



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
Московский технологический институт

УТВЕРЖДЕНО
Проректор по учебно-методической работе
 к.ф.н., Яблоновская Т.В.
24 июня 2016 г.



**Программа
производственной (преддипломной) практики**

Направление подготовки

08.03.01 СТРОИТЕЛЬСТВО

Профили подготовки

Промышленное и гражданское строительство

**Квалификация (степень) выпускника
бакалавр**

Москва 2016 г

**Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с
учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки:
08.03.01– Строительство**

по профилю подготовки:

Промышленное и гражданское строительство

Составитель:

кандидат технических наук
Геллер Юлия Александровна

Рецензент(ы):

кандидат технических наук
Карпов Александр Сергеевич

Программа одобрена на заседании кафедры Строительство

протокол № 11 от «21» июня 2016 г.

1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целью производственной (преддипломной) практики является приобретение практических навыков технической и организаторской работы по руководству строительным производством, характерным для соответствующего профиля, а также подготовка к выпускной квалификационной работе.

Задачи практики:

- закрепление у студентов теоретических знаний, полученных во время обучения;
- развитие навыков самостоятельного использования теоретических знаний в области строительного производства для решения практических задач;
- освоение передовых методов руководства производством на уровне производителя работ;
- приобретение опыта научно-исследовательской, общественной, организаторской и воспитательной работы в трудовом коллективе;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выпускной квалификационной работы;
- определение перспектив трудоустройства после окончания Института

Продолжительность практики 12 зачетных единицы - 432 часа.

Последовательность прохождения практики по отдельным темам определяется в соответствии с планом.

2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП бакалавриата

а) производственная (преддипломная) практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на написание выпускной квалификационной работы бакалавра;

б) производственной (преддипломной) практике предшествуют изучение всех дисциплин и прохождение всех практик в составе программы бакалавриата;

в) производственная (преддипломная) практика предшествует написанию выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

3.1. Перечень и содержание формируемых и оцениваемых компетенций

Профессиональные компетенции:

Код	Содержание компетенции
ПК-3	способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам
ПК-9	способностью вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности

3.2. Модели контролируемых компетенций с указанием уровней и этапов их формирования, знаний, умений и навыков, планируемых в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения производственной (преддипломной) практики, в разрезе компетенций и этапов их освоения.

Трудоемкость (з.е. (час))	Компетенции	Уровень, этап освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ
06 з.е. (216 ч.)	ПК-3 способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять	Базовый уровень (способность проводить технико-экономическое обоснование проектных решений)	основы проектирования и расчета основных конструктивных элементов зданий;	тему будущей выпускной квалификационной работы
			составить смету на строительство или реконструкцию объекта дипломирования.;	
			терминологией и навыками работы с нормативной, технической и справочной литературой в области вопросов проектирования зданий и инженерных изысканий;	

	законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам			навыками выполнения проектных материалов, в том числе, в компьютерной графике, в системах для архитектурного и инженерного проектирования	
		Повышенный уровень (способность разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам)	ЗНАТЬ	требования к оформлению научно-технической документации; порядок внедрения результатов проектов и разработок;;	
			УМЕТЬ	анализировать технико-экономическую эффективность разработки;;	
			ВЛАДЕТЬ	навыками расчета элементов и соединений конструкций на прочность, жесткость, устойчивость	
Об з.е. (216 ч.)	ПК-9 (способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения	Базовый уровень (способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест,)	ЗНАТЬ	методы контроля качества при возведении зданий;	
			УМЕТЬ	разрабатывать мероприятия по контролю качества и технике безопасности производства работ, определять трудоемкость и строить графики производства работ при возведении зданий	
			ВЛАДЕТЬ	понятием о взаимосвязи технологии возведения и технологических процессов строительства зданий	
			Повышенный уровень (способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности)	ЗНАТЬ	Области рационального применения бетонных, железобетонных и каменных конструкций;
		УМЕТЬ		анализировать условия воздействия среды эксплуатации на здания, пользуясь нормативными документами;	
		ВЛАДЕТЬ		навыками безопасной организации работ;	

	технологическ ой дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности)			
--	---	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 432 часа, 12 зачетных единиц

4.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Для очной формы обучения

Семестр(ы)	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	производственная (преддипломная) практика	Промеж. аттестация
	В з.е.	В часах	Всего	Аудиторная работа				
				Лекции	ПЗ			
4	12	432	-	-	-	-	432	Зачет с оценкой
Итого	-	432	-	-	-	-	432	Зачет с оценкой

Для заочной формы обучения

Курс(ы)	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	производственная (преддипломная) практика	Промеж. аттестация
	В з.е.	В часах	Всего	Аудиторная работа				
				Лекции	ПЗ			
2	12	432	-	-	-	-	432	Зачет с оценкой
Итого	-	432	-	-	-	-	432	Зачет с оценкой

4.2. Разделы производственной (преддипломной) практики и виды занятий

Конкретное содержание всех видов учебной деятельности отражается в задании, составленном руководителем практики от кафедры (*Приложение 3*). Студент должен участвовать во всех видах деятельности, отраженных в задании. Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения производственной (преддипломной) практики (*Приложение 2*).

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа	Производственная (преддипломная) практика
		Л	ПЗ	ЛР		
1	Раздел 1. Планирование практики	-	-	-	-	72
2	Раздел 2. Освоение основных технологических процессов и документации. Подготовка исходных данных к выпускной квалификационной работе	-	-	-	-	216
3	Раздел 3. Оформление отчета по практике	-	-	-	-	72
4	Раздел 4. Защита отчета по практике	-	-	-	-	72
Всего часов		-*	-*	-*	-*	432

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа	производственная (преддипломная) практика
		Л	ПЗ	ЛР		
1	Раздел 1. Планирование практики	-	-	-	-	72
2	Раздел 2. Освоение основных технологических процессов и документации. Подготовка исходных данных к выпускной квалификационной работе	-	-	-	-	216
3	Раздел 3. Оформление отчета по практике	-	-	-	-	72
4	Раздел 4. Защита отчета	-	-	-	-	72

	по практике					
	Всего часов	.*	.*	.*	.*	432

*Лекции, практические занятия, лабораторные работы с самостоятельная работа студентов не предусмотрены ОПОП и ФГОС ВО.

Раздел 1. Планирование практики

Студент в соответствии с профилем своего обучения и местом прохождения производственной (преддипломной) практики под руководством руководителя практики от организации оформляет задание, получая тем самым Индивидуальное задание. Студентам настоятельно рекомендуется при выборе темы производственной (преддипломной) практики ориентироваться на типовые индивидуальные задания с учетом профиля подготовки.

Раздел 2. Освоение основных технологических процессов и документации. Подготовка исходных данных к выпускной квалификационной работе

Задание должно включать конкретное содержание всех видов учебных и практических работ, которые студент должен выполнить в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики.

Результаты проведенной практической работы заносятся в Дневник прохождения практики.

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики студенты должны ознакомиться работой предприятия и технологией строительства на объекте, включая:

- анализ строительного объекта,
- исследование технологических процессов, выполняемых на предприятии,
- исследование документооборота и документального обеспечения любого из процессов, выполняемого на предприятии (исполнительная документация, сметная документация, проектная документация и до.)
- подбор исходных данных для выполнения выпускной квалификационной работы.

Рекомендуется в отчете использовать материалы, которые студент будет использовать при написании курсовых работ, оформлении результатов производственных практик и выпускной квалификационной работы.

Содержание производственной (преддипломной) практики может иметь некоторые различия в связи с разной сферой деятельности организации (предприятия), его масштабами и местом прохождения практики.

Раздел 3. Оформление отчета по практике

Все действия, связанные с выполнением Индивидуального задания студент отражает в Отчете, который оформляет в соответствии с требованиями и проверяет уровень уникальности текста отчета по

производственной (преддипломной) практике с помощью системы «Etxt Антиплагиат».

Раздел 4. Защита отчета по практике

Студент защищает свой отчет, делая выступление перед руководителем, отвечает на поставленные вопросы и получает отзыв от руководителя производственной (преддипломной) практики от организации. На основе Дневника прохождения производственной (преддипломной) практики, Отчёта и Отзыва руководителя от организации студент получает оценку руководителя от кафедры.

5. Место проведения производственной (преддипломной) практики

Местом проведения производственной (преддипломной) практики могут быть строительные предприятия, организации и учреждения различной формы собственности:

- академические и ведомственные научно-исследовательские и проектные организации; строительные, дорожные и проектные организации, производственные предприятия;
- различные организации жилищно-коммунального хозяйства, бюро технической инвентаризации.
- строительные подразделения, строительные площадки, производственных цехов по изготовлению строительных конструкций, склады стройматериалов и конструкций.

6. Формы отчета о прохождении практики (преддипломной)

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю производственной практики. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом. Комплект документов включает в себя:

- дневник практики (Приложение 2);
- отзыв-характеристику (Приложение 4) ,
- отчет о практике (Приложение 1).

Дневник практики является основным документом студента во время прохождения практики. Во время практики студент ежедневно кратко записывает в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуального задания. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики. С разрешения руководителя практики студент оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникшие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит студенту составление отчета о прохождении практики. Руководители

практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и уточняют задание. По окончании практики дневник должен быть подписан руководителями практики.

Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки студента, перечень его обязанностей в период практики и качество их выполнения, участие в научно-исследовательской работе, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место.

Отчет по практике составляется студентом в соответствии с указаниями программы, индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителей практики со стороны Института и со стороны организации. Требования к оформлению отчета в *Приложении 5*.

В отчёте о практике должны быть освещены следующие моменты:

- место, должность и время прохождения практики;
- описание выполненной работы в соответствии с индивидуальным заданием практики;
- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных студентом на практике.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. титульный лист;
2. задание на прохождение производственной практики;
3. введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
4. основная часть, содержащая:
 - организационные вопросы
 - проектная/расчетная/ технологическая часть часть;
5. заключение, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
 - выводы по индивидуальному заданию;
6. список использованных источников;
7. приложения, которые могут включать:
 - иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц;
 - промежуточные расчеты.

7. Типовые профессиональные практические задания для формирования опыта профессиональной деятельности, характеризующего уровни и этапы формирования компетенций

Профессиональное практическое задание	Формируемая компетенция	Уровень, этап освоения компетенции
Выполнить несложный	ПК-3 → способностью	базовый

чертеж в графическом редакторе (AutoCad).	проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	повышенный
Рассчитать элементарные конструкции в расчетных программах и без них		
Составить локальную смету		
Оформить законченный проект	ПК-9→способностью вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности	повышенный
Описать порядок расчетов генподрядчика с заказчиком и с субподрядчиками.		
Продемонстрировать знания методов контроля качества при возведении зданий	ПК-9→способностью вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности	базовый
Продемонстрировать знания в организации технических осмотров зданий.		
Продемонстрировать навыки работы при изготовлении строительных изделий.		
Продемонстрировать умение определять потребность в строительных машинах и оборудовании.		повышенный
Продемонстрировать умение составлять технологические карты на один из видов работ		
Разработать мероприятия по контролю качества и технике безопасности производства работ, определять трудоемкость и строить графики производства работ при возведении зданий		

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

8.1. Учебно-методическое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Перед началом практики студент обязан совместно с руководителем разработать конкретные задания практики и календарный план их прохождения.

В первый день практики в организации (на предприятии) студенту необходимо:

- познакомиться с коллективом, в котором организовано прохождение практики,
- изучить правила внутреннего распорядка организации;
- изучить технику безопасности и расписаться в соответствующих документах.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной работе.

Во время практики необходимо четко выполнять рекомендации и указания руководителя практики.

В процессе прохождения практики студент выполняет задания, соблюдая календарный график.

После окончания практики студент сдаёт письменный отчёт своему руководителю.

Источником сбора, изучения, обобщения и анализа информации о предприятии:

- нормативно-правовые документы: устав и другие документы, регламентирующие деятельность предприятия;
- положения о подразделениях, руководящие документы, методики, стандарты, должностные инструкции, процедуры,
- информация об объекте строительства/проектирования/эксплуатации
- информация о технологиях и материалах, применяемых на предприятии;
- личные наблюдения, беседы, опросы и т.п.

8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

а) Основная литература

Александрова В.Ф. Технология и организация реконструкции зданий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Александрова В.Ф., Пастухов Ю.И., Расина Т.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19049>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Юдина А.Ф. Технология строительного производства в задачах и примерах (Производство земляных работ) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юдина А.Ф., Котрин А.Ф., Лихачев В.Д.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26880>.

Скрыпник А.И. Основы экологической безопасности и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных систем [Электронный ресурс]: учебное

пособие/ Скрыпник А.И., Яременко С.А., Шашин А.В.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22664>.

б) Дополнительная литература

Технология и организация строительных процессов, 2008 г.*Тарануха Н.Л., Первушин Г.Н.

СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.

Проекционное черчение [Электронный ресурс]: методические указания/ — Электрон. текстовые данные.— Иваново: Ивановский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17751>.

Аббасов И.Б. Создаем чертежи на компьютере в AutoCAD 2012 [Электронный ресурс]/ Аббасов И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2011.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8007>.

в) Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbooks.ru);

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

(<http://e.lanbook.com>)

Электронная система доступа к периодическим изданиям ИВИС

(<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>)

East View Information Services, Inc (<http://www.eastview.com>)

Справочно-правовая система Консультант+ (<http://www.consultant.ru/>)

Правовая система Гарант (<http://www.garant.ru>)

Adobe Photoshop Extended Professional 13

Adobe Acrobat Professional 11

Microsoft Access 2013

Microsoft MSDN Library

SQL Server 2005.

Microsoft Windows Server 2003.

AutoCAD 2010 Academic Edition

Turbo Delphi Professional для .NET

ОС Windows XP

ОС Windows 7

ОС Windows 8

Microsoft Office 2007

Microsoft Office 2010

Microsoft Office 2013

Microsoft Project 2013

Microsoft Visio 2013

MATLAB/Simulink Statistics and Machine Toolbox Control System
Toolbox

Mathcad

Microsoft Visual Studio 2013

ПО «Полигон»

<http://nfgkh.ru/> Некоммерческое партнерство Саморегулируемая организация Национальная Федерация организаций в сфере ЖКХ
<http://cstei.ru/> - Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский центр строительно-технической экспертизы и изысканий
<http://arx.novosibdom.ru/> - справочник по архитектуре и проектированию
<http://www.marhi.ru/> - учебные материалы МАРХИ
<https://stroi.mos.ru/> - Департамент строительства Москвы
<http://window.edu.ru/> единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://www.houses.ru/> - издательский дом «Красивые дома»
<http://gbi-magazine.ru/> Журнал «ЖБИ и конструкции»
<http://www.steelbuildings.ru> Журнал «Металлические здания»
<http://www.woodhouses-magazine.ru/> Журнал «деревянные дома»
<http://dwg.ru/> Материалы для инженеров проектировщиков, конструкторов, архитекторов, пользователей САПР.
<http://ofmg.ru/> - журнал «Основания, фундаменты и механика грунтов»
<http://nagdak.ru/> электронный журнал о строительстве и ремонте
<http://www.c-o-k.ru/> Журнал Сантехника, Отопление, Кондиционирование
<http://book-gu.ru/> электронная библиотека технической литературы
<http://esco-ecosys.narod.ru/sections/sec22.htm> - электронный журнал энергосервисной компании «Энергосбережение в зданиях»

8.3. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для достижения целей, поставленных в данной программе практик, имеются:

1. Теодолит 4Т-30П -3шт;
2. Нивелир 4Н-3КЛ -3шт;
3. Измеритель активности портландцемента ИАП-2 -1шт;
4. Весы электронные настольные SW-20– 1шт;
5. Влагомер древесины-1шт
6. Шкаф сушильный-1шт
7. Рулетка измерительная 50м-1шт;
8. Микроскоп измерительный МПБ-3М -1шт;
9. Молоток Кашкарова-1шт;
- 10.Рейка нивелирная РН-3-2шт;
- 11.Штатив ШР-160 -2шт;

- 12.Набор сит для песка-1шт;
- 13.Весы для гидростатического взвешивания -1шт;
- 14.Конус для определения подвижности бетонной смеси-1шт;
- 15.Прибор Красного (вискозиметр) – 1шт;
- 16.Чаша для затворения – 1шт;
- 17.Лопатка для затворения -1шт;
- 18.Макет башенного крана – 1 шт;
- 19.Расшивка -1шт;
- 20.Макет фрагмента дороги-1шт;
- 21.Макет с образцами отделочных материалов -2шт;
- 22.Макет каркасного дома группы компаний «Экопан»-1шт;
- 23.Макет монтажа кровли с применением полистиролбетона -1шт;
- 24.Макет кровли -1шт;
- 25.Винтовая свая из двух частей (опора и свая) -1шт;
- 26.Стенд с образцами металлопроката -1шт;
- 27.Фрагмент плиты перекрытия -1шт;
- 28.Образцы газобетонных блоков -2шт;
- 29.Макет опалубки со стяжкой -1шт;
- 30.Образцы кирпичей -8шт;
- 31.Кирпич с образцами огнеупорной краски -1шт;
- 32.Кювета (корыто для раствора) -2шт;
- 33.Образцы цокольного камня -2шт;
- 34.Макет с образцами сварных швов -1шт;
- 35.Макет окна с двойным остеклением-1шт;
- 36.Макет бревенчатого сруба из 12 элементов -1шт;
- 37.Фрагмент утеплителя из пеностекла -1шт;
- 38.Образец комбинированного стенового блока -1шт;
- 39.Спецодежда
- 40.Баннеры -6шт:
 - «Строительные системы ТехноНиколь»
 - «Производство ЖБИ»
 - «Арматура»
 - «Схема производства портландцемента»
 - «Готовые решения для промышленного и гражданского строительства ТехноНиколь»
 - «Производство керамического кирпича»

Для доступа к системе дистанционного обучения используются компьютеры, подключенные к сети Интернет, и оснащенные веб-камерой и микрофоном.



*Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
Московский технологический институт*

Факультет Техники и современных технологий
Кафедра Строительства
Уровень образования – бакалавриат
Направление – Строительство
Профиль – _____

ОТЧЕТ

**по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

в период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

В _____
(место прохождения практики)

Выполнил:

Студент ____ курса
заочной формы обучения

(ФИО)

« ____ » _____ 2014 г.

(подпись)

Руководитель практики от института
ученая степень, звание

(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия
ученая степень, звание

(подпись, дата)

Москва 2016

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (преддипломной)

студент (ки) а

(фамилия

имя, отчество)

ИНС _____

Месяц, год поступления _____

Направление _____

Профиль _____

Форма обучения _____

Москва 2016

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(преддипломной)

1. Общие сведения о практике

- Место практики _____
- Должность _____
- Начало практики _____
- Окончание практики _____

- Руководитель от института _____
(ф.и.о., должность)

- Руководитель от организации _____
(ф.и.о., должность)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Студента _____ курса, группы, форма обучения, направление,
Профиль _____

Ф.И.О. _____

Руководитель практики от кафедры, Ф.И.О. _____

Руководитель практики от организации, Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. План производственной (преддипломной) практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики от кафедры _____

Подпись руководителя практики от организации _____

**Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета
по практике:**

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, кегль 14 размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.
2. Рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц машинописного текста.
3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
4. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

