деятельности, отраженных в задании.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения преддипломной практики (*Приложение 2*).

Содержание практики может иметь некоторые различия в связи с разными направлениями обучения и с разной сферой деятельности организации (предприятия), его масштабами и местом прохождения практики.

#### Для очной формы обучения

| п/п | Раздел дисциплины   | Контактная работа с преподавателем |           |           | Самостоятельная работа | Преддипломная практика |
|-----|---|------------------------------------|-----------|-----------|------------------------|------------------------|
|     |   | Л                                  | ПЗ        | ЛР        |                        |                        |
| 1   | Раздел 1. Планирование практики                             | -                                  | -         | -         | -                      | <b>18</b>              |
| 2   | Раздел 2. Общее исследование системы управления предприятия | -                                  | -         | -         | -                      | <b>72</b>              |
| 3   | Раздел 3. Специальные вопросы, рассматриваемые на практике  | -                                  | -         | -         | -                      | <b>72</b>              |
| 4   | Раздел 4. Оформление отчета по практике                     | -                                  | -         | -         | -                      | <b>36</b>              |
| 5   | Раздел 5. Защита отчета по практике                         | -                                  | -         | -         | -                      | <b>18</b>              |
|     | <b>Всего часов</b>  | <b>.*</b>                          | <b>.*</b> | <b>.*</b> | <b>.*</b>              | <b>216</b>             |

#### Для заочной формы обучения

| п/п | Раздел дисциплины | Контактная работа с преподавателем | Самостоятельная работа | Преддипломная практика |
|-----|-------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|
|-----|-------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|

|   |   | Л  | ПЗ | ЛР | СРС |            |
|---|---|----|----|----|-----|------------|
| 1 | Раздел 1. Планирование практики                             | -  | -  | -  | -   | 18         |
| 2 | Раздел 2. Общее исследование системы управления предприятия | -  | -  | -  | -   | 72         |
| 3 | Раздел 3. Специальные вопросы, рассматриваемые на практике  | -  | -  | -  | -   | 72         |
| 4 | Раздел 4. Оформление отчета по практике                     | -  | -  | -  | -   | 36         |
| 5 | Раздел 5. Защита отчета по практике                         | -  | -  | -  | -   | 18         |
|   | <b>Всего часов</b>  | -* | -* | -* | -*  | <b>216</b> |

\*Лекции, практические занятия, лабораторные работы с самостоятельная работа студентов не предусмотрены ОПОП и ФГОС ВО.

### **4.3. Краткое тематическое содержание преддипломной практики**

#### ***Раздел 1. Планирование практики***

Студент в соответствии с профилем своего обучения и местом прохождения практики под руководством руководителя практики от организации оформляет задание, получая тем самым Индивидуальное задание. Студентам настоятельно рекомендуется при выборе темы практики ориентироваться на типовые индивидуальные задания с учетом профиля подготовки.

#### ***Раздел 2. Общее исследование системы управления предприятия***

Во время прохождения преддипломной практики студенты должны ознакомиться с предприятием (местом практики) и собрать материалы по следующим направлениям:

##### ***Общая характеристика организации***

- полное название организации (предприятия), цель его создания;
- организационно-правовая форма и форма собственности;
- краткая историческая справка по предприятию;
- основное содержание учредительных документов (законодательная основа, функции, права, ответственность);
- цель создания и миссия предприятия (организации);
- цели функционирования организации;
- экономическая и социальная значимость предприятия;
- место и роль предприятия в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики;
- традиции, перспективы развития предприятия (организации).

Необходимо провести анализ предприятия и его системы управления по следующим направлениям:

- анализ ближнего и дальнего окружения предприятия;
- анализ сильных и слабых сторон, угроз и возможностей;
- анализ цепочки создания ценности (полезности);

- анализ основных бизнес-процессов предприятия;
- критическое рассмотрение корпоративной и функциональных стратегий организации;
- изучение кадрового потенциала;
- исследование информационно-технологических (и/или производственных) ресурсов;
- критический анализ организационной структуры управления предприятия;
- изучение внутренних нормативных и методических документов;
- исследование системы планирования и бюджетирования;
- анализ системы контроля исполнения планов, бюджетов и управленческих решений;
- анализ динамики развития организации;
- анализ перспектив стратегического развития организации.

### ***Раздел 3. Специальные вопросы, рассматриваемые на практике***

К числу специальных вопросов относятся:

- исследование процессов принятия управленческих решений в сфере налогообложения;
- изучение нормативно-законодательной базы, регламентирующей налоговый учет и налогообложение;
- всестороннее освоение типовых операций специалиста, вовлеченного в процессы подготовки, принятия и контроля процесса налогообложения;
- изучение основных первичных организационно-распорядительных и управленческих документов и требований к их оформлению;
- изучение основных отчетных документов и требований к их оформлению;
- дальнейшее освоение информационно-технологических программ налогового учета;
- дальнейшее освоение навыков взаимодействия с руководителями и коллегами;
- дальнейшее освоение навыков руководства коллективами;
- дальнейшее освоение навыков работы с налоговой документацией;
- другие этапы, отраженные в индивидуальном задании и соответствующие профилю подготовки.

### ***Раздел 4. Оформление отчета по практике***

Все действия, связанные с выполнением Индивидуального задания студент отражает в Отчете, который оформляет в соответствии с требованиями и проверяет уровень уникальности текста отчета по практике с помощью системы «Etxt Антиплагиат».

### ***Раздел 5. Защита отчета по практике***

Студент защищает свой отчет, делая выступление перед руководителем, отвечает на поставленные вопросы и получает отзыв от руководителя практики от организации. На основе Дневника прохождения практики, Отчёта и Отзыва

руководителя от организации студент получает оценку руководителя от кафедры.

## **5. Место проведения преддипломной практики**

Местом проведения преддипломной практики могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности экономической сферы:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Преддипломная практика может проходить также в отечественных и зарубежных ВУЗах и компаниях.

## **6. Формы отчета о прохождении преддипломной практики**

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены разработанные проектные решения, системы социально-экономических показателей, результаты оценки эффективности разработанных проектов и т.д.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики и после защиты сдаются в деканат. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом (*Приложение 3*).

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. титульный лист;
2. задание на прохождение преддипломной практики;
3. введение, в котором указываются:
  - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
  - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
4. основная часть, содержащая:
  - математическую (статистическую) обработку результатов;
  - оценку точности и достоверности данных;
  - анализ полученных результатов;
  - обоснование необходимости проведения дополнительных исследований;
5. заключение, включающее:
  - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
  - индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации;
6. список использованных источников;

7. приложения, которые могут включать:

- иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц;
- промежуточные расчеты.

Отчет о прохождении преддипломной практики оформляется в соответствии с установленными требованиями (*Приложение 4*). В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием практики.

### **7. Типовые профессиональные практические задания для формирования опыта профессиональной деятельности, характеризующего уровни и этапы формирования компетенций**

| <b>Профессиональное практическое задание</b>   | <b>Формируемая компетенция</b>   | <b>Уровень, этап освоения компетенции</b> |
|--|--|---|
| <p>1. Подготовка разделов для выпускной квалификационной работы</p> <p>2. Осуществление деловых коммуникаций с сотрудниками предприятия</p>  | ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Базовый уровень                           |
| <p>3. Осуществление деловых коммуникаций в рамках межкультурной среды</p> <p>4. Развития собственной профессиональной социальной сети</p>  |  | Повышенный уровень                        |
| <p>5. Оценка своих профессиональных качеств и умений, проявленных в ходе практики</p> <p>6. Проведение анализа проблем предприятия с использованием методов активизации творческого потенциала</p> | ОК-7: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала  | Базовый уровень                           |

|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
| <p>7. Исследование и оценка деятельности сотрудников базового предприятия на предмет освоения их лучших качеств и способностей</p>   |   | <p>Повышенны<br/>й уровень</p> |
| <p>8. Сбор и анализ данных о состоянии системы налогового учета на предприятии</p>   | <p>ОПК-2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>  | <p>Базовый<br/>уровень</p>     |
| <p>9. Формирование отчета о выявленных недостатках в системе налогового учета на предприятии</p>                                     |   | <p>Повышенны<br/>й уровень</p> |
| <p>10. Использование информационно-справочных систем по вопросам управления финансово-экономической деятельностью на предприятии</p> | <p>ОПК-3: способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> | <p>Базовый<br/>уровень</p>     |
| <p>11. Использование специализированных экономических программ</p>   |   | <p>Повышенны<br/>й уровень</p> |
| <p>12. Регистрация проводок на вверенном участке учета</p> <p>13. Проверка правильности заполнения первичных документов</p>          | <p>ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>    | <p>Базовый<br/>уровень</p>     |



|  |  |                           |
|--|--|---------------------------|
| <p>14. Анализ правильности заполнения отчетной документации по финансовому учету</p> <p>15. Анализ производственно-финансовой деятельности на основе отчетной документации</p> |  | <p>Повышенный уровень</p> |
| <p>16. Формирование моделей для анализа производственно-финансовой деятельности</p>  | <p>ПК-4: способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>   | <p>Базовый уровень</p>    |
| <p>17. Разработка бизнес-моделей проведения внутреннего и внешнего аудита предприятия</p>  |  | <p>Повышенный уровень</p> |
| <p>18. Проведение анализа финансовой, бухгалтерской и экономической информации о деятельности исследуемого предприятия</p>   | <p>ПК-5: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> | <p>Базовый уровень</p>    |
| <p>19. Подготовка предложений для принятия управленческих решений об оптимизации налогового учета на предприятии</p>   |  | <p>Повышенный уровень</p> |
| <p>20. Подготовка раздела отчета по практике с обзором данных отечественной и зарубежной статистики о состоянии налогообложения</p>  | <p>ПК-6: способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>  | <p>Базовый уровень</p>    |
| <p>21. Формирование прогноза тенденций в развитии предприятия и его окружения</p>  |  | <p>Повышенный уровень</p> |

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
| <p>22. Подготовка раздела отчета по практике с анализом отечественных и зарубежных источников, посвященных проблемам налогообложения</p> <p>23. Формирование информационного обзора о состоянии налогового учета на предприятии (в рамках отчета по практике)</p> | <p>ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> | <p>Базовый уровень</p>    |
| <p>24. Формирование аналитического отчета (в рамках отчета по практике) о состоянии налогового учета на предприятии и предложениях по оптимизации</p>   |   | <p>Повышенный уровень</p> |
| <p>25. Освоение типовых современных информационно-технологических программ экономического анализа и поиска данных</p>   | <p>ПК-8: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>  | <p>Базовый уровень</p>    |
| <p>26. Освоение специализированных современных информационно-технологических программ налогового учета</p>  |   | <p>Повышенный уровень</p> |

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

### **8.1. Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики**

Перед началом практики студент обязан совместно с руководителем разработать конкретные задания практики и календарный план их прохождения.

В первый день практики в организации (на предприятии) студенту необходимо:

- познакомиться с коллективом, в котором организовано прохождение практики,
- изучить правила внутреннего распорядка организации;

- изучить технику безопасности и расписаться в соответствующих документах.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной работе.

Во время практики необходимо четко выполнять рекомендации и указания руководителя практики.

В процессе прохождения практики студент выполняет задания, соблюдая календарный график.

После окончания практики студент сдает письменный отчет своему руководителю.

Источником сбора, изучения, обобщения и анализа информации о предприятии:

- нормативно-правовые документы: устав и другие документы, регламентирующие деятельность предприятия;
- нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности предприятия, в том числе законы и другие подзаконные акты;
- положения о подразделениях, руководящие документы, методики, стандарты, должностные инструкции, процедуры,
- схемы организационных структур, оперативные документы, регламентирующие деятельность подразделения (непосредственного места прохождения практики);
- информация о продукте и технологиях организации (предприятия);
- личные наблюдения, беседы, опросы и т.п.

## **8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

### **а) основная литература:**

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Мешкова Д.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Мешкова Д.А., Топчи Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35287>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### **б) дополнительная литература:**

1. Богданова Е.П. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богданова Е.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2010.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17028>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Джамурзаев Ю.Д. Специальные налоговые режимы [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров направления подготовки 080100.62 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)/ Джамурзаев Ю.Д., Мусаелян А.К.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 74 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30544>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Балдин К.В. Майбуров И.А. Теория налогообложения. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Майбуров И.А., Соколовская А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8587>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### **в) Интернет-ресурсы:**

1. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - Режим доступа: <http://www.ecsoman.edu.ru/>
2. Словари и энциклопедии ON-Line. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
3. <http://www.rosim.ru/> – интернет-сайт Федерального агентства по управлению федеральным имуществом.
4. Университетская библиотека онлайн. Раздел «Экономика, коммерция, финансы» // <http://biblioclub.ru.->
5. Интернет-библиотека IQlib. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>
6. Научно-практический журнал Экономист <http://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>
7. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
8. Справочная правовая система «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>).
9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).
10. <http://www.businessproect.com> – Информационный сайт «Бизнес»
11. <http://www.akdi.ru> - «АКДИ Экономика и жизнь»
12. <http://www.econom.nsc.ru/eco> - «Всероссийский экономический журнал»
13. <http://www.vopresco.ru> - Вопросы экономики
14. <http://www.top-manager.ru> – Издательский дом «TopManager»
15. <http://www.expert.ru> – Журнал «Эксперт»
16. <http://www.ruseconomy.ru/archive.html>- Журнал «Экономика России XXI век»

### **8.3. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

Для достижения целей, поставленных в данной программе практик, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- магнитно-маркерные доски, флипчарты,
- система дистанционного обучения, формирующая интегральное образовательное пространство вуза.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(преддипломная практика)**

Бакалавра \_\_\_\_\_ курса, группы, форма обучения, направление, профиль подготовки  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. План производственной практики:

| этапа | Мероприятие | Сроки<br>выполнения | Форма<br>отчётности |
|-------|-------------|---------------------|---------------------|
| 1.    |             |                     |                     |
|       |             |                     |                     |
|       |             |                     |                     |
|       |             |                     |                     |
|       |             |                     |                     |
|       |             |                     |                     |

Подпись бакалавра \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от кафедры \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(преддипломной практики)**

1. Бакалавра \_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы
2. Направление, профиль подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

3. Место прохождения практики

4. Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от кафедры, должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

| Месяц и число | Содержание проведенной работы | Результат работы | Оценки, замечания и предложения по работе |
|---------------|-------------------------------|------------------|---|
|               |                               |                  |   |
|               |                               |                  |   |
|               |                               |                  |   |
|               |                               |                  |   |
|               |                               |                  |   |
|               |                               |                  |   |
|               |                               |                  |   |
|               |                               |                  |   |
|               |                               |                  |   |
|               |                               |                  |   |
|               |                               |                  |   |
|               |                               |                  |   |

Бакалавр \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Подпись руководителя практики от кафедры \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_



---

Факультет Экономики и менеджмента  
Кафедра Экономики  
Уровень образования – бакалавриат  
Направление – Экономика  
Профиль подготовки – Налоги и налогообложение

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике**  
**(преддипломной практике)**

В \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

Руководитель практики от кафедры  
ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации  
должность

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Москва 201\_\_

**Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета**

**по практике:**

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт TimesNew Roman, кегль 14 размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.
2. Рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц машинописного текста.
3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
4. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.



**ОТЗЫВ**

На производственную практику (преддипломную практику) бакалавра

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения \_\_\_\_\_

На тему « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(разборчиво: фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание и должность)

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(печать)

*Примечание:*

При составлении отзыва необходимо отметить актуальность, практическое значение; указать, как студент справился с заданием; каковы общие результаты; может ли подготовленный материал в целом или частично быть использована в учебной деятельности; дать оценку самостоятельной работы студент, его инициативе, умению применять полученные знания для решения практических задач, его отношение к делу и т.п.

В конце отзыва написать была ли сдана работа в срок, выполнена ли самостоятельно, носит ли законченный характер и может ли быть допущена к защите. Должна быть указана рекомендуемая оценка